



## Asiakirjoista perittävät lunastukset sekä niiden antamisesta perittävät maksut

Hyväksytty: Kunnanhallitus 28.5.2018

Voimaan: 1.6.2018

Lunastuksesta ja tiedon antamisesta Pyhäjärven kunnan viranomaisen asiakirjasta, siltä osin kuin maksuista ei ole toisin määrätty, peritään kunnalle maksua seuraavien perusteiden mukaan:

### 1. Tavanomaisen tiedon antaminen

Pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta perittävä sivukohtainen hinta:

- |                  |           |           |
|------------------|-----------|-----------|
| - mustavalkoinen | A4 0,50 e | A3 1,00 e |
| - värillinen     | A4 1,50 e | A3 3,00 e |

Pyynnöstä annettava todistus (esim. työtodistus tai oppilaan arviointitodistus 1. kappaleen jälkeen, muu todistus) 5,00 euroa.

Perusteet koskevat myös sähköisesti skannattuna annettuja annettavia tietoja.

### 2. Postitse lähetettäessä edellä mainittuihin hintoihin lisätään todelliset postituskulut.

### 3. Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen

Tiedon antamisesta peritään kiinteä perusmaksu porrastetusti tiedonhaun vaativuuden mukaan.

- |   |       |
|---|-------|
| - normaali tiedonhaku (työaika alle 2 h)            | 30 e  |
| - vaativa tiedonhaku (työaika 2-5h)                 | 60 e  |
| - hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 5 h)        | 160 e |
| - perusmaksun lisäksi peritään kultakin sivulta 1 e |       |

Mikäli tiedonhakua pyydetään kiireellisenä (alle kahden päivän sisällä tapahtuva tiedon toimittaminen), porrastettu perusmaksu voidaan korottaa kaksinkertaiseksi.

Edellä mainitulla tavalla porrastettua kiinteää maksua sovelletaan myös tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativan tiedonantamiseen asiakirjasta suullisesti sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tieto lähetetään sähköpostin välityksellä.

### 4. Maksuton tiedonsaanti:

Viranomaisen toiminnasta säädetyn lain (julkisuuslaki) 34 §:ssä säädetään, milloin tiedon antamisesta ei saa periä maksuja ja minkälaisia maksuja voidaan periä.

Julkisuuslain mukaisesti asiakirjan antamisesta lain 9 §:n (tiedonsaanti julkisesta asiakirjasta) ja 11 §:n (asianosaisen oikeus tiedonsaantiin) perusteella ei peritä maksua, kun:

- asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti
- asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
- julkinen sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse
- sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse
- pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- ja tiedotusvelvoitteen piiriin

Maksua ei myöskään peritä:

1. kunnan omilta viranomaisilta (työtehtävien hoito)
2. kunnan palveluksessa olevalta häntä koskevasta, ensimmäistä kertaa annettavasta työ-, palvelu- tai palkkatodistuksesta tai asiakirjasta, jota tarvitaan työ- tai virkasuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten
3. asiakirjasta, joka annetaan valtion viranomaiselle kunnan hallintoon kohdistuvaa viranomaiselle säädettyä valvontatehtävää varten
4. oman kunnan luottamushenkilöltä asiakirjasta, jotka toimitetaan luottamustehtävän hoitamista varten
5. asiakirjasta, joka annetaan oikeuden valvomista varten sille, jolta puuttuu varoja lunastuksen suorittamiseen
6. asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan ei ole perittävä lunastusta.