

Pyhärannan kunta

Vanhusten tehostetun palveluasumisen palvelusetelin sääntökirja

Sisällys

1	Palvelusetelistä yleisesti	3
1.1	Määritelmiä	3
2	Tehostetun palveluasumisen palvelukuvaus	4
3	Ohjeet palvelusetelin käyttäjälle	5
3.1	Palvelusetelin myöntäminen ja palvelusetelistä kieltäytyminen	5
3.2	Käytännön toimet palvelusetelin käyttöönotossa	5
4	Palvelusetelin arvon määräytyminen	6
5	Palveluiden laskutus	7
6	Palvelusetelituottajaksi hakeutuminen	8
6.1	Esteet palvelusetelituottajaksi hakeutumiselle ja palvelusetelituottajan hyväksymisen päättymisperusteet	9
7	Asiakastietojen käsittely ja salassapito	9
8	Vahingonkorvausvelvollisuus	10
9	Sääntökirjan muuttaminen ja voimassaoloaika	10

1 Palvelusetelistä yleisesti

Tehostetun palveluasumisen palveluseteli on tarkoitettu vanhusten ympärivuorokautiseen tehostettuun palveluasumiseen. Palveluseteli on yksi tapa järjestää vanhusten tehostettua palveluasumista kunnan omien palvelujen ja ostopalvelujen lisäksi.

Palveluseteli myönnetään ainoastaan vanhusten yksityisten tehostetun palveluasumisen hankkimiseksi. Palveluseteliä ei voida käyttää kunnallisen asumispalvelun hankkimiseen eikä muuhun kuin myöntämispäätöksessä määriteltyyn palveluun. Palveluseteli on henkilökohtainen eikä sitä voida vaihtaa rahaksi.

Palvelusetelillä Pyhärannan kunta sitoutuu maksamaan yksityisen palveluntuottajan hoivapalvelujen kustannuksista setelin suuruisen tai kustannusten mukaisen summan, mikäli vuorokausihinta on alempi kuin palveluseteli. Palvelusetelin myöntäminen on viranomaispäätös.

Asiakas valitsee palveluntuottajan niistä palveluntuottajista, jotka Pyhärannan kunta hyväksyy. Asiakas vastaa itse mahdollisesta ylimenevästä omavastuuosuudesta. Asiakkaan omavastuuosuudeksi jää palveluntuottajan hinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. Asiakas maksaa omavastuuosuuden lisäksi vuokran (sis. sähkö, vesi, kalusteet), ateriamaksut, lääkkeet ja muut lisäpalvelut sekä henkilökohtaiset kulut.

Palvelusetelin käyttöönotossa palvelujen järjestämisvastuu säilyy kunnilla. Kunta päättää palvelusetelin käyttöönotosta, sen laajuudesta ja arvosta sekä asettaa hyväksymiskriteerit palveluntarjoajille.

1.1 Määritelmiä

Asiakkaalla tarkoitetaan tässä sääntökirjassa sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 3 §:n 1 kohdassa tarkoitettua asiakasta.

Palveluntuottajalla tarkoitetaan tässä sääntökirjassa yksityistä palveluntuottajaa, joka täyttää kyseiselle toiminnalle yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa (922/2011) asetetut vaatimukset. Kunta hyväksyy tehostetun palveluasumisen palveluntuottajat sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain 4 §:n mukaisesti.

Palvelusetelillä tarkoitetaan tässä sääntökirjassa järjestämisvastuussa olevan kunnan sosiaalipalvelujen saajalle myöntämää sitoumusta korvata palvelujen tuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti. Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä sosiaalipalveluja. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyissä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista

poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palvelun tuottaja. Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palvelun tuottajan välinen sopimus.

Tulosidonnaisella palvelusetelillä tarkoitetaan tässä sääntökirjassa palveluseteliä, jonka arvo määräytyy kunnan määrittelemien asiakkaan jatkuvien ja säännöllisten tulojen mukaan.

Omavastuuosuudella tarkoitetaan tässä sääntökirjassa sitä osuutta yksityisen palvelun tuottajan tuottaman palvelun hinnasta, jota kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.

2 Tehostetun palveluasumisen palvelukuvaus

Tehostettu palveluasuminen on tarkoitettu vanhuksille, jotka eivät toimintakykynsä takia selviydy omassa kodissaan ja tarvitsevat palveluasumisympäristöä, jossa on henkilökuntaa ympäri vuorokauden.

Tehostettu palveluasuminen tarkoittaa sosiaalihuoltolain 17 §:n 1 momentin 4 kohdassa tarkoitettuja asumispalveluja vanhuksille palveluntuottajan ylläpitämissä palvelukodeissa.

Palvelun tuottaja sitoutuu tuottamaan laadullisesti hyvää sosiaalihuoltoa sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000) mukaisesti. Alla on kuvattuna joitakin laadukkaan tehostetun palveluasumisen ja hoivan ominaisuuksia.

Tehostettu palveluasuminen sisältää kodinomaisen ympäristön, asiakkaan kokonaisvaltaisen, ympärivuorokautisen palvelun ja huolenpidon sekä sitä tukevat palvelut, kuten henkilökohtaisen avustamisen asunnossa ja sen ulkopuolella (päivittäiset toiminnot, harrastukset, asiointi ja vierailut, siivous-, hygieni- ja turvapalvelut sekä asuntoon kuuluvat välineet ja laitteet kuten säädettävät sängyt).

Asiakkaalle tulee laatia yksiköllinen palvelu- ja hoitosuunnitelma, jossa määritellään palvelut sekä muut asiakkaan selviytymistä sekä omia voimavaroja tukevat palvelut ja hoidon tavoitteet. Hoito tulee toteuttaa yhteistyössä asiakkaan ja omaisten kanssa yksilöllisen palvelu- ja hoitosuunnitelman mukaisesti.

Asiakkaalla tulee olla mahdollisuus osallistua palveluyksikön järjestämään viriketoimintaan. Myös ulkoilumahdollisuus tulee järjestää asiakkaan toimintakyky huomioiden.

Palveluntuottaja huolehtii asiakkaan lääkityksestä. Lääkkeet säilytetään turvallisesti, ne jaetaan ja niiden vaikutuksia seurataan. Asiakas maksaa omat lääkkeensä, mutta niiden jakelu kuuluu peruspalvelumaksuun.

Asiakas kustantaa omat henkilökohtaiset vaatteensa ja liinavaatteensa, mutta yksikkö vastaa niiden huollosta. Asiakkaalle annetaan tarvittaessa apua myös henkilökohtaisten hankintojen tekemiseen, ellei omaisilla ole tähän mahdollisuutta.

Henkilökuntaa tulee olla riittävästi, jotta edellä kuvatut laadukkaan tehostetun palveluasumisen ominaisuudet täyttyvät. Henkilökunnan säännöllisestä koulutuksesta ja kehittämisestä on huolehdittava.

3 Ohjeet palvelusetelin käyttäjälle

3.1 Palvelusetelin myöntäminen ja palvelusetelistä kieltäytyminen

Pyhärannan kunta voi tarjota palveluseteliä palvelun hankkimiseksi asiakkaalle, joka täyttää tehostetun palveluasumisen myöntämisedellytykset. Tehostettu palveluasuminen on tarkoitettu vanhuksille, jotka eivät toimintakykynsä takia selviydy omassa kodissaan ja tarvitsevat palveluasumisympäristöä, jossa on henkilökuntaa ympäri vuorokauden.

Asiakkaalla on halutessaan oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä. Asiakkaan kieltäytyminen palvelusetelistä ei kuitenkaan tarkoita sitä, että asiakkaalle syntyisi vahvempi oikeus saada kunnan itse tuottamia tai ostopalveluna hankkimia palveluja kuin hänellä lain nojalla muutoin olisi.

Seuraavat tilanteet estävät palvelusetelin myöntämisen asiakkaalle:

1. Asiakas haluaa kieltäytyä tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin. (6 §, laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 569/2009)
2. Asiakas ei täytä palvelusetelin käytölle vaadittua palvelutarvetta (6 §, laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 569/2009 ja 7 §, laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2008).

3.2 Käytännön toimet palvelusetelin käyttöönotossa

Mikäli asiakas valitsee palvelusetelin, hänelle selvitetään hänen asemansa palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvon, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioidun suuruuden sekä vastaavan muulla tavoin järjestetyn asumispalvelun asiakasmaksut.

Asiakkaan on annettava palvelusetelin myöntämistä varten tarvittavat tiedot. Koska palvelusetelin arvo määräytyy asiakkaan tulojen mukaan, asiakkaan on toimitettava Pyhärannan kunnalle setelin arvon määrittelyssä tarvittavat tulotiedot. Kunnalla on tarvittaessa oikeus hankkia lisätietoja asiakkaan tuloista ilman asiakkaan suostumusta. Asiakkaalla on oikeus saada selvitys siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja on hankittu.

Kunta tekee palvelusetelin myöntämisestä asiakkaalle kirjallisen päätöksen, josta selviää myönnettävän palvelusetelin arvon suuruus.

Sen jälkeen asiakas tekee palveluntuottajan kanssa tarvittavat sopimukset, kuten vuokrasopimuksen sekä palvelun sisältöä koskevan kirjallisen sopimuksen. Lisäksi asiakas ja palveluntuottaja sopivat laskutusehdoista, ateriamaksujen suuruudesta, irtisanomisajan pituudesta ja irtisanomisehdoista sekä mahdollisista lisäpalveluista. Sopimuksessa on hyvä sopia asiakkaalle kuuluvista maksukäytännöistä, jos asiakas joutuu hoidettavaksi sairaalaan tai palveluun tulee muita pitempikestoisia katkoksia. Sopimukset allekirjoittaa asiakas tai hänen edunvalvojansa.

Sopimusten teon yhteydessä asiakas luovuttaa kunnalta saamansa palvelusetelipäätöksen palveluntuottajalle. Palveluseteliä vastaan palveluntuottaja laskuttaa jälkikäteen kuntaa kuukausittain korkeintaan setelin suuruutta vastaavalla summalla. Palveluseteliä voi käyttää vain palvelutarpeen arvioinnissa todettuun hoivan ja hoidon maksuun. Palvelusetelillä ei voida maksaa muita palveluntuottajan tarjoamia palveluita.

Asiakkaalla on kaikki sosiaalihuollon asiakaslain mukaiset oikeudet. Asiakkaan ja palveluntuottajan välistä sopimussuhdetta koskevat kuluttaja- ja sopimusoikeudelliset säännökset ja oikeusperiaatteet. Sopimukseen liittyvät erimielisyydet voidaan saattaa kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi. Myös muut kuluttajaviranomaiset, kuten kuluttajavirasto, kuluttaja-asiamies ja kuluttajaneuvonta, ovat tältä osin toimivaltaisia.

Pyhärannan kunnan tekemään palvelusetelipäätökseen tyytymätön asiakas voi tehdä oikaisuvaatimuksen päätöksen mukana annettujen oikaisuvaatimusohjeiden mukaisesti.

Asiakas on velvollinen ilmoittamaan Pyhärannan kunnalle nettotulojensa olennaisesta muutoksesta. Pyhärannan kunta tarkistaa asiakkaan palvelusetelin arvon saatuaan tiedon nettotulojen olennaisesta muutoksesta. Asiasta tehdään kirjallinen päätös.

Palveluihin liittyvät reklamaatiot asiakas ilmoittaa puolestaan suoraan palveluntuottajalle. Palveluntuottajan on selvitettävä reklamaatiot viipymättä ja ilmoitettava niistä ja muista asiakaspalautteista kunnalle, jotta palvelun mahdollisia puutteita voidaan käsitellä asianmukaisesti. Palveluun liittyvistä epäkohdista voi ottaa yhteyttä myös sosiaaliasiamieheen tai tehdä kantelun aluehallintovirastolle.

Asiakas voi olla oikeutettu Kelan eläkkeensaajan hoitotukeen ja asumistukeen. Asiakkaalla ei ole oikeutta saada sairausvakuutuslain mukaista korvausta palvelusetelin omavastuuosuuteen. Palvelusetelin omavastuuosuus ei myöskään kerrytä asiakaslain mukaista maksukattoa. Palvelusetelin omavastuuosuus ei oikeuta verotuksessa kotitalousvähennykseen.

Asiakas voi ostaa palveluntuottajalta lisäpalveluja, jolloin oikeus kotitalousvähennykseen on erikseen selvitettävä.

4 Palvelusetelin arvon määräytyminen

Palvelusetelin arvo määräytyy asiakkaan nettotulojen perusteella alla esitetyn taulukon mukaisesti. Asiakkaan omavastuuosuudeksi jää palveluntuottajan hinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi,

jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen.

Nettotulot €/kk alkaen	Nettotulot €/kk päättyen	Palvelusetelin arvo/vrk
	alle 1000 €	96 €
1 001 €	1 299 €	91 €
1 300 €	1 599 €	86 €
1 600 €	1 999 €	83 €
2000 €	2 499 €	78 €
2 500 €	2999 €	73 €
3000 €	tai yli	67 €

Palvelusetelin arvoa määriteltäessä tulona otetaan huomioon asiakkaan jatkuvat ja säännölliset seuraavat kuukausittaiset nettotulot: eläke, sairausvakuutuspäiväraha, kuntoutustuki, hoitotuki, säästöhenkivakuutuksen tuotto, elinkorko, syytinki, korko, osinko, vuokratulo, sijoitusrahastojen voitto-osuudet, maa- ja metsätalouden tulo, kuolinpesästä saatu tulo ja muut henkilökohtaiset tulot esim. elatusapu. Nettotuloilla tarkoitetaan asiakkaan tuloja säännönmukaisen ennakonpidätyksen ja ennakonkannon mukaisten verojen vähentämisen jälkeen. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, kuukausituloina otetaan huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo. Puolison tulot eivät vaikuta palvelusetelin arvoon.

Pyhärannan kunta tarkistaa palvelusetelin arvotaulukon vuosittain tai tarpeen mukaan. Ensimmäinen arvotaulukon tarkistus tehdään puolen vuoden kuluttua.

5 Palveluiden laskutus

Jos palvelusopimuksessa määritellyt asiakkaan kustannukset (omavastuu, vuokra, ateriamaksut, lisäpalvelut) muuttuvat, on palveluntuottajan ilmoitettava siitä asiakkaalle vähintään kaksi kuukautta etukäteen.

Mikäli asiakkaan taloudellinen tilanne muuttuu tai hän ei suoriudu omavastuuosuudestaan, palveluntuottaja neuvottelee tilanteesta asiakkaan ja hänen edustajansa kanssa sekä ilmoittaa asiasta kunnalle.

Jos palveluntuottaja joutuu irtisanomaan palvelusopimuksen asiakkaan taloudellisen tilanteen takia, palveluntuottaja ilmoittaa tilanteesta vähintään kaksi kuukautta aiemmin asiakkaalle tai hänen edustajalleen sekä Pyhärannan kunnalle.

Laskutusjakso on 1 kuukausi. palveluntuottaja laskuttaa kaupungilta asiakkaalle annetun palvelusetelin mukaisen summan jälkikäteen kuukauden 15. päivään mennessä toteutuneiden hoitopäivien ja myönnettyjen palvelusetelin arvojen mukaan. Maksuaika on 14 vuorokautta. Laskutuskausi alkaa asiakkaan muuttopäivästä. Hoitopäivillä tarkoitetaan asumispalveluun tulopäivää ja sen jälkeen kertyneitä vuorokausia sekä lähtöpäivää.

Pyhärannan kunta maksaa palveluntuottajalle palvelusetelin mukaisen vuorokausimaksun ainoastaan niiltä vuorokausilta, jolloin asiakas on hoidettavana palveluntuottajan tiloissa.

Kuolemantapauksissa tai palvelun päättyessä muusta syystä kunta maksaa tuottajalle palvelusetelin arvon tapahtumasta seuraavaan päivään.

6 Palvelusetelituottajaksi hakeutuminen

Tehostetun palveluasumisen palveluntuottajaksi hakeudutaan erillisellä lomakkeella. Palveluntuottajaksi voidaan hakeutua jatkuvasti ja hakemukset käsitellään saapumisjärjestyksessä.

Pyhärannan kunta voi hyväksyä vain palvelujentuottajan:

- 1) joka on merkitty ennakkoperintärekisteriin
- 2) joka täyttää toiminnalle yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa (922/2011) asetetut vaatimukset
- 3) jonka tuottamat palvelut vastaavat vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta
- 4) jolla on vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärän voidaan palvelutoiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen arvioida riittävän toiminnasta mahdollisesti aiheutuvien henkilövahinkojen korvaamiseen ja joka muilta ehdoiltaan vastaa tavanomaista vastuuvakuutuskäytäntöä
- 5) joka täyttää kunnan erikseen asettamat asiakkaiden tai asiakasryhmien tarpeisiin, palvelujen määrään tai laatuun tai kunnan olosuhteisiin liittyvät taikka muut vastaavat vaatimukset
- 6) jolla on omavalvontasuunnitelma
- 7) joka toimittaa kuluvan tai edellisen vuoden toimintakertomuksen tai aloittavan yrityksen ollessa kyseessä kuluvan vuoden tai seuraavan vuoden toimintasuunnitelman

Pyhärannan kunta hyväksyy ne yksityiset palveluntuottajat, joiden palvelujen maksamiseen asiakas voi käyttää kunnan myöntämää palveluseteliä. Kunta pitää luetteloa hyväksymistään palvelujen tuottajista. Tiedot palvelujen tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista on julkisesti saatavilla internetissä ja muulla soveltuvalla tavalla.

6.1 Esteet palvelusetelituottajaksi hakeutumiselle ja palvelusetelituottajan hyväksymisen päättymisperusteet

Alla on lueteltuna syitä, jotka estävät tehostetun palveluasumisen palvelusetelituottajaksi hakeutumisen. Samat syyt toimivat myös palvelusetelituottajan hyväksymisen päättymisperusteina. Lista ei ole kattava ja tarvittaessa perusteiksi voidaan katsoa myös muita syitä palveluntuottajan, kunnan ja asiakkaiden kokonaistilanne huomioiden.

1. Hyviä tehostetun palveluasumisen hoito- ja palvelukäytäntöjä ei noudateta.
2. Palveluntuottaja ei noudata sääntökirjan ehtoja kunnan kirjallisesta kehotuksesta huolimatta.
3. Palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan.
4. Palveluntuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu elinkeinotoimintaan liittyvästä rikoksesta.
5. Palveluntuottaja pyytää hyväksymisen poistamista tai lopettaa yritystoiminnan.

Palveluntuottajan pyytäessä poistamista hyväksytyjen palveluntuottajien listalta poistaminen voidaan tehdä aikaisintaan kolmen kuukauden kuluttua pyynnön vastaanottamisesta.

7 Asiakastietojen käsittely ja salassapito

Kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa muodostuvien asiakastietojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä.

Palveluntuottajalla tulee olla edellytykset tietoturvalliseen rekisterinpitoon.

Palveluntuottaja on velvollinen noudattamaan asiakirjojen laadinnassa ja käsittelyssä henkilötietolain (523/1999), sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain (159/2007), sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain, viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain sekä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain säännöksiä.

Palveluntuottajan yksiköllä tulee olla nimetty tietosuojavastaava sekä rekisterinpidosta vastaava henkilö.

Mikäli palveluntuottaja toimii mainittujen säädösten vastaisesti ja tästä aiheutuu kunnalle rekisterinpitäjänä vahinkoa, palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon.

Palveluntuottaja on velvollinen pitämään asiakasasiakirjat ajan tasalla. Palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot on tallennettava viimeistään palvelutapahtuman päättyessä.

Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakirjojen säilyttämisessä, hävittämisessä ja arkistoinnissa vastaavia kunnallista toimintaa koskevia säännöksiä ja ohjeita. Asiakirjat tulee toimittaa kunnalle viimeistään, kun asiakkaan palvelu päättyy.

Asiakkaaseen ja sopimussuhteeseen liittyvät tiedot ovat salassa pidettäviä.

8 Vahingonkorvausvelvollisuus

Palveluntuottaja vastaa asiakkaille ja ulkopuolisille aiheuttamistaan vahingoista, joiden voidaan katsoa aiheutuneen vahingonkorvauslaissa tarkoitetulla tavalla tuottamuksellisen tai tahallisen toiminnan seurauksena. Palveluntuottajan tulee varautua vahinkoihin riittävin vastuu- ja tapaturmavakuutuksin, jotka turvaavat asiakkaan oikeuden saada korvausta palveluntuottajan mahdollisesti asiakkaille aiheuttamista henkilö- ja esinevahingoista.

Pyhärannan kunta ei vastaa asiakkaalle aiheutuneesta tai asiakkaan palveluntuottajalle tai ulkopuoliselle aiheuttamasta vahingosta.

9. Sääntökirjan muuttaminen ja voimassaoloaika

Pyhärannan kunnalla on oikeus tehdä muutoksia sääntökirjaan. Kunta ilmoittaa palveluntuottajalle muutoksista kirjallisesti muutoksen teon jälkeen.

Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, sen tulee ilmoittaa siitä Pyhärannan kunnalle kirjallisesti kahden viikon kuluessa muutosilmoituksen tiedoksisaamisesta. Mikäli kunnalle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, mutta kuitenkin viimeistään kaksi viikkoa muutosilmoituksen tiedoksisaannista. Palveluntuottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä muutosilmoituksen lähettämisestä.

Sääntökirja on voimassa toistaiseksi.