

PYHÄRANNAN KUNTA

TILINPÄÄTÖS 2025

§102 Kunnanhallitus 30.03.2026

§182 Kunnanhallitus 08.06.2026

§ Kunnanvaltuusto 29.06.2026



SISÄLLYSLUETTELO

1. TOIMINTAKERTOMUS	1
1.1. KUNNANJOHTAJAN KATSAUS.....	1
1.2. OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA	4
1.2.1. YLEINEN JA OMAN ALUEEN TALOUDELLINEN KEHITYS	4
1.2.2. OLENNAISET MUUTOKSET KUNNAN TOIMINNASSA JA TALOUDESSA.....	5
1.2.3. KUNNAN ORGANISAATIO	6
HALLINTO (TILIVELVOLLISET TOIMIELIMET JA NIIDEN JÄSENET)	8
1.2.4. KUNNAN HENKILÖSTÖ.....	18
1.2.5. YMPÄRISTÖASIAT.....	23
1.2.6. MUUT EI-TALOUDELLISET ASIAT	24
1.2.7. ARVIO TODENNÄKÖISESTÄ TULEVASTA KEHITYKSESTÄ	24
1.2.8. ARVIO MERKITTÄVIMMISTÄ RISKEISTÄ JA EPÄVARMUUSTEKIJÖISTÄ SEKÄ MUISTA TOIMINNAN KEHITTÄMISEEN VAIKUTTAVISTA SEIKOISTA	24
1.3. SELONTEKO KUNNAN SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ	26
1.4. TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS	29
1.4.1. TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN.....	29
1.4.2. TOIMINNAN RAHOITUS	31
1.5. RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET	32
1.6. KOKONAISTULOT JA -MENOT.....	35
1.6.1. TOIMINTATUOTOT JA TOIMINTAKULUT.....	35
1.6.2. VEROTULOT JA VALTIONOSUUEDET	36
1.7. KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS	38
1.7.1. YHDISTELMÄ KONSERNITILINPÄÄTÖKSEEN SISÄLTUVISTÄ YHTEISÖISTÄ.....	38
1.7.2. KONSERNIN TOIMINNAN OHJAUS	38
1.7.3. OLENNAISET KONSERNIA KOSKEVAT TAPAHTUMAT	38
1.7.4. ARVIO KONSERNIN TODENNÄKÖISESTÄ TULEVASTA KEHITYKSESTÄ.....	38
1.7.5. SELONTEKO KONSERNIVALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ	38
1.7.6. KONSERNITILINPÄÄTÖS.....	39
1.8. TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY	44
1.8.1. ASIAA KOSKEVA SÄÄNTELY.....	44
1.8.2. TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY	44
2. KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMINEN	46
2.1. KUNNANHALLITUS	46
2.1.1. TOIMIELIN YHTEENSÄ	46
2.1.2. 130 HYVINVOINTI JA ELINVOIMA.....	49
2.1.3. 140 KUNNAN HALLINTO- JA TUKIPALVELUT	52
2.1.4. 139 RAHOITUS	54
2.2. KESKUSVAALILAUTAKUNTA.....	56
2.2.1. TOIMIELIN YHTEENSÄ	56
2.2.2. 1100 KESKUSVAALILAUTAKUNTA	57
2.3. TARKASTUSLAUTAKUNTA.....	58
2.3.1. TOIMIELIN YHTEENSÄ	58
2.3.2. 1200 TARKASTUSLAUTAKUNTA	59
2.4. SIVISTYSLAUTAKUNTA	60
2.4.1. TOIMIELIN YHTEENSÄ	60
2.4.2. 3000 SIVISTYSTOIMEN HALLINTO	64
2.4.3. 3100 VARHAISKASVATUS.....	65
2.4.4. 3200 ESIOPETUS	68
2.4.5. 3300 PERUSOPETUS	70
2.4.6. 3650 LIIKUNTA JA URHEILU.....	73

SISÄLLYSLUETTELO

2.4.7. 3700 NUORISOTYÖ	75
2.4.8. 3800 KULTTUURITOIMINTA	78
2.4.9. 3900 KIRJASTOTOIMINTA	80
2.4.10. 3950 MUU KOULUTUS	83
2.5. TEKNINEN LAUTAKUNTA	85
2.5.1. TOIMIELIN YHTEENSÄ	85
2.5.2. 4200 YHDYSKUNTAPALVELUT	87
2.5.3. 4300 TOIMITILAPALVELUT	89
2.5.4. 4400 MAA- JA METSÄTILAT	91
2.5.5. 4500 RAKENNUSVALVONTA	93
2.5.6. 4600 YMPÄRISTÖNSUOJELU	95
2.5.7. 4700 YKSITYISTIET	97
2.5.8. 5000 VESIHUOLTOLAITOS	98
3. TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN	100
3.1. TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN	100
3.2. VEROTULOJEN JA VALTIONOSUUKSIEN TOTEUTUMINEN	100
4. INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN	102
5. RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN	106
6. YHTENVELO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA	107
7. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	108
7.1. KUNTA	108
7.1.1. TULOSLASKELMA	108
7.1.2. RAHOITUSLASKELMA	109
7.1.3. TASE	110
7.2. KONSERNI	112
7.2.1. KONSERNITULOSLASKELMA	112
7.2.2. KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA	112
7.2.3. KONSERNITASE	113
8. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	115
8.1. TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT	115
8.2. KUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN ESITTÄMISTAPAA KOSKEVAT LIITETIEDOT	116
8.3. KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT	116
8.4. TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT	117
8.5. TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT	119
8.5.1. TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT	119
8.5.2. TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT	120
1.1.1. VAKUUKSIA, VASTUUSITOUMUKSIA JA TASEEN ULKOPUOLISIA JÄRJESTELYJÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT	121
8.5.3. YMPÄRISTÖASIOIDEN HARKINNANVARAINEN ESITTÄMINEN	123
8.5.4. HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT	123
9. LAHJOITUSRAHASTOJEN PÄÄOMAT	125
10. ERIYTETYT TILINPÄÄTÖKSET JA MUUT ERIYTETYT LASKELMAT	127
10.1. VESIHUOLTOLAITOKSEN TULOSLASKELMA	128
10.2. VESIHUOLTOLAITOKSEN RAHOITUSLASKELMA	130
10.3. VESIHUOLTOLAITOKSEN TASE	133
10.4. VESIHUOLTOLAITOKSEN LIITETIEDOT	135
10.4.1. TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT	135
10.4.2. TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT	136
10.4.3. TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT	137

SISÄLLYSLUETTELO

11. ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT.....	138
12. TILINPÄÄTÖSTÄ VARMENTAVAT ASIAKIRJAT	139

1. TOIMINTAKERTOMUS

1.1. Kunnanjohtajan katsaus

TALOUDELLINEN KEHITYS

Vuoden 2025 talousarvion pohjana olleet ennusteet odottivat työllisyyden paranevan ja talouden kääntyvän valtakunnallisella tasolla hitaaseen kasvuun. Myös korkojen odotettiin kääntyvän nousuun. Suomen talous ja työmarkkinatilanne ei kuitenkaan elpynyt odotetusti. Itään suuntautuneelle kaupankäynnille ei ole löytynyt uusia markkinakanavia ja vaikutukset talouteen ovat jatkuneet. Loppuvuodesta Vakka-Suomen alue sai huonoja uutisia myös autoteollisuuteen kohdistuvista suurista lomautuksista.

Suhdannemuutoksen hitaus tunnistettiin jo keväällä, ja kunta laski verotuloennustettaan 147 t€ ensimmäisen osavuosikatsauksen yhteydessä toukokuussa. Talouskehityksen seurauksena verotulot toteutuivat 157 t€ talousarviota alemmina, ja 15 t€ toukokuussa annettua ennustetta heikompana. Valtionosuudet sen sijaan ylittivät talousarvion 35 t€. Siten tulojen vajeeksi jäi 122 t€. Verotuloja ja valtionosuuksia kertyi yhteensä 6,2 milj. €.

Toimintakulut kasvoivat edellisestä vuodesta 49 t€. Kuluissa on kuitenkin mukana kunnalle uutena eränä työllisyyspalvelujen kulut, noin 250 t€. Siten vertailukelpoisten toimintojen kustannussäästöt olivat noin 200 t€. Tilikauden aikana kunnanvaltuusto päätti talousarviomuutoksista, jotka lisäsivät kunnan kuluja noin 87 t€. Toimintakulujen toteuma 6 652 t€ ylitti talousarvion 118 t€ (1,8%).

Tilikauden tulos päättyi 177 588 € alijäämäiseksi, joka on 409 t€ edellistä vuotta parempi. Kunnalle tuli työllisyyspalvelu-uudistuksen seurauksena noin 250 t€ uusia kuluja, ja vastaavasti valtionosuuksien kasvuna vastaava summa tuottoja. Kunnan toimintakulut kasvoivat 49 t€, joten vertailukelpoiset toimintakulut laskivat noin 200 t€. Kunnan vuosikate oli 384 t€, mutta poistoista jäi kattamatta 201 t€. Talouden voi sanoa olevan tasapainossa silloin kun vuosikate kattaa poistot.

Kunta ei ole onnistunut saavuttamaan kustannussäästöjä toimitiloissaan. Vanhan kunnantalon myynnistä on jätetty valitus hallinto-oikeuteen, joten kiinteistö ja siitä aiheutuvat kulut ovat edelleen kunnan vastuulla. Kylmän talven seurauksena pelkästään peruslämmön ylläpitoon on mennyt 20 000 litraa polttoöljyä. Varsinais-Suomen hyvinvointialue on poistunut palvelukeskus Ankkurista, mutta vuokraa tilasta edelleen yhtä huonetta terveydenhoitajan vastaanottoa varten. Kunnanvaltuusto on päättänyt, että Ankkuri remontoidaan päiväkodiksi ennen kuin kunnanviraston pysyvästä sijoittumisesta päätetään. Palvelukeskus Ankkurin vuosikustannukset ilman muuta toimintaa ovat noin 40 t€. Noin 200 t€ päiväkotinvestointi on katsottava sekä investoinniksi palvelun laatuun että kasvuun. Investoinnin jälkeen kunnassa on 85 varhaiskasvatuspaikkaa ja varhaiskasvatusikäisiä lapsia 78. Keskimäärin 10-15 % lapsista on kotihoidossa tai hoidossa kunnan yksiköiden ulkopuolella. Päiväkotipäätöksen seurauksena kunnan hallinto jatkaa edelleen vuokralaisena väistötiloissa Lasikujalla. Pysyvää tilaratkaisua etsitään kevään 2026 aikana.

Lyhyellä aikavälillä kunnan talous kestää heilahteluja, ja alijäämiä voidaan kattaa edellisten tilikausien ylijäämistä. Kunnan talouden häiriönsietokyvyn kannalta edellisten tilikausien ylijäämän tulisi ylittää noin 15 % vuotuisista toimintakuluista. Tällöin satunnaiset negatiiviset erät toimintakuluihin tai tuottoihin eivät johda kriisikuntakriteerien kautta kuntaa hallitsemattomiin ja sopeutustoimiin. Pyhärannan osalta häiriönsietokyky tukisi noin 1 milj. € ylijäämätaso, jonka alle ei tulisi mennä.

KUNNAN HALLINTO JA SIINÄ TAPAHTUNEET MUUTOKSET

Vuoden 2025 helmikuussa kunnanvaltuusto päätti tilapäinen valiokunnan esityksestä tarkastuslautakunnan jäsenten ja varajäsenten erottamisesta Uusi tarkastuslautakunta valittiin laatimaan vuoden 2024 arviointikertomus ja valmistelemaan esitykset tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta kunnan tilivelvollisille.

Vuoden 2025 suuri ponnistus oli kunnallisvaalit, vanhan valtuustokauden päättyminen ja uusien luottamushenkilöiden astuminen tehtäviinsä. Kunnan 19 valtuutetusta 12 on kokonaan uusia ja 2 edellisen kauden varavaltuutettuja. Kokoonpanon lisäksi uuden valtuuston ryhmät muuttuivat merkittävästi. Edellisen valtuuston suurin ryhmä, Yhteinen Pyhäranta, supistui 10 hengen ryhmästä 6-jäseniseksi. Uusina ryhminä valtuustossa aloittivat SDP (4) ja KESK (1). Kokoomuksen ja perussuomalaisten ryhmä sai lisäyksen Liike Nyt -valtuutetusta ja toimii valtuustossa yhtenä ryhmänä kokoonpanolla KOK (6) + PS (1) +LN(1). Suuri vaihtuvuus ja kunnalliseen päätöksentekoon perehtyminen vie aikaa ja vaatii aktiivista työtä sekä luottamushenkilöiltä että johtavilta viranhaltijoilta. Valtuustokauden alkamisen jälkeen Yhteisestä Pyhärannasta irtaantui 2 henkeä sekä KOK ryhmästä 1 jäsen, ja he yhdessä muodistivat valtuustoon uuden Pyhärannan Parhaaksi-ryhmän.

Valtuustokauden alkaessa 06/2025 uudistettiin myös kunnan hallintosääntöä. Hallintosäännössä yhdistettiin ympäristö- ja lupalautakunta tekniseen lautakuntaan. Näin kunnan viranomais- ja valvontatehtävät siirtyivät tekniselle lautakunnalle.

STRATEGISET TAVOITTEET

Valtuustokauden strategian toteutumisesta on annettu raportti kunnanvaltuustolle huhtikuussa 2025.

Uuden valtuustokauden strategian valmistelu on aloitettu elokuussa 2025. Syyskaudella on järjestetty luottamushenkilöiden ja kunnan sidosryhmien yhteiset työpajat, joista toisessa on käsitelty kunnan elinvoimaa ja toisessa kunnan hyvinvointia. Strategia työ on jatkunut valtuuston iltakoulussa sekä luottamushenkilöiden parityöskentelyinä. Myös kuntalaisia on kuultu kahdessa kuntalaisillassa vuoden 2026 puolella.

Kunnan strategiset valinnat muodostuvat haasteellisiksi tilanteessa, jossa kunnan asukasluku laskee trendinomaisesti kuten valtaosassa valtakunnan kunnista. Väestön vähenemisen jatkuessa tilastokeskuksen ennusteen mukaisesti kunnan väkiluku vakiintuisi kymmenen vuoden kuluessa noin 1700 asukkaaseen. Väestön väheneminen laskee väistämättä myös kunnan verotuloja sekä valtionosuuksia. Mikäli väestön määrä vähennee ennusteen mukaisesti, kunnan tulee sekä karsia palveluverkkoa että korottaa kunnallisveroa. Toisaalta Varsinais-Suomi kasvaa Turku-vetoisesti, ja toisaalta Rauman telakkavetoisella teollisuudella on kasvava tilauskanta. Kunnanvaltuustolla on vaikea strateginen päätöstilanne koskien sekä sopeutuksia että kasvuun tähtääviä panostuksia.

PALVELUIDEN KEHITTÄMINEN

Kunnan kirjastopalveluihin on sisältynyt kapean organisaation vuoksi olennainen henkilöriski. Kunta on hakenut kirjastopalveluiden järjestämiselle toimintavarmuutta ja jatkuvuutta solmimalla Laitilan kaupungin kanssa sopimuksen kirjastopalveluiden tuottamisen siirrosta Laitilan kaupungille. Palvelun tuottaminen siirtyi Laitilalle helmikuun 2025 alussa. Vuoden 2026 aikana on hyvä arvioida muutoksen positiivisia ja mahdollisia negatiivisia vaikutuksia.

KUNNAN ASUKASLUVUN KASVATTAMINEN

Kunnan asukasluku on jatkanut loivaa laskuaan. Pyhärannan väkiluku väheni 26 henkilöllä ollen vuoden päättyessä 1894. Kunta on päättänyt kokeilla ranta-alueella kaavamutosta, johon sisältyy mahdollisuus pientalorakentamiseen sekä venepakkaoikeus. Alueen välittömään läheisyyteen kunnostetaan uimaranta. Kaavamutoksen odotetaan astuvan voimaan kevään 2026 aikana.

ARVIO PALVELUIDEN TULEVASTA KEHITYKSESTÄ

Laki työllisyyspalvelujen muutoksesta on siirtänyt työvoimapalvelut valtiolta kunnille vuoden 2025 alusta alkaen. Pyhäranta kuuluu Turun työllisyysalueeseen ja on sopinut lähipalveluiden järjestämisestä Uudenkaupungin kanssa. Valtio on esittänyt uudistuksen olevan kuntataloudelle kustannusneutraali. Alustavat laskelmat kertovat, että Pyhärannan muuta maakuntaa parempi työllisyystilanne on pitänyt muutoksen vaikutukset kunnalle vähäisinä. Koska valtion laskelmat ovat pohjautuneet vuoden 2023 todellisiin kustannuksiin ja sen hetkiseen työllisyystilanteeseen, vaikuttaa työllisyystilanteen heikentyminen välittömästi kuntatalouteen. Ensimmäiset merkit ovat näkyvissä jo joulukuussa työllisyystilanteen heikentymisen seurauksena.

Jukka Laiho

Kunnanjohtaja

1.2. Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

1.2.1. Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Valtiovarainministeriön (VM) talven (18.12.2025) talouskatsauksen mukaan Suomen talouden toipuminen viivästyi vuonna 2025, ja koko vuoden BKT:n kasvu jäi 0,2 prosenttiin heikon kotimaisen kysynnän vuoksi. Vuosina 2026–2028 näkymä on kuitenkin varovaisen myönteinen. BKT:n arvioidaan kasvavan 1,1 % vuonna 2026, 1,7 % vuonna 2027 ja 1,6 % vuonna 2028. Ennustejakson kasvua tukevat asteittain vahvistuva yksityinen kulutus, rakentamisen vähittäinen elpyminen sekä energiasiirtymään ja puolustukseen liittyvät investoinnit. VM korostaa katsauksessaan, että kotitalouksien ostovoiman paraneminen ja korkojen lasku tukevat kulutuksen piristymistä, mutta epävarmuus pitää kehityksen maltillisena.

Inflaatio hidastui vuonna 2025 selvästi alle kahden prosentin ja pysyy VM:n mukaan maltillisena myös vuonna 2026. Inflaatio on saavuttanut Euroopan keskuspankin asettaman 2 %:n tavoitetason. Suhdanteen vahvistuessa hintojen nousu normalisoituu lähelle kahden prosentin tasoa ennusteajanjakson loppua kohti. Korkoympäristö kääntyi vuoden 2025 aikana lasku-uralle, mikä keventää asuntovelallisten kustannuksia ja tukee sekä yksityistä kulutusta että asuntorakentamisen asteittaista elpymistä. Maltillinen inflaatio yhdessä matalampien korkojen kanssa tukee reaalitulojen kasvua ja vahvistaa siten kotimaista kysyntää. Työllisyystilanne on ollut vaikea vuonna 2025. Työmarkkinoilla nähtiin vuonna 2025 heikkenemistä, mutta VM ennakoi työllisyyden kääntyvän kasvuun talouden vahvistuessa vähitellen. Työttömyysaste kohosi vuonna 2025 tasolle 9,6 %, mutta sen arvioidaan laskevan ennustejaksolla 9,5 %:iin vuonna 2026, 9,1 %:iin vuonna 2027 ja 8,5 %:iin vuonna 2028.

Ennustetta heikentäviä riskejä ovat kauppapolitiikan kiristyminen, geopoliittiset jännitteet (erityisesti Venäjän hyökkäyssodan jatkuminen ja Lähi-idän kriisien mahdollinen eskaloituminen) sekä kotitalouksien luottamuksen hidas palautuminen. Toisaalta viennin näkymiä tukevat maailmankaupan odotettua parempi vire ja energiasiirtymän investointitarpeet; positiivisessa skenaariossa kotitalouksien säästämisen nopeampi purkautuminen voisi voimistaa kulutuksen elpymistä jo ennustettua aiemmin.

Julkisen talouden tila heikkeni vuonna 2025 edelleen. Vaikka VM arvioi, että alijäämä supistui hieman edellisvuodesta ja oli 3,9 prosenttia suhteessa BKT:hen, julkisen talouden rakenteelliset paineet pysyivät selvästi näkyvissä. Heikko suhdannetilanne, varautumismenojen nousu, korkomenojen kasvu ja puolustushankinnat rasittivat julkista taloutta.

Kuntatalouden tila heikkeni vuonna 2025 edellisvuodesta, mutta kokonaiskuva pysyi kaksijakoisena: tulos muodostui yhä plussalle laajalti kertaluonteisten erien ja omaisuuden myyntien ansiosta, samalla kun toiminnan ja investointien rahavirta jäi negatiiviseksi ja velkaantuminen kiihtyi. Kooste Valtiokonttorin aineistosta osoittaa, että omaisuutta myytiin yhteensä reilulla miljardiilla eurolla, mikä tuki tilikauden tulosta mutta ei korjannut rakenteellista rahoitusvajetta.

Kuntien taloudellisen tilanteen heikkenemiseen vaikutti merkittävästi menoja kasvattanut TE uudistus ja sen siirtovaikutukset. Työttömyysturvan kuntaosuus ylitti kompensoidun tason arviolta n. 110 milj. eurolla, ja TE palveluiden rahoitus siirtyi alijäämäisenä noin 100–130 milj. eurolla, mikä heikensi monien kuntien käyttötaloutta. Lisäksi korkokustannukset pysyivät aiempia vuosia korkeampina, vaikka korko odotus kääntyi vuoden aikana laskuun.

Toiminnan ja investointien rahavirralla mitattuna kuntataloudessa oli yli 800 miljoonan euron alijäämä vuonna 2025. Kuntien investointitaso pysyi vuonna 2025 edelleen korkeana. Manner-Suomen kuntien ja

kuntayhtymien investoinnit olivat arviolta edelleen lähes 5 miljardin euron tasolla, ja investointipaineet kohdistuivat erityisesti rakennuksiin, perusinfrastruktuuriin, katuverkkoon ja teknisiin verkostoihin. Vaikka investointitaso ei kasvanut merkittävästi vuodesta 2024, se säilyi rakenteellisesti korkeana osana kuntien palvelu- ja infrastruktuuritarpeiden toteuttamista. Kuntien investointitarpeet pysyvät suurina rakennuskannan korjausvelan, infra ja energiainvestointien sekä maankäytön kehittymisen vuoksi. Käyttötalouden heikentyminen johti siihen, että osa investoinneista jouduttiin kattamaan lainalla. Kunnat velkaantuivat lisää noin 700 miljoonaa euroa vuonna 2025, joka oli samaa tasoa kuin edellisenä vuonna. Kunnilla oli lainaa noin 3600 euroa per asukas vuoden 2025 lopussa.

Vuonna 2025 noin kolmasosa Manner-Suomen kunnista oli alijäämäinen tilikauden tuloksella mitattuna. Tulokseltaan alijäämäisissä kunnissa asui noin 44 % Manner-Suomen väestöstä. Vuosikate ei riittänyt rahoittamaan kuntien poistonalaisia investointeja vuonna 2025. Yli 100 000 asukkaan kaupunkien talous oli edelleen vahvin vuosikatteella mitattuna, kuten vuonna 2024, mutta vuosikate ei riittänyt niissäkään kattamaan poistonalaisten investointien omahankintamenoja asukaskohtaisten investointitarpeiden kasvaessa.

VÄESTÖKEHITYS

Vuosi	Syntyneet	Kuolleet	Muutos	Kum. muutos	Nettomuutto	Kum. Nettomuutto	Asukasluku 31.12.
2015	23	13	10	10	-4	-4	2 136
2016	11	30	-19	-9	-44	-48	2 075
2017	21	29	-8	-17	6	-42	2 077
2018	11	32	-21	-38	-28	-70	2 028
2019	17	25	-8	-46	-11	-81	2 004
2020	17	25	-8	-54	-6	-87	1 994
2021	14	32	-18	-72	4	-83	1 985
2022	10	26	-16	-88	-8	-91	1 963
2023	12	32	-20	-108	-14	-105	1 930
2024	11	27	-16	-124	6	-99	1 919
2025	14	29	-15	-139	-29	-128	1 894

1.2.2. Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa

Kuntaryhmänansiotuloverojen jako-osuutta muutettiin toukokuussa siten, että verovuoden 2024 jako-osuutta laskettiin 25,68 % → 25,27 %, eli -0,41 %-yksikköä. Kuntaryhmän leikkaus oli 163 milj. euroa, josta Pyhärannan osuutena leikkaantui pois 60 t€.

Valtionosuusjärjestelmä on hallinnollisesti kaksiosainen. Valtiovarainministeriö vastaa kuntien peruspalvelujen valtionosuudesta ja opetus- ja kulttuuriministeriö puolestaan opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuudesta. Kunnan peruspalvelujen valtionosuus on laskennallista, ja se muodostuu kustannuserojen tasauksesta, sotesiirtoeristä ja verotuloihin perustuvasta valtionosuuden tasauksesta. Kustannuserojen tasaus perustuu kunnan asukkaiden palvelutarpeeseen ja olosuhdetekijöihin, joita kuvataan järjestelmässä erilaisten valtionosuuskriteereiden avulla. Verotuloihin perustuva tasaus joko lisää tai vähentää kunnan valtionosuutta riippuen siitä, onko kunnan laskennallinen verotulo keskimääräistä suurempi vai pienempi. Valtionosuusjärjestelmän uudistus kaatui loppuvuodesta 2025, eikä jatkosta ole vielä päätetty.

Vuoteen 2024 verrattuna kuntaan on tullut uutena eränä työllisyyspalvelujen järjestämisvastuu. Pyhäranta kuuluu laajaan Turun palvelualueeseen, jossa Turun kaupunki vastaa työllisyysalueen keskitetyistä palveluista. Lähipalveluista Pyhäranta on sopinut Uudenkaupungin kanssa. Uudistuksessa työmarkkinatuki on siirtynyt kunnille maksettavaksi. Valtion on laskenut muutoksen kustannusneutraaliksi vuoden 2023 lukuihin

pohjautuen. Laskelmien mukaan kunta sai valtionosuutta lisäänoin 250 t€, ja vuoden 2025 osalta tulojen lisäys vastasi kustannusten lisäystä. Uudistus näyttää olennaisesti lisäävän kunnan kustannuksia työllisyyslanteen nopean muutoksen seurauksena. Kunta on vuoden 2026 talousarviossaan varautunut 20 % kustannusten kasvuun työllisyyden hoitomenoissa.

Kunnan maksamat kotikuntakorvaukset rasittavat sivistystoimialan käyttötaloutta. Vuoden 2024 kotikuntakorvaukset olivat 736 t€ ja kasvua vuodelle 2025 kertyi 66 t€. Vuoden 2026 kotikuntakorvausmaksut ovat jo 980 t€. Kasvu on seurausta yläkouluikäisten lukumäärän kasvusta. Valtionosuusjärjestelmässä peruspalvelujen valtionosuus on ikäryhmäkohtaista, joten muutoksella ei ole olennaista vaikutusta kunnan saamiin valtionosuuksiin.

1.2.3. Kunnan organisaatio

Kunnanvaltuusto, Tarkastuslautakunta, Keskusvaalilautakunta ja Kunnanhallitus

Kunnanjohtaja: Laiho Jukka

Kunnan vaikuttamistoimielimet:

Vanhusneuvosto, Nuorisovaltuusto, Vammaisneuvosto ja Yhteistoiminta- ja työsuojeluelin

Lautakunnat:

Tekninen lautakunta ja Sivistyslautakunta

Kunnan viranhaltijaorganisaatio jakautuu neljälle toimialalle, jotka muodostuvat edelleen palvelualueista.

Tekninen toimiala:	Sivistystoimiala:	Keskushallinnon toimialat
<ul style="list-style-type: none"> • Yhdyskuntapalvelut 	<ul style="list-style-type: none"> • Varhaiskasvatus 	Hyvinvoinnin ja elinvoiman toimiala
<ul style="list-style-type: none"> • Toimitilapalvelut 	<ul style="list-style-type: none"> • Esiopetus 	<ul style="list-style-type: none"> • Yleinen hallinto
<ul style="list-style-type: none"> • Maa- ja metsätilat 	<ul style="list-style-type: none"> • Perusopetus 	<ul style="list-style-type: none"> • Hyvinvointi ja elinvoima
<ul style="list-style-type: none"> • Rakennusvalvonta 	<ul style="list-style-type: none"> • Toisen asteen koulutus 	Hallinnon ja tukipalvelujen toimiala
<ul style="list-style-type: none"> • Ympäristönsuojelu 	<ul style="list-style-type: none"> • Liikunta ja urheilu 	<ul style="list-style-type: none"> • Rahoitus
<ul style="list-style-type: none"> • Yksityistiet 	<ul style="list-style-type: none"> • Nuorisotyö 	<ul style="list-style-type: none"> • Tuki- ja hallintopalvelut
<ul style="list-style-type: none"> • Vesihuoltolaitos 	<ul style="list-style-type: none"> • Kulttuuritoiminta 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Kirjastotoiminta 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Muu koulutus 	

Teknistä toimialaa johtaa rakennustarkastaja

Sivistystoimialan johtamisvastuu on jaettu rehtorien kesken sekä kunnanjohtajalle. Sivistyslautakunnan esittelijänä toimii johtava rehtori.

Hyvinvoinnin ja elinvoiman toimialaa johtaa kunnanjohtaja

Hallinnon ja tukipalvelujen toimialaa johtaa talous- ja hallintojohtaja

Kunnan johtajan johtoryhmän muodostavat toimialajohtajat ja HYTE-koordinaattori

Hallinto (tilivelvolliset toimielimet ja niiden jäsenet)**KUNNANVALTUUSTO****1.1.-18.6.2025****Puheenjohtaja:** Roos Miikka**I-varapuheenjohtaja:** Koivula Hannele**II-varapuheenjohtaja:** Pirttinokka Sinikka**Valtuutetut:** Aerila Ville, Alitalo Mika, Arvonon Heidi, Gottschalk Piia, Halminen Tino, Huttela Helka, Juhola Lauri, Kim Anna, Laine Markku, Lehtinen Janne, Mäkimattila Maria, Nurmi Jyrki, Saarnio Juha, Uusi-Oukari Pirkko, Valmunen-Karru Teija ja Vilponen Jouko**Varavaltuutetut:** From Sari, Heikinniemi Antti, Lehtinen Riitta, Lehto Elsi, Niemi Tiia, Vilponen Jouko**Paikkajako:** Yhteinen Pyhäranta 10, Pyhäranta Nyt 3, Kokoomus 4, Perussuomalaiset 2**Kokoontumiset:** 4 kokousta**Pykälät:** 1-49**18.6.-31.12.2025****Puheenjohtaja:** Keto Hanna**I-varapuheenjohtaja:** Saarnio Juha**II-varapuheenjohtaja:** Heikkilä Jari**Valtuutetut:** Aalto Tuomo, Alitalo Mika, Isotalo-Iivonen Heljä, Juhola Lauri, Kivimäki Noora, Kotisalo Kirsi, Laurikkala Elo, Lehtinen Janne, Lehto Elsi, Niemi Tiia, Nurmela Jouni, Rantanen Petra, Rantanen Taru, Seikkula Jani, Vainio Kari ja Valmunen-Karru Teija**Varavaltuutetut:** Heikinniemi Antti ja Vilponen Jouko**Paikkajako:** Kokoomus 6, Yhteinen Pyhäranta 6, SDP 4, Keskusta 1, Liike NYT 1, Perussuomalaiset 2**Kokoontumiset:** 6 kokousta**Pykälät:** 50-112**TILAPÄINEN VALIOKUNTA (ASETETTU KVALT 5.11.2024 § 81)****15.1.-22.5.2025****Varsinaiset jäsenet:****Puheenjohtaja:** Nurmi Jyrki**Varapuheenjohtaja:** Laine Markku**Jäsen:** Lehto Elsi**Kokoontumiset:** 4 kokousta**Varajäsenet:**

Alitalo Mika

Mäkimattila Maria

Lehtinen Janne

Pykälät: 1-21

TARKASTUSLAUTAKUNTA**1.1.-18.6.2025****Varsinaiset jäsenet:****Puheenjohtaja:**

Saarnio Juha (25.2.2025 asti)

Halminen Tino (18.3.2025 alk.)

Varapuheenjohtaja:

Huttela Helka (25.2.2025 asti)

Aerila Ville (8.4.2025 alk.)

Jäsen:

Karru Heikki (25.2.2025 asti)

Lehto Elsi (18.3.2025 alk.)

Kokoontumiset: 7 kokousta**Varajäsenet:**

Kaupinsalo Sirpa (25.2.2025 asti)

Iiris Peltomaa (18.3.2025 alk.)

Heidi Arvonen (25.2.2025 asti)

Sirpa Kaupinsalo (18.3.2025 alk.)

Katja Höyden-Kalli (25.2.2025 asti)

Heikki Karru (18.3.2025 alk.)

Pykälät: 141-211**18.6.-31.12.2025****Varsinaiset jäsenet:****Puheenjohtaja:** Lehto Elsi**Varapuheenjohtaja:** Laurikkala Elo**Jäsen:** Peltomaa Iiris**Kokoontumiset:** 4 kokousta**Varajäsenet:**

Valpola Riitta Liisa

Mäntylä Janne

Varjonen Jouni

Pykälät: 212-249**KESKUSVAALILAUTAKUNTA****1.1.-18.6.2025****Varsinaiset jäsenet:****Puheenjohtaja:** Kielinen Tiina**Varapuheenjohtaja:** Grönroos Vesa**Jäsenet:** Hyvärinen Mika, Lehtinen Janne (25.2.2025 asti), Hyrynsalmi Helvi (25.2.2025 alk.) ja Peltonen Päivi**Varajäsenet sijaantulojärjestyksessä:**

1. Niemelä Jaakko

2. Lehto Elsi (25.2.2025 asti)

3. Halminen Elina

Anttila Eero (25.2.2025 alk.)

4. Hyrynsalmi Helvi (25.2.2025 asti)

5. Puonti Mervi

Lovén Asko (25.2.2025 alk.)

Kokootumiset: 6 kokousta

Pykälät: 1-48

18.6.-31.12.2025

Varsinaiset jäsenet:

Puheenjohtaja: Saario Kaisu

Varapuheenjohtaja: Hyrynsalmi Helvi

Jäsenet: Peltonen Päivi, Pohjoisaho Henrik ja Vilponen Jouko

Varajäsenet sijaantulojärjestyksessä:

1. Türtscher Sophie

2. Lindholm-Ventola Eveliina

3. Puonti Mervi

4. Heinonen Jukka

5. Heikinniemi Antti

Kokootumiset: 1 kokous

Pykälät: 49-56

KUNNANHALLITUS

1.1.-18.6.2025

Varsinaiset jäsenet:

Puheenjohtaja: Nurmi Jyrki

Vikman Mari (18.3.2025 alk.)

Varapuheenjohtaja: Kim Anna

Jäsenet:

Alitalo Mika

Juhola Lauri

Koivula Hannele

Laine Markku

Uusi-Oukari Pirkko

Paikkajako: Yhteinen Pyhäranta 5, Kokoomuksen ja perussuomalaisten ryhmä 2

Kokootumiset: 11 kokousta

Henkilökohtaiset varajäsenet:

Halminen Tino (18.3.2025 asti)

Mäkimattila Maria

Roos Miikka

Gottschalk Piia

Aerila Ville (8.4.2025 asti)

From Sari (8.4.2025 alk.)

Lehtinen Janne

Pykälät: 1-183

18.6.-31.12.2025**Varsinaiset jäsenet:****Puheenjohtaja:**

Juhola Lauri (18.6.-9.12.2025)

Niemi Tiia (9.12.2025 alk.)

Varapuheenjohtaja:

Valmunen-Karru Teija

Jäsenet:

Heikkilä Jari (7.10.2025 alk.)

Isotalo-Iivonen Heljä

Juhola Lauri (9.12.2025 alk.)

Niemi Tiia (9.12.2025 asti)

Nurmela Jouni

Rantanen Petra (18.6.-7.10.2025)

Saarnio Juha

Paikkajako: 3+1+3**Kokoontumiset:** 12 kokousta**Henkilökohtaiset varajäsenet:**

Laine Sampo

Krook Marko

Lehtinen Janne

Rantanen Ritva (11.11.2025 asti)

Arvonen Heidi (11.11.2025 alk.)

Kotisalo Kirsi

Laine Sampo

Krook Marko

Rantanen Taru

Rantanen Ritva (18.6.-7.10.2025)

Vainio Kari

Pykälät: 184-356

TEKNINEN LAUTAKUNTA

1.1.-18.6.2025

Varsinaiset jäsenet:**Puheenjohtaja:**

Aerila Ville (8.4.2025 asti)

Gottschalk Piia (8.4.2025 alk.)

Varapuheenjohtaja: Juhola Lauri**Jäsenet:**

Gottschalk Piia (8.4.2025 asti)

Ketola Petri

Pirttinokka Sinikka

Valmunen-Karru Teija

Valpola Joni (8.4.2025 alk.)

Vikman Mari

KH:n -edustaja: Alitalo Mika**Kokoontumiset:** 4 kokousta**Varajäsenet:**

Valpola Joni (8.4.2025 asti)

Koivula Hannele

Koivula Hannele

Alitalo Mika

Vilponen Jouko

Lehtinen Janne

From Sari (8.4.2025 alk.)

Äärelä Aki

Pykälät: 1-41

18.6.-31.12.2025

Varsinaiset jäsenet:**Puheenjohtaja:** Rantanen Taru**Varapuheenjohtaja:** Lehtinen Janne**Jäsenet:**

Alitalo Mika

Ranta Ilmari

Vainio Kari

Valmunen-Karru Teija

Vikman Mari

KH:n -edustaja: Isotalo-Iivonen Heljä**Kokoontumiset:** 4 kokousta**Varajäsenet:**

Järvenpää Elina

Pirttinokka Sinikka

Saario Jere

Mannervesi Seppo

Saarnio Juha

Aalto Tuomo

Kivimäki Noora

Pykälät: 42-86

YMPÄRISTÖ- JA LUPALAUTAKUNTA

1.1.-18.6.2025

Varsinaiset jäsenet:**Puheenjohtaja:** Juhola Lauri**Varapuheenjohtaja:** Huttela Helka**Jäsenet:**

Koivula Hannele

Laine Markku

Pirttinokka Sinikka

KH:n -edustaja: Lehtinen Janne**Kokoontumiset:** 3 kokousta**Varajäsenet:**

Saario Kaisu

Lehto Elsi

Ranta Ilmari

Kajander Jone

Uusi-Oukari Pirkko

Pykälät: 1-24

Kunnanvaltuuston 18.6.2025 hyväksymällä hallintosääntömuutoksella ympäristö- ja lupalautakunta yhdistettiin osaksi teknistä lautakuntaa.

SIVISTYSLAUTAKUNTA

1.1.-18.6.2025

Varsinaiset jäsenet:**Puheenjohtaja:** Punna Miia**Varapuheenjohtaja:** Veijonaho Kati**Jäsenet:**

Kajan-Laine Laura

Krook Marko

Saine Topi

KH:n -edustaja: Kim Anna**Kokoontumiset:** 4 kokousta**Varajäsenet:**

Rantanen Katariina

Isotahdon Kaisu

Uusi-Oukari Pirkko

Toivonen Matti

Heikkilä Jari

Pykälät: 1-52

18.6.-31.12.2025**Varsinaiset jäsenet:****Puheenjohtaja:** Rantanen Petra**Varapuheenjohtaja:** Heikkilä Jari**Jäsenet:**

Kotisalo Kirsi

Urhonen Suvi

Vilponen Jouko

KH:n -edustaja: Saarnio Juha**Kokoontumiset:** 4 kokousta**Varajäsenet:**

Roos Miikka

Huttela Helka

Johtela Sanna

Krook Marko

Lehtinen Janne

Pykälät: 53-98**EI TILIVELVOLLISET VAIKUTTAMISTOIMIELIMET, TYÖRYHMÄT JA TOIMIKUNNAT****VAIKUTTAMISTOIMIELIMET:****Vanhusneuvosto 1.1.2025 - 16.9.2025****Jäsenet:****Puheenjohtaja:** Kaupinsalo Sirpa**Varapuheenjohtaja:** Punna Seppo**Jäsenet:** Heilä Anne-Maija, Laitiomäki Riitta, Lehtonen Maija-Liisa, Lindroos Pertti, Luttinen Rauno, Raunela Anne, Uusi-Oukari Pirkko ja Ruohola Sirpa**Kokoontumiset:** 4 kokousta**Pykälät:** 1-49**Vanhusneuvosto 16.9.2025 - 31.12.2025****Puheenjohtaja:** Uusi-Oukari Pirkko (27.11.2025 alk.)**Varapuheenjohtaja:** Lehtonen Maija-Liisa**Jäsenet:** Heilä Anne-Maija Heilä, diakoni, Heino Jarmo (28.10.2025 alk.), Juntura Marita (28.10.2025 alk.), Kaupinsalo Sirpa (30.9.2025 asti), Laitiomäki Riitta, Lindroos Pertti, Luttinen Rauno, Raunela Anne, Ruohola Sirpa ja Romana Anja**Kokoontumiset:** 2 kokousta**Pykälät:** 50-72**Vammaisneuvosto 1.1.2025 - 30.9.2025**

Puheenjohtaja: Saarnio Juha

Varapuheenjohtaja: Mäkimattila Maria

Jäsenet: Sainio Leena, Lehtinen Marja, Kauramaa Hanna ja Ukkonen Katja

Kokoontumiset: 3 kokousta

Pykälät: 21-39

Vammaisneuvosto 30.9.2025 - 31.12.2025

Puheenjohtaja: Jani Seikkula (27.10.2025 alk.)

Varapuheenjohtaja: Lehtinen Marja (27.10.2025 alk.)

Jäsenet: Julku Martta, Kauramaa Hanna, Lehtinen Marja (jäsen 27.10.2025 asti), Niemi Maarit, Raitala Mari, Seikkula Jani (jäsen 27.10.2025 asti), Vainio-Mäntylä Elina ja Veijonaho Kati

Varajäsenet: Romppanen Jaakko ja Rannanperä

Kokoontumiset: 2 kokousta

Pykälät: 1-16

Nuorisovaltuusto 3.12.2025 - 31.12.2025

Jäsenet: Kallio Aava, Lehtinen Aada, Siivonen Ella, Vuorela Fanni ja hyvinvointikoordinaattori Kurki Minna

Kokoontumiset: 0 kokousta

Pykälät: 0

TYÖRYHMIEN KOKOONPANOT:

Taloustyöryhmä lakkautettiin 21.1.2025. Jäseninä toimivat Huttela Helka, Seikkula Jani (27.2.2024 asti), Kim Anna (13.2.2024 alk.), talous- ja hallintojohtaja Topi Krista ja kunnanjohtaja Laiho Jukka.

Hallinnon kehitysohjausryhmä lakkautettiin 21.1.2025. Jäseninä toimivat Roos Miikka, Koivula Hannele, Laine Markku, 16.4.2024 asti, Pirttinokka Sinikka, 16.4.2024 alk., Nurmi Jyrki, Kim Anna ja Laiho Jukka sekä puhe- ja läsnäolo-oikeudella Topi Krista.

Ikäihmisten tukirahaston työryhmä kokoontui vuoden 2025 aikana 7 kertaa.

Jäsenet: 1.1.-18.11.2025 Pirttinokka Sinikka, Huttela Helka ja talous- ja hallintojohtaja Topi Krista ja 18.11.2025-31.12.2025 Huttela Helka, Seikkula Jani ja talous- ja hallintojohtaja Topi Krista.

Yhteistoiminta -ja työsuojelutoimikunta kokoontui 2025 aikana 9 (yhdeksän) kertaa, 65 pykälää.

Jäsenet:

Työsuojeluvaltuutettu Koski Jussi (KVTES) 17.10.2024 asti

Työsuojeluvaltuutettu Koivula, Santeri (KVTES) 1.1.2025 alk.

Sivonen Taina, työsuojeluvaltuutettu (OVTES), varalla Virtanen Riikka (OVTES)

Suomi Anne, JUKO plm, Salo Outi, OVTES, Im, Kajantola Katri, vara Im (OVTES)

Sainio Marika, pääluottamusdustaja JHL

Laiho Jukka, työnantajan edustaja, kunnanjohtaja

Topi Krista, työnantajan edustaja, työsuojelupäällikkö

Nissi Katja, työterveyslääkäri, Hätilä Ulla, työterveyshoitaja, Rask, Mari, plm TEHY

Muut osallistajat: Eskola Tiia, palvelussuhdepäällikkö

MUUT TOIMIELIMET:

Kunnalliset toimielimet:

Uudenkaupungin ympäristöterveydenhuollon lautakunnan jäsenenä 1.1.-18.6.2025 toimi Laitilan valtuutettu Hanna Lahtonen ja varalla Koivula Hannele. 18.6.2025 alkaen Pyhärannan jäsenenä lautakunnassa toimii Kustavin ja Pyhärannan kunnan neuvottelutuloksen mukaisesti yhteisenä jäsenenä Kirsi Lindrothin ja varalla Ilona Ääritalo.

Vakka-Suomen musiikkiopiston johtokunta kokoontui 1.1.-18.6.2025 2 kokousta. Jäsenenä toimi Mäkimattila Maria ja varalla Roos Miikka.

Vakka-Suomen kansalaisopiston johtokunta kokoontui 1.1.-18.6.2025 3 kokousta. Jäsenenä toimi Krook Leena ja varalla Luttinen Rauno.

Vakka-Suomen musiikkiopiston ja kansalaisopiston yhdistetyn johtokunnan jäseneksi nimitettiin 18.6.2025 Maria Mäkimattila ja varalle Tiia Niemi. Yhdistetty toimielin kokoontui vuoden 2025 aikana 1 kerran.

Maakunnalliset toimielimet:

Varsinais-Suomen liiton maakuntavaltuuston 1.1.-1.9.2025 jäsenenä toimi Pirttinokka Sinikka ja varalla Laine Markku. 1.9.2025 alkaen jäsenenä toimii Lehto Elsi ja varalla Nurmela Jouni.

Varsinais- Suomen hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimet:

Vammaisneuvoston vaikuttamistoimielimen jäsenenä toimi Saarnio Juha 1.1.-30.9.2025 ja 27.10.2025 alkaen Julku Martta.

Vanhusneuvoston vaikuttamistoimielimen jäsenenä toimi Uusi-Oukari Pirkko 1.1.-31.12.2025.

Nuorisovaltuuston vaikuttamistoimielimen jäsentä ei ollut vuodelle 2025.

Valtiolliset toimielimet:

Lounais-Suomen poliisin neuvottelukunnan jäsenenä toimi 1.1.-18.6.2025 Juhola Lauri ja 18.6.2025 alkaen Seikkula Jani.

Varsinais-Suomen käräjäoikeuden lautamiehenä 1.1.-18.6.2025 toimi Nurmi Jyrki ja 18.6.2025 alkaen Seikkula Jani.

Kiinteistötoimitusten uskotut miehet 1.1.-18.6.2025 toimivat Halminen Tino (18.3.2025 asti), Vikman Mari (18.3.2025 alk.), Roos Miikka, Koivula Hannele, Lehto Elsi, Lehtinen Janne ja Valmunen-Karru Teija. 18.6.2025 alkaen uskottuna miehenä toimivat Urhonen Janne, Alitalo Mika, Lehto Elsi, Lehtinen Janne, Valmunen-Karru Teija ja Keto Hanna.

1.2.4. Kunnan henkilöstö

Vuosi 2025 oli työmäärältään kuormittava mutta toiminnallisesti pääosin vakaa. Henkilöstöressurssien käyttöön vaikuttivat erityisesti sijaisjärjestelyt, määräaikaiset tehtävät sekä kunta-alan palkkausjärjestelmän merkittävä uudistus. Kunnan henkilöstö on kuitenkin kyennyt tuottamaan palvelut pääosin suunnitellusti koko vuoden ajan.

Kunnan henkilöstömäärä 31.12.2025 oli yhteensä 65 henkilöä, joista 58 oli vakinaisessa palvelussuhteessa ja 7 määräaikaisessa palvelussuhteessa. Henkilöstöön lasketaan kaikki vakituisessa, määräaikaisessa tai osa-aikaisessa työsuhteessa olevat henkilöt ja sijaiset, jotka ovat työ- tai virkasuhteessa kuntaan 31.12.2025. On huomioitava, että sijaisten, määräaikaisten ja työllistettyjen määrät vaihtelevat vuoden aikana ja nämä luvut kertovat vain vuoden viimeisen päivän tilanteen. Vakinaisesta henkilöstöstä kolme henkilöä on vuoden aikana hoitanut osan tai koko vuoden määräaikaisesti toista tehtävää organisaation sisällä. Määräaikaisuuksia on käytetty pääasiassa sijaisuuksien hoitamiseen sekä toiminnan tarpeista johtuviin määräaikaisiin tehtäviin. Kunnassa on kolme määräaikaista tehtävää, joiden osalta tehtävä rakenne ei ole tällä hetkellä vakituinen. Näitä tehtäviä ovat palvelussuhdepäällikkö, rakennusmestari sekä hyvinvointikoordinaattori.

Kunnassa laadittiin aikaisempina vuosina erillinen henkilöstötilinpäätös. Vuodesta 2024 alkaen henkilöstöraportointi on sisällytetty osaksi varsinaista tilinpäätöksen henkilöstöosiota. Vuosi 2025 on toinen vuosi, jolloin raportointi toteutetaan tällä tavalla. Käytäntö on osoittautunut toimivaksi ja selkeyttänyt henkilöstötietojen raportointia osana tilinpäätöskokonaisuutta.

Henkilöstöraportoinnin tunnusluvut on koottu kunnan henkilöstöhallinnon järjestelmistä, kuten Populus-henkilöstöjärjestelmästä, sekä muista henkilöstöä koskevista järjestelmistä, kuten Epassin hallintajärjestelmästä ja työterveyshuollon raportointijärjestelmästä.

Merkittävä henkilöstöhallinnon uudistus: tasopalkkajärjestelmä

Vuoden merkittävin henkilöstöhallintoon vaikuttanut muutos oli kunta-alan palkkausjärjestelmän uudistuminen. KVTES-sopimuksessa sekä OVTES:n osiossa G otettiin käyttöön uusi tasopalkkajärjestelmä, joka korvaa aiemmin käytössä olleen tehtävien vaativuuden arviointiin perustuneen palkkausjärjestelmän. Uudessa mallissa palkka määräytyy tehtävän edellyttämän osaamisen ja vastuun perusteella määriteltyjen tasojen mukaan.

Tasopalkkajärjestelmässä tehtävät sijoitetaan palkkaryhmän sisällä eri tasoille sen mukaan, kuinka paljon osaamista ja vastuuta tehtävä edellyttää. Palkkaryhmissä on yleensä kolme tai neljä tasoa, ja tasopalkka muodostaa tehtävän peruspalkan, jonka päälle maksetaan edelleen esimerkiksi työkokemuksilisiä ja henkilökohtaista lisää.

Kunnassa uudistus otettiin käyttöön 1.10.2025, ja sen valmistelun tueksi perustettiin kaksi tasopalkkatyöryhmää: KVTES-henkilöstöä koskeva työryhmä ja OVTES osio G:tä koskeva työryhmä

Työryhmissä olivat edustettuina työnantaja, esihenkilöt sekä henkilöstöjärjestöjen luottamusedustajat. Työryhmien tehtävänä oli valmistella tasokuvaukset, tehtävien sijoittaminen tasoihin sekä varmistaa uudistuksen sujuva käyttöönotto paikallisesti.

Henkilöstöedut vuonna 2025

Kunnan henkilöstöllä on käytössään työhyvinvointia tukevia henkilöstöetuja. Henkilöstölle tarjotaan Epassin liikunta- ja kulttuurietu, jonka arvo on 100 euroa vuodessa työntekijää kohden.

Kunnassa on käytössä myös polkupyöräetu, joka on ollut henkilöstön keskuudessa suosittu. Vuoden 2025 lopussa polkupyöräetu oli käytössä yhdeksällä (9) työntekijällä, tämä tekee n. 14% henkilöstöstä.

Valtakunnallisen verotuskäytännön muutosten seurauksena polkupyöräedun verovapaus loppui 31.12.2025. Kunnan nykyisistä sopimuksista kaksi muuttuu 1.1.2026 alkaen verolliseksi eduksi, kun taas seitsemän sopimusta jatkuu verovapaana etuna sopimuskauden loppuun asti. Polkupyöräedun verotukseen liittyvät muutokset perustuvat valtakunnallisiin linjauksiin.

Henkilöstön muistamisessa noudatetaan kunnassa käytäntöä, jossa vuorovuosin järjestetään henkilöstölle yhteinen joulujuhla tai annetaan joululahja. Vuonna 2025 oli joululahjan vuoro, ja henkilöstölle annettiin GoGift-superlahjakortti, joka on laajasti eri verkkokauppoihin ja palveluihin käytettävä monikäyttöinen lahjakortti.

Vuoden aikana ei järjestetty muita merkittäviä koko henkilöstöä koskevia yhteisiä tapahtumia.

Työterveyspalvelut

Työterveyshuollon palvelut jatkuivat vuonna 2025 pääosin aiempien vuosien toimintamallin mukaisesti. Työterveyshuollon keskeisiä palveluja ovat olleet lääkärin ja työterveyshoitajan vastaanotot, sairaanhoito sekä työpaikkaselvitykset.

Työterveyshuolto osallistuu myös varhaisen tuen mallin toteuttamiseen sekä työkykyä koskeviin keskusteluihin. Tavoitteena on tunnistaa mahdolliset työkykyyn liittyvät haasteet riittävän varhaisessa vaiheessa ja tukea henkilöstön työssä jatkamista.

Sairauspoissaolot

Vuonna 2025 kunnan sairauspoissaolot kasvoivat edellisvuodesta. Sairauspoissaolopäiviä kertyi yhteensä 1 815 päivää, mikä on noin 15 % enemmän kuin vuonna 2024 (1 574 päivää). Poissaolot jakautuivat pääosin työterveyshuollon kirjoittamiin todistuksiin.

Suurimmat poissaolosyyt olivat:

- Tuki- ja liikuntaelinten sairaudet (696 päivää) – edelleen merkittävin ryhmä, kasvu +23 %.
- Hermoston sairaudet (300 päivää) – poikkeuksellisen voimakas kasvu.
- Mielenterveyden häiriöt (242 päivää) – huomattava lasku edellisvuodesta.
- Hengitystiesairaudet (161 päivää) – laskua.

Poissaolot painottuivat aiempaa pidempiin jaksoihin: yli 90 päivän poissaoloja oli 518 päivää, mikä on vuoden kokonaistason nousun keskeinen syy. Eniten poissaoloja esiintyi ikäryhmässä 55–59 vuotta.

Terveysprosentti, eli henkilöstöosuus ilman sairauspoissaoloja, laski hieman:

2024: 38,2 %

2025: 37,1 %

Kokonaisuutena sairauspoissaolot lisääntyivät ja erityisesti pitkät poissaolot kasvattivat kokonaiskustannuksia ja kuormitusta organisaatiossa.

Sairauspoissaolot kasvoivat erityisesti pitkien, yli 90 päivän jaksojen osalta. Keskeisimmät parannuskohteet ovat tuki- ja liikuntaelinsairauksien ehkäisy sekä työkuormituksen hallinta. Suositellaan ergonomian vahvistamista, työfysioterapian ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä, varhaisen tuen mallin aktiivista käyttöä sekä yhteistyön tiivistämistä työterveyshuollon kanssa pitkien poissaolojen katkaisemiseksi. Lisäksi ikääntyvän henkilöstön työkyvyn tukeminen kohdennetuilla työjärjestelyillä on tärkeää.

Henkilöstökulut ja henkilöstön rakenne

Kunnan henkilöstökulujen kokonaissumma vuonna 2025 oli 3 091 835 euroa, joista sivukulujen osuus oli 615 967 euroa.

Henkilöstön keski-ikä vuonna 2025 oli 47,53 vuotta. Vakituisten työntekijöiden keski-ikä oli 43,13 vuotta. Kevan eläköitymisennusteen mukaan seuraavan viiden vuoden aikana eläkkeelle siirtyy arviolta 11 henkilöä (16,4 %).

Henkilöstö toimialoittain

Kunnan henkilöstö jakaantuu hallinnon, teknisen toimialan sekä sivistystoimen palveluihin. Sivistystoimen henkilöstö muodostuu perusopetuksesta, varhaiskasvatuksesta sekä nuorisoi-, kulttuuri-, liikunta- ja hyvinvointipalveluista. Pienessä organisaatiossa henkilöstö toimii usein useissa tehtävissä ja työjärjestelyjä tehdään joustavasti toiminnan turvaamiseksi.

Henkilöstöhallinto

Hallinnon toimialalla työskenteli vuoden 2025 lopussa viisi (5) henkilöä. Lisäksi hallinnossa työskenteli yksi koulutusopimusopiskelija.

Hallinnon tehtävissä työskenteli vuoden aikana myös yksi työntekijä tekniseltä toimialalta sisäisellä siirrolla määräaikaisesti korvaavassa tehtävässä. Järjestely liittyi työjärjestelyihin ja työkykyyn liittyviin ratkaisuihin.

Hallinnon henkilöstömäärä on pysynyt viime vuosina aika lailla ennallaan ja työyhteisö on vakiintunut. Samanaikaisesti hallinnon tehtäväkenttä on laajentunut muun muassa lisääntyneen raportoinnin, erilaisten laakisääteisten veloitteiden sekä kehittämistehtävien myötä. Pienessä organisaatiossa tämä näkyy henkilöstön kuormituksena.

Hallinnossa työskenteli lisäksi palvelussuhdepäällikkö määräaikaisessa tehtävässä, jonka tehtäväkuva ei tällä hetkellä ole vakituinen.

Tekniset palvelut

Teknisellä toimialalla työskenteli yhteensä 12 henkilöä. Henkilöstö koostui seuraavista tehtävistä:

4 keittäjää

3 siivoojaa, joista yksi on tehnyt osan vuodesta korvaavaa työtä hallinnon tehtävissä

1 siistijä-talonmies

1 kiinteistöhuoltomies

1 rakennustarkastaja

1 rakennusmestari 5/2025 alkaen

1 vesilaitostyöntekijä

Rakennusmestarin tehtävä on tällä hetkellä määräaikainen eikä sillä ole vakituista tehtäväkuvaavaa.

Tekninen toimiala vastaa kunnan kiinteistöjen ylläpidosta, ruokapalveluista, siivouspalveluista sekä yhdyskuntateknisistä tehtävistä. Toimialan henkilöstömäärä on pieni suhteessa tehtäväkenttään, minkä vuoksi henkilöstöltä edellytetään laaja-alaista osaamista ja joustavuutta työtehtävien hoitamisessa. Työjärjestelyjä on vuoden aikana toteutettu myös toimialojen välillä.

Perusopetus

Perusopetuksen palveluissa työskenteli yhteensä 24 henkilöä, joista

13 opettajaa

11 koulunkäynninohjaajaa

Perusopetuksen henkilöstörakenne on pysynyt pääosin vakaana. Määräaikaisia palvelussuhteita käytetään pääasiassa erilaisten poissaolojen sijaisuuksien hoitamiseen sekä opetuksen järjestämisen tarpeisiin.

Koulunkäynninohjaajien rooli on viime vuosina korostunut oppilaiden tuen tarpeiden lisääntyessä. Tämä näkyy ohjaajahenkilöstön merkityksen kasvuna koulun arjen toimivuuden kannalta.

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksessa työskenteli yhteensä 22 henkilöä.

Varhaiskasvatuksen opettajia oli 6, joista 1 toimii päiväkodin johtajana, 1 päiväkodin johtajan sijaisena, 2 vakinaisessa varhaiskasvatuksen opettajan tehtävässä (Kirsikka ja Tuiskuranta), 2 määräaikaista varhaiskasvatuksen opettajaa.

Tuiskurannan yksikköön rekrytoitiin uusi varhaiskasvatuksen opettaja syksyllä 2025, kun tehtävää aiemmin hoitanut työntekijä irtisanoutui.

Lisäksi varhaiskasvatuksessa työskenteli 16 lastenhoitajaa.

Varhaiskasvatuksen henkilöstöresurssit määräytyvät pitkälti lakisääteisten henkilöstömitoitusten perusteella. Henkilöstörakenteessa tapahtuvat muutokset liittyvät usein henkilöstön vaihtuvuuteen tai

sijaisuuksien järjestämiseen. Toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi rekrytointeihin on pyritty reagoimaan nopeasti.

Nuoriso-, kulttuuri-, liikunta- ja hyvinvointipalvelut

Nuoriso-, kulttuuri-, liikunta- ja hyvinvointipalveluissa työskenteli kaksi (2) henkilöä:

määräaikainen 60 % työajalla työskentelevä nuorisotyöntekijä

hyvinvointikoordinaattori

Hyvinvointikoordinaattorin tehtävä on tällä hetkellä määräaikainen eikä sillä ole vakituista tehtävänkuvaa.

Toimiala on henkilöstömäärältään pieni, mutta sen tehtävät liittyvät kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lakisääteisiin velvoitteisiin sekä nuorisotyön järjestämiseen.

Kunnan henkilöstöstä suurin osa työskentelee sivistystoimen palveluissa. Varhaiskasvatuksen henkilöstö muodostaa merkittävimmän henkilöstöryhmän: lastenhoitajia on 17 henkilöä (26,15 %) ja varhaiskasvatuksen opettajia 6 henkilöä (9,23 %). Yhteensä varhaiskasvatuksessa työskentelee näin ollen noin 35 % kunnan henkilöstöstä.

Perusopetuksessa työskentelee 13 opettajaa (20,00 %) sekä 11 koulunkäynninohjaajaa (16,92 %). Yhteensä perusopetuksen henkilöstöä on noin 37 % koko kunnan henkilöstöstä.

Teknisellä toimialalla työskentelee 12 henkilöä (18,46 %). Tekniset palvelut vastaavat kunnan kiinteistöjen ylläpidosta, ruokapalveluista, siivouksesta sekä yhdyskuntateknisistä tehtävistä. Vuoden aikana yksi siivouspalveluissa työskentelevä henkilö on tehnyt osan vuodesta tilapäisiä työjärjestelyjä hallinnon tehtävissä.

Hallinnon tehtävissä työskentelee 5 henkilöä (7,69 %) kunnan henkilöstöstä. Lisäksi nuoriso-, kulttuuri-, liikunta- ja työllisyyspalveluissa työskentelee 2 henkilöä (3,08 %).

Henkilöstörakenne kuvastaa kunnan palvelurakennetta, jossa suurin osa henkilöstöstä työskentelee lakisääteisissä sivistyspalveluissa, erityisesti varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa.

TYÖNTEKIJÖIDEN TERVEYSTARKASTUKSET

Osasto	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Kunnanvirasto	x					x	
Nuoris- ja kulttuurityö				x			
Tekniset työntekijät	x			x			x
Siivoojat				x			
Iltapäiväkerhot/päiväkoti/pph	x					x	
Koulut			x				
Koulujen keittiöt			x			x	

TYÖPAIKKASELVITYKSET

Osasto	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Kunnanvirasto		x			x		x
Kirjasto			x				
Jätevedenpuhdistamot ja vedenottamot	x					x	
Iltapäiväkerhot/päiväkoti			x				
Koulut			x				
Koulujen keittiöt		x					x
Kiinteistöhuolto ja yhteiset alueet				x			
Varasto				x			
Siivous					x		
Nuorisotila				x			

1.2.5. Ympäristöasiat

Kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain mukaan kunnan tulee alueellaan valvoa ja edistää ympäristönsuojelua siten, että luontoa ja muuta ympäristöä suojelemalla, hoitamalla ja kehittämällä turvataan kunnan asukkaille terveellinen, viihtyisä ja virikkeitä antava sekä luonnontaloudellisesti kestävä elinympäristö. Ympäristö- ja lupalautakunta toimi vuoden 2025 alkupuoliskolla em. lain tarkoittamana Pyhärannan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena. Ympäristö- ja lupalautakunnan alaiset tehtävät yhdistettiin

teknisen lautakunnan toimivaltaan kuuluvaksi. Kunnan johtava viranhaltija, rakennustarkastaja, toimii ympäristönsuojeluviranomaisen viranhaltijana.

Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävänä on ympäristönsuojelun valvomiseksi ja edistämiseksi kunnassa:

- huolehtia sen hoidettaviksi laissa tai sen nojalla säädetyistä tai määrätyistä tehtävistä
- huolehtia omalta osaltaan ympäristönsuojelun suunnittelusta ja kehittämisestä
- huolehtia ympäristön tilan seurannasta sekä siihen liittyvistä selvityksistä ja tutkimuksista
- osallistua kunnassa tarvittavan ympäristönsuojelua koskevan ohjauksen ja neuvonnan järjestämiseen
- antaa lausuntoja sekä tehdä esityksiä ja aloitteita ympäristöön liittyvistä asioista muille viranomaisille
- huolehtia omalta osaltaan ympäristönsuojelua koskevasta tiedottamisesta, valistuksesta ja koulutuksesta kunnassa
- edistää kunnan yhteistyötä muiden viranomaisten ja yhteisöjen kanssa ympäristönsuojeluasiassa sekä suorittaa muut sille hallintosäännössä määrätyt tehtävät

Pyhärannan kunta saattoi vuonna 2025 loppuun hankkeen, jossa lhoten koulussa öljylämmitys vaihdettiin maalämpöön. Vuoden 2026 aikana myös Rohdaisten koulu siirtyy maalämpöön.

1.2.6. Muut ei-taloudelliset asiat

Kunta on ottanut ilmoituskanavan käyttöön vuoden 2023 aikana. Kanavalle voi tehdä ilmoituksia korruptiosta sekä muista väärinkäytöksistä. Ilmoituksia voivat tehdä kuntalaiset, kunnan luottamushenkilöt sekä työntekijät. Kanava ei ole ollut aktiivisessa käytössä.

1.2.7. Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Kunnan taseessa on noin 1 867 t€ edellisiltä tilikausilta kirjattua ylijäämää. Vuosi 2023 päättyi 517 t€ ylijäämäiseksi, ja vuosi 2024 oli alijäämäinen 587 t€ ja vuosi 2025 178 t€ alijäämäinen. Lyhyellä aikavälillä kunnan talous kestää heilahteluja, mutta noin kahden vuoden aikajänteellä kunnan käyttötaloudessa tulee saavuttaa tasapaino operatiivisten jatkuvien toimintojen osalta. Taseen ylijäämiä tarvitaan puskurina kertaluontoisten erien varalle. Talouden tasapainon saavuttaminen edellyttää, että kunnan jatkuvien toimintojen tulot kasvavat nopeammin kuin menot. Kunnalla on taseella mitattuna myös varaa kehittämisinvestointeihin. Käyttötalouden kannalta on keskeistä, että investoinnit eivät kasvata vuosikuluja. Investointien tulisi olla tuottavuusinvestointeja. Tuottavuutta parantavia investointikohteita löytyy erityisesti kunnan vesihuollosta sekä koulu-kiinteistöjen energihuollosta.

1.2.8. Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista

31.12.2025 Pyhärannan kunnan ennakkollinen väkiluku oli 1894. Vuoteen 2024 verrattuna kunnan asukasluvu on laskenut 26 henkilöllä. Asukasluvun kääntäminen nousevaksi on toteutettavissa vakaalla kuntapäätöksenteolla ja vahvalla kuntatason yhteisöllisyydellä tukevalla toiminnalla. Trendinomaisesti laskeva väestömäärä ja vähenevä lasten lukumäärä vaikuttaa osaltaan verotuloja ja valtionosuuksia vähentävästi. Kunnan

palvelurakenteet ovat kustannusvaikutuksiltaan melko kiinteitä ja palvelumäärän väheneminen heikentää palvelujen kustannustehokkuutta. Kunnan tulee panostaa toimenpiteisiin, joilla kunta kykenee ylläpitämään ja parantamaan elinvoimaa. Valtakunnallisesti katsoen Lounais-Suomi ja länsirannikko on väestöllisesti kasvavaa aluetta. Asukasluvun kehitystä on seurattava tiiviisti samalla kun toteutetaan kuntatasoista positiivista uutisointia ja markkinointia.

Kunnan käyttötalouden näkökulmasta suurimman riskin ja uhkakuvan muodostaa valtionosuusuudistus ja haasteet valtion taloudessa. Kunnan kiinteistöt ovat tällä hetkellä tehottomassa käytössä: käyttöasteet ovat vajaita ja kiinteistöjä on tyhjillään. Samaan aikaan kunta toimii vuokratiloissa. Tyhjiä tilojen ylläpitokulut sekä kunnan maksamat vuokrat olivat vuonna 2025 lähes 100 t€.

1.3. Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on kunnassa ja kuntakonsernissa järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella.

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta ovat osa kunnan ja kuntakonsernin johtamista. Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaavat koko kunnan osalta kunnanhallitus ja kunnanjohtaja, ja toimialan osalta lautakunta, viranhaltijajohto ja vastuualueiden osalta vastuualueen johto. Tilivelvöllisillä on erityinen vastuu sisäisen valvonnan rakenteiden luomisesta ja valvonnan jatkuvasta ylläpidosta johtamansa toiminnon osalta. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kaikkia niitä toimenpiteitä, joilla pyritään toiminnan tuloksellisuuden ylläpitämiseen, edistämiseen ja parantamiseen, toiminnan jatkuvuuden turvaamiseen ja kirjanpidon ja muiden informaatiojärjestelmien luotettavuuden varmistamiseen, erehdysten ja virheiden ja väärinkäytösten ennaltaehkäisyyn ja toteamiseen sekä varojen huolellisen hoidon turvaamiseen.

Kunnanhallitus on hyväksynyt 10/2023 sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet. Ohjeet on käsitelty ja merkitty tiedoksi kunnan lautakunnissa kunnanhallituksen kokouksen jälkeen.

JOHTAMIS- JA HALLINTOJÄRJESTELMÄ

Kunnan toimintoja ohjataan hallintosäännöllä. Hallintosäännössä on esitetty kunnan organisaatorakenne sekä toimielinten ja viranhaltijoiden toimivallanjako ja tehtävät. Hallintosääntöä päivitetty valtuustossa 6/2025.

Asioiden valmistelussa noudatetaan hyvää hallintotapaa. Toimielinten esityslistat, pöytäkirjat ja viranhaltijoiden päätökset ja päätösraportit valmistellaan TWeb-asianhallintajärjestelmässä.

Viranhaltijapäätösten tekeminen on ohjeistettu sisältäen linjaukset, päätösluokat, päätöksentekotavat, toimielimelle ilmoittamisen, julkaisemisen yleisessä tietoverkossa ja muutoksenhaun säännökset. Päätökset annetaan tiedoksi toimielimelle mahdollista otto-oikeuden käyttämistä varten.

SISÄINEN TARKKAILU JA TARKASTUS

Sisäinen tarkkailu on jatkuvaa toimintaan liittyvien työvaiheiden tai erillisten toimenpiteiden ja varojenkäytön valvontaa. Sisäisellä tarkkailulla varmistetaan, että tehtävät hoidetaan oikeaan aikaan aiotulla, hyväksytyllä tavalla ja tehtävään osoitettujen voimavarojen puitteissa.

Kunnan toimintaa ohjaavissa asiakirjoissa: hallintosääntö, talousarvio, talousarvion noudattamista koskevat ohjeet ja hankintaohjeet.

SEURANTA

Seuranta on kunnallishallinnossa luottamushenkilöille ja kuntalaisille kuuluva osa sisäistä valvontaa. Seuran keskeisiä tehtäviä ovat raportointivelvoitteiden asettaminen, raportoinnin toteutuksen valvonta ja tehtyjen päätösten ja raporteissa kuvattujen tulosten vertailu.

Talousarvion tavoitteet palvelualueille on johdettu kuntastrategiasta. Talouden raportointi tapahtuu kuukausittain kunnanhallitukselle ja lautakunnille. Lautakuntien olennaiset talousarviopoikkeamat raportoidaan kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle. Kunnanvaltuustolle raportoidaan taloudesta laajasti

huhtikuun ja elokuun jälkeen osavuositarkastuksina. Kassavarojen kehitystä seurataan kuukausittain. Talouden raporttien luettavuutta ja ennusteprosessia tulee kehittää edelleen. Kunnan taloudessa on suurehkoja kustannus- tai tuottoeriä, jotka toteutuvat kerran vuodessa, mutta tulisi jaksottaa vuoden kaikille kuukausille tai jopa yli tilikauden. Erilaiset kertaerät voivat johtaa olennaisiin poikkeamiin kunnan ennusteiden ja todellisen tilanteen välillä.

RISKIENHALLINNAN JÄRJESTÄMINEN

Kunnanhallitus vastaa hallintosäännön mukaan riskienhallinnan toteuttamisesta ja yhteen sovittamisesta sekä päättää kunnan omaisuuden sekä kunnan velvollisuudeksi säädetystä tai muiden riskien vakuuttamisesta. Kunnanhallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille. Kunnanhallituksella on vastuu sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistamisesta ja asianmukaisesta järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta. Kunnanhallitus on hyväksynyt riskienhallinnan perusteet ja riskienhallinnan yleisohjeet 10/2023

Palvelualueet arvioivat ja priorisoivat vuosittain toimialansa keskeisimmät riskit ja laativat tarvittavat riskienhallinnan suunnitelmat ja toimenpiteet sekä suunnitelman korjaavista toimenpiteistä mahdollisissa vahinkotapauksissa. Johdon, esimiesten ja työntekijöiden koulutuksella tunnistetaan ja ennaltaehkäistään riskejä. Palvelualueiden johto vastaa toimintansa riskienhallintasuunnitelmista, riskienhallinnan toimeenpanosta ja arvioinnista. Kunnan työntekijät noudattavat työssään hyvää riskienhallintaa, raportoivat riskeistä ja riskienhallinnan kehittämismahdollisuuksista. Palvelualueiden suunnitelmissa sekä johtamisessa huomioidaan strategisten riskien lisäksi erityisesti vahinkoriskit, taloudelliset riskit sekä toiminnalliset riskit.

Riskikartoitukset on toteutettu vuoden 2026 talousarvion laadinnan yhteydessä, ja koko kunnan osalta vuoden vaihteen jälkeen. Toimielinten päätösten valmistelussa huomioidaan eri vaihtoehtoihin liittyvät riskitekijät, niiden vaikutus ja todennäköisyys. Osana päätösvalmistelua arvioidaan ennakkoon päätösvaikutuksia ja huomioidaan riskejä. Omaisuusriskejä hallitaan omaisuusvakuutuksilla.

Vuonna 2023 realisoituneet henkilöstöriskit ovat vaikuttaneet toimintaan vielä vuonna 2024 ja 2025. Asianhallinnan ja arkistoinnin ”korjausvelkaa” on paikattu tietojärjestelmiä kehittämällä, koulutuksella. Pienen kunnan ei ole mahdollista resursoida kattavaan varahenkilöjärjestelmään, ja resilienssi jää väistämättä heikoksi. Kunnan hallinnon avainresurssien osalta tulisi olla määritelty kriittiset roolit, jotka on korvattava hyvin nopeasti esimerkiksi ostopalveluin.

Tietosuojariskien hallintaa varten kuntaan on nimitetty tietosuojavastaava. Koulutukset on aloitettu uusien luottamushenkilöiden perehdyttämistilaisuuksissa 06-08/2025.

Pääosin tietoliikenteeseen ja laitteisiin liittyvien riskien hallinnasta vastaa ICT-palvelut kunnalle toimittava yritys. Kunta on pyytänyt ja saanut raportin ict-infran haavoittuvuuksista. Keskeiset riskit liittyvät kunnan oman henkilöstön ja luottamushenkilöiden omaan toimintaan ja siihen, miten he hallitsevat käyttäjätunnuksiaan ja salasanoja.

Olenneimmat kunnan infraan ja ympäristöön sisältyvät riskit kohdentuvat kunnan vesi- ja jätevesihuoltoon sekä kunnan halkaisevaan vilkkaaseen valtatie kahdeksaan. Vesihuollon osalta kunnalla on käytössä toimialalle tarkoitettu WSP-riskienhallintatyökalu (Water Safety Plan). Vesihuollon riskienhallinta on päivitetty

23.11.2023. Riskienhallinnan sisällön on tarkastanut alueen terveystarkastaja. Valtatien riskiä lisää kunnan läpi kulkevat vaarallisten aineiden kuljetukset.

Varautuminen ja valmiussuunnittelu on hallintosäännössä kohdennettu palvelualueittain kunnan johdolle sekä kuvattu luottamuselinten ja kunnan virkajohdon keskinäiset suhteet häiriötilanteissa. Kunta on myös osallistunut valmiussuunnittelukoulutuksiin, joka päättyi Lounais-Suomen yhteiseen harjoitukseen syksyllä 2024.

SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN KEHITTÄMINEN

Kunnanvaltuusto on perustanut 27.2.2024 kokouksessaan taloussäännön, johon ensimmäisessä vaiheessa liitettiin kunnan päivitettyt hankintaohjeet sekä talousarvion noudattamista koskevat määräykset.

1.4. Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

Tilikauden tuloksen muodostumista kuvataan tuloslaskelmassa ja toiminnan rahoitusta rahoituslaskelmassa. Molempien laskelmien ja niistä laskettavien tunnuslukujen tehtävänä on osoittaa kunnan rahoituksen riittävyyttä. Rahoituslaskelmassa osoitetaan, miten investoinnit, sijoitukset ja lainanlyhennykset tulorahoituksen lisäksi muutoin rahoitetaan.

Tilikaudelle jaksotettujen tulojen riittävyys jaksotettuihin menoihin osoitetaan tuloslaskelman välitulosten eli toimintakatteen, vuosikatteen ja tilikauden tuloksen avulla. Arvioinnissa käytetään lisäksi tuloslaskelman eristä ja välituloksista laskettuja tunnuslukuja.

1.4.1. Tilikauden tuloksen muodostuminen

KUNNAN TUOSLASKELMA (ULKOISET ERÄT)

(1 000 euroa)	2025	2024
Toimintatuotot	837	755
Toimintakulut	-6 652	-6 571
Toimintakate	-5 816	-5 816
Verotulot	4 955	4 839
Valtionosuudet	1 257	945
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	9	5
Muut rahoitustuotot	7	8
Korkokulut	-25	-38
Muut rahoituskulut	-3	-2
Vuosikate	384	-59
Poistot ja arvonalentumiset	-585	-552
Tilikauden tulos	-201	-611
Tilinpäätössiirrot	23	23
Tilikauden yli-/alijäämä	-178	-587

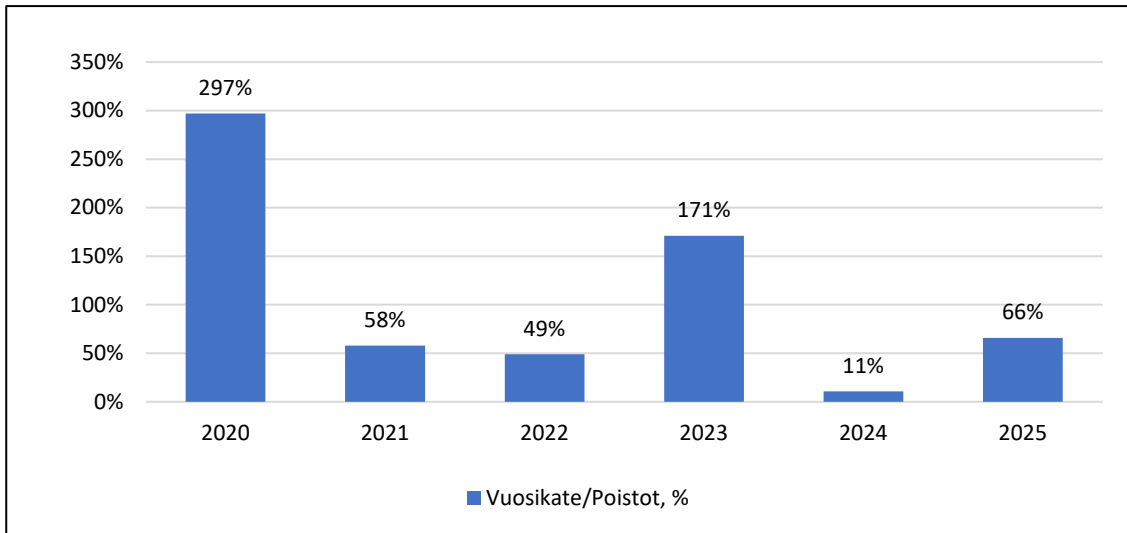
KUNNAN TUOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT (ULKOISET ERÄT)

	2025	2024
Toimintatuotot/toimintakulut	12,6 %	11,5 %
Vuosikate/poistot	65,7 %	10,6 %
Vuosikate, euroa/asukas	203	-31
Asukasluku	1 894	1 919

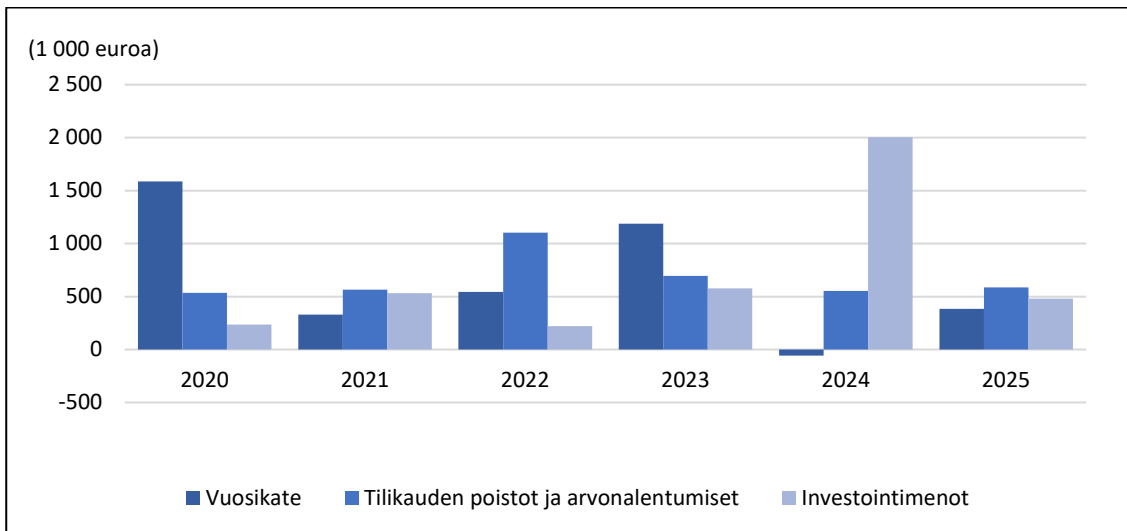
TUOSLASKELMAN TUNNUSLUKUIEN LASKENTAKAAVAT

Tunnusluku	Laskentakaava
Toimintatuotot/toimintakulut	Toimintatuotot/(toimintakulut-valmistus omaan käyttöön)
Vuosikate/poistot	Vuosikate/(suunnitelman mukaiset poistot+arvonalentumiset)

VUOSIKATE/POISTOT, %



VUOSIKATE, POISTOT JA INVESTOINTIMENOT



1.4.2. Toiminnan rahoitus

KUNNAN RAHOITUSLASKELMA

(1 000 euroa)	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	384	-59
Tulorahoituksen korjaukset	-4	1
Toiminnan rahavirta yhteensä	381	-58
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-479	-2 003
Rahoitusosuudet investointimenoihin	54	19
Pysyvien vast. hyöd. luovutustulot	4	2
Investointien rahavirta yhteensä	-422	-1 982
Toiminnan ja investointien rahavirta yht.	-41	-2 040
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainauksen muutokset yhteensä	0	0
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	1 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-275	-425
Lainakannan muutokset yhteensä	-275	575
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiant. varojen ja pääomien muut.	-2	20
Saamisten muutos	152	-97
Korottomien velkojen muutos	78	35
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	228	-42
Rahoituksen rahavirta yhteensä	-47	533
Rahavarojen muutos	-88	-1 507
Rahavarat jakson alussa	1 323	2 830
Rahavarat jakson lopussa	1 236	1 323

KUNNAN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Toim. ja inv. rahavirran kertymä 5 vuodelta	-1 345 762	23 313
Investointien tulorahoitus, %	90,4 %	3,0 %
Laskennallinen lainanhoitokate	3,64	0,13
Kassan riittävyys, pv	61	53
Asukasluku	1 894	1 919

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUKUIEN LASKENTAKAAVAT

Tunnusluku	Laskentakaava
Investointien tulorahoitus, %	Vuosikate/investointien omahankintameno
Laskennallinen lainanhoitokate	(Vuosikate+korkokulut)/(korkokulut+laskennalliset lainanlyhennykset)
Kassan riittävyys (pv)	(Laskennalliset lainanlyhennykset=taseen lainat/8) 365 pv x rahavarat 31.12./kassasta maksut tilikaudella
	(Kassasta maksut tilikaudella=toimintakulut+korkokulut+muut rahoituskulut+tilikauden verot+investointimenot+antolainasaamisten lisäykset+pitkäaikaisten lainojen vähennys)

1.5. Rahoitusasema ja sen muutokset

KUNNAN TASE - VASTAAVAA

(1 000 euroa)	2025	2024
VASTAAVAA		
A Pysyvät vastaavat		
I Aineettomat hyödykkeet		
1. Aineettomat oikeudet	18	0
2. Muut pitkävaikutteiset menot	1	20
I Aineettomat hyödykkeet yhteensä	18	20
II Aineelliset hyödykkeet		
1. Maa- ja vesialueet	906	898
2. Rakennukset	3 977	4 099
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	4 038	4 140
4. Koneet ja kalusto	55	13
6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	126	110
II Aineelliset hyödykkeet yhteensä	9 102	9 261
III Sijoitukset		
1. Osakkeet ja osuudet	30	30
4. Muut saamiset	22	22
III Sijoitukset yhteensä	52	52
A Pysyvät vastaavat yhteensä	9 173	9 333
B Toimeksiantojen varat		
2. Lahjoitusrahastojen varat	2	2
B Toimeksiantojen varat yhteensä	2	2
C Vaihtuvat vastaavat		
I Vaihto-omaisuus		
II Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
1. Myyntisaamiset	241	275
3. Muut saamiset	43	55
4. Siirtosaamiset	43	150
II Saamiset yhteensä	328	480
III Rahoitusarvopaperit		
1. Osakkeet ja osuudet	361	361
III Rahoitusarvopaperit yhteensä	361	361
IV Rahat ja pankkisaamiset	875	962
C Vaihtuvat vastaavat yhteensä	1 563	1 804
VASTAAVAA YHTEENSÄ	10 738	11 138

KUNNAN TASE - VASTATTAVAA

(1 000 euroa)	2025	2024
VASTATTAVAA		
A Oma pääoma		
I Peruspääoma	4 804	4 804
IV Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	1 867	2 455
V Tilikauden yli-/alijäämä	-178	-587
A Oma pääoma yhteensä	6 493	6 671
B Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset		
1. Poistoero	494	517
B Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset yhteensä	494	517
D Toimeksiantojen pääomat		
2. Lahjoitusrahastojen pääomat	407	410
3. Muut toimeksiantojen pääomat	39	39
D Toimeksiantojen pääomat yhteensä	447	449
E Vieras pääoma		
I Pitkäaikainen		
Korolliset		
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	500	700
Korottomat		
7. Muut velat	1 660	1 647
II Lyhytaikainen		
Korolliset		
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	200	275
Korottomat		
5. Saadut ennakot	14	22
6. Ostovelat	267	237
7. Muut velat	72	67
8. Siirtovelat	592	553
E Vieras pääoma yhteensä	3 304	3 501
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	10 738	11 138

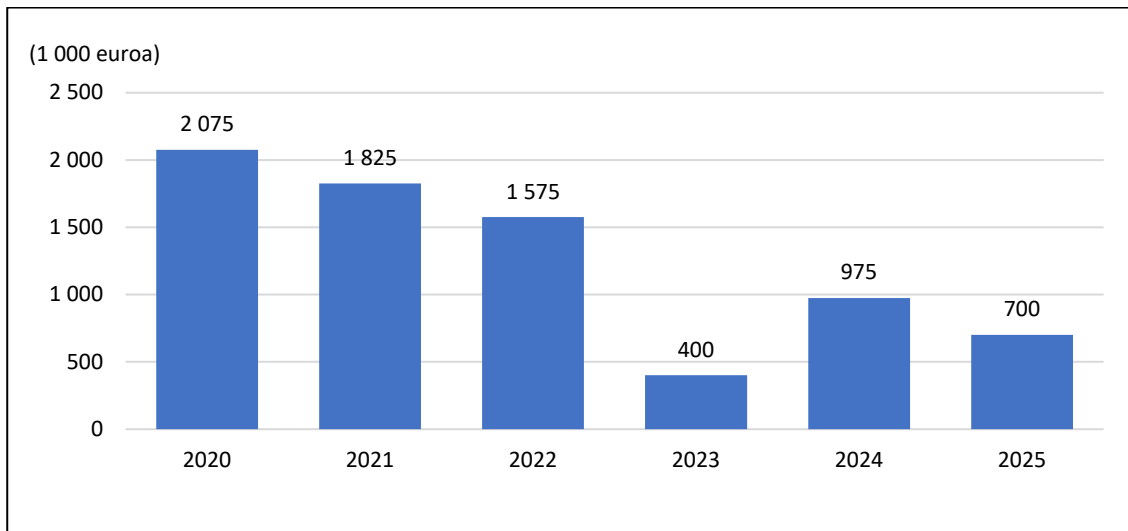
KUNNAN TASEEN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Omavaraisuusaste, %	65,2 %	64,7 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	46,7 %	53,2 %
Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 euroa	1 690	1 867
Kertynyt yli-/alijäämä, euroa / asukas	892	973
Lainakanta 31.12., 1 000 euroa	700	975
Lainakanta 31.12., euroa/asukas	370	508
Lainat ja vuokravastuut, 31.12. 1000 euroa	756	1 011
Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas	399	527
Lainasaamiset, 1000 euroa	0	0
Asukasmäärä	1 894	1 919

TASEEN TUNNUSLUKUJEN LASKENTAKAAVAT

Tunnusluku	Laskentakaava
Omavaraisuusaste, %	(Oma pääoma + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) / (Koko pääoma - Saadut ennakot)
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	(Vieras pääoma - Saadut ennakot) / Käyttötulot Käyttötulot muodostuvat tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista.
Lainakanta 31.12.	Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) Kunnan lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa.
Lainat ja vuokravastuut 31.12.	Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuut
Lainasaamiset 31.12.	Sijoituksiin merkityt joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset

LAINAKANTA



1.6. Kokonaistulot ja -menot

KUNNAN KOKONAISTULOT JA -MENOT

TULOT (1 000 euroa)		MENOT (1 000 euroa)	
Toiminta		Toiminta	
Toimintatuotot	837	Toimintakulut	6 652
Verotulot	4 955	Valmistus omaan käyttöön	0
Valtionosuudet	1 257	Korkokulut	25
Korkotuotot	9	Muut rahoituskulut	3
Muut rahoitustuotot	7	Satunnaiset kulut	0
Satunnaiset tuotot	0	Tulorahoituksen korjaukset	
Tulorahoituksen korjaukset		Pakollisten varausten muutos	
Pysyvien vastaavien hyöd. luovutusvoitot	0	Pakollisten varausten lis. (+), väh (-)	0
Investoinnit		Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustap- piot	0
Rahoitusosuudet investointimenoihin	54	Investoinnit	
Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustulot	4	Investointimenot	479
Rahoitustoiminta		Rahoitustoiminta	
Antolainasaamisten vähennykset	0	Antolainasaamisten lisäykset	0
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	275
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0	Lyhytaikaisten lainojen vähennys	0
Oman pääoman lisäykset	0	Oman pääoman vähennykset	0
Kokonaistulot yhteensä	7 122	Kokonaismenot yhteensä	7 435

Täsmäytys:

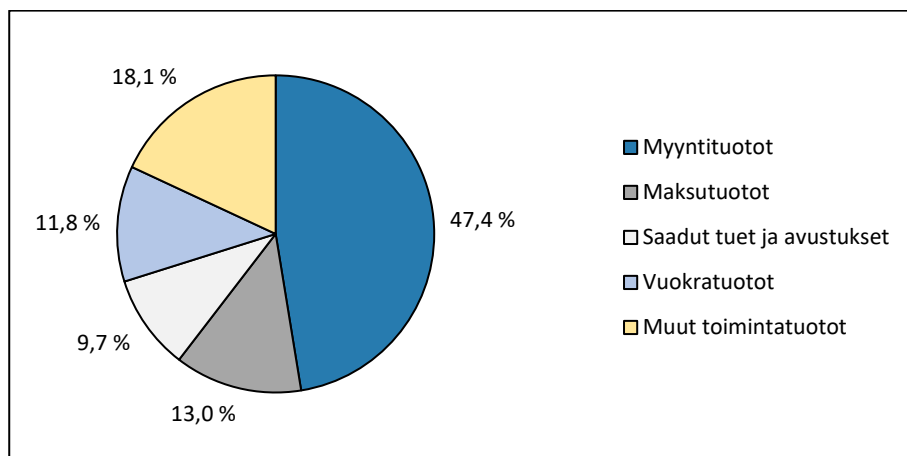
Kokonaistulot - Kokonaismenot = 7 122 - 7 435 = -312

Rahavarojen muutos - Muut maksuvalmiuden muutokset = -88 - 228 = -316

1.6.1. Toimintatuotot ja toimintakulut

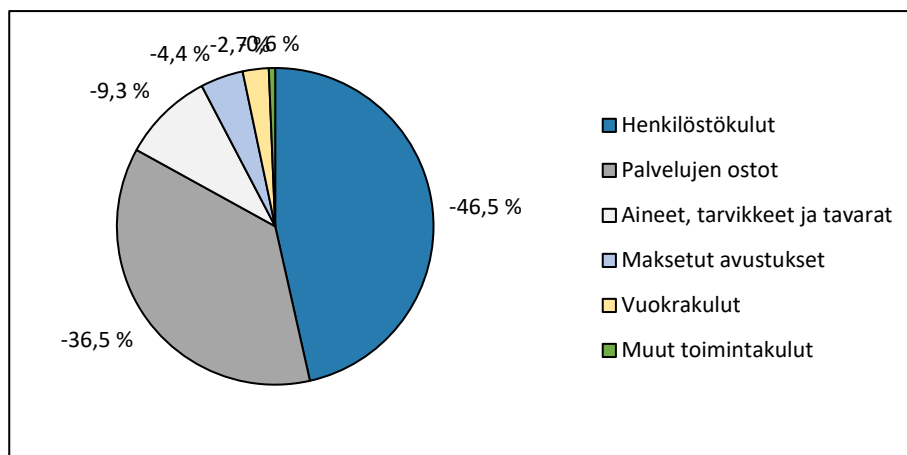
Kunnan ulkoiset toimintatuotot vuonna 2025 olivat yhteensä 837 000 euroa. Toimintatuotoista myyntituot-
tojen osuus oli 407 070 euroa, maksutuottojen 118 033 euroa, tukien ja avustusten 81 284 euroa, vuokra-
tuottojen 98 631 euroa ja muiden toimintatuottojen 151 116 euroa.

ULKOISET TOIMINTATUOTOT TILIRYHMITTÄIN



Kunnan ulkoiset toimintakulut olivat yhteensä 6 652 463 000 euroa. Toimintakuluista suurin osa kertyi pal-
koista ja palvelujen ostoista.

ULKOISET TOIMINTAKULUT TILIRYHMITÄIN



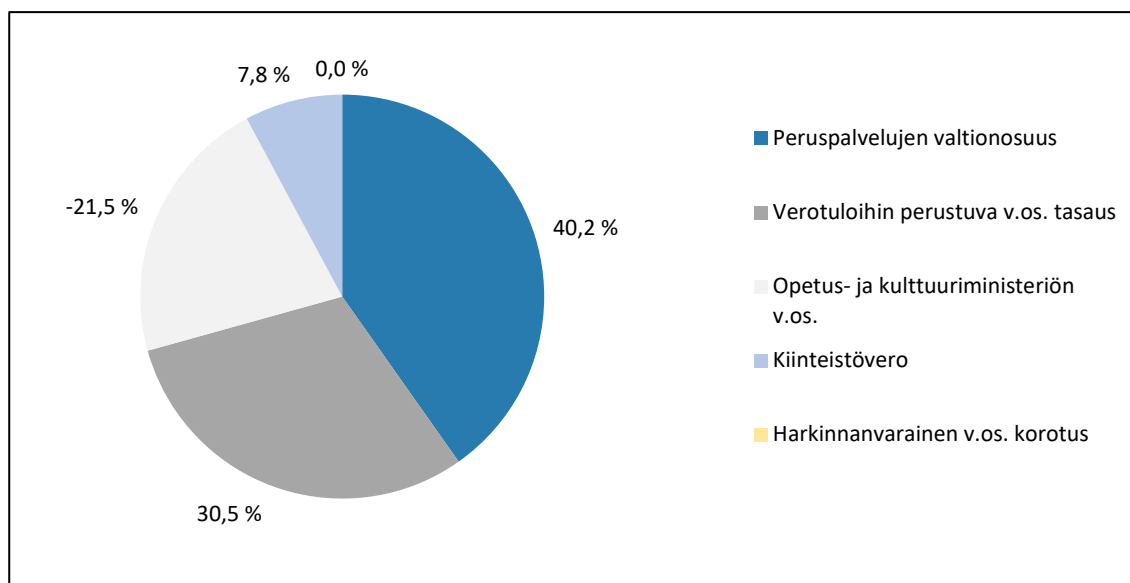
Kunnanhallitus ja lautakunnat ovat pyytäneet vuoden aikana lisämäärärahoja valtuustolta yhteensä 86.500 euroa, joista tilintarkastuskuluihin 32 000 euroa, 7 500 koulumatkakustannuksiin, teknisen toimen henkilöresursseihin 32 000 euroa sekä strategiakonsultin käyttöön 15 000 euroa.

- Sivlan lisämääräraha koulumatkan turvaamiseen 7 500 €
- Tarklan lisämääräraha kustannusten kattamiseen 32 000 €
- Kunnanhallituksen lisämääräraha strategiaprosessin tueksi 15 000 €
- Teklan lisämääräraha määräaikaisen työntekijän palkkaamiseksi 32 000

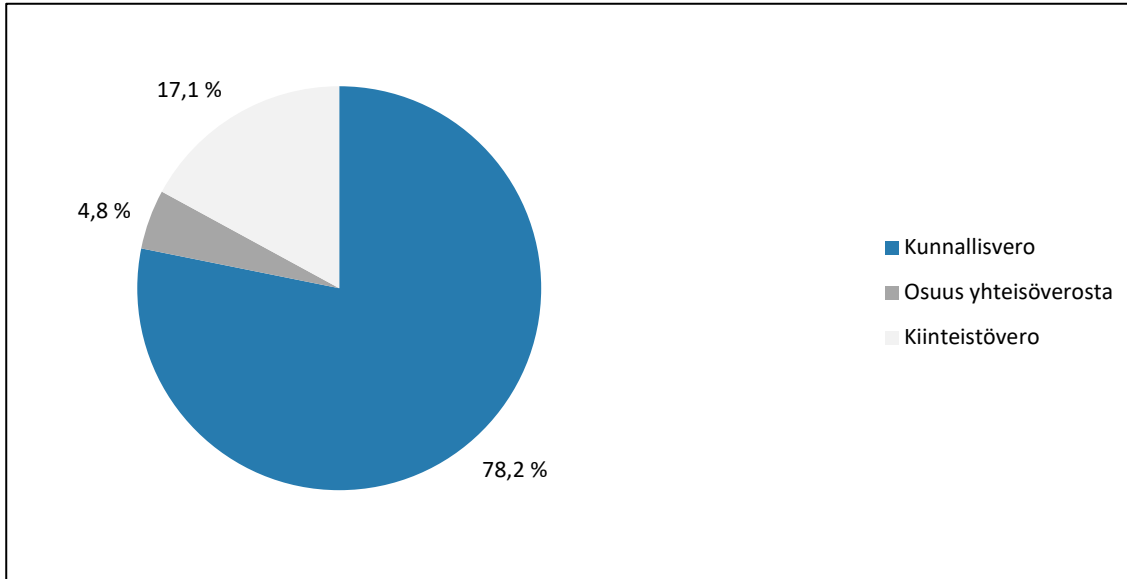
1.6.2. Verotulot ja valtionosuudet

Kunnan tuloveron osuus on 3 873 078 euroa, kiinteistöveron osuus on 845 634 euroa ja osuus yhteisöveron tuotosta on 236 566 euroa. Verotuloa kertyi yhteensä 4 955 278 euroa.

VALTIONOSUUKSIEN JAKAUMA



VEROTULOJEN JAKAUMA



Kunnan peruspalvelujen valtionosuus on 886 262 euroa. Verotuloihin perustuva valtionosuus on 671 166 euroa. Opetus ja kulttuuritoiminnan muu valtionosuus on –473 369,00 euroa. Verotulomenetysten kompensointi on 172 685 euroa.

1.7. Kuntakonsernin toiminta ja talous

1.7.1. Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

PYHÄRANNAN KUNNAN KONSERNIRAKENNE

Kuntayhtymät	Kotikunta	Omistusosuus
Varsinais-Suomen Liitto	Turku	0,469322 %

Lisäksi on tytäryhtiö Pyhärannan Energia Oy, josta kunnan omistusprosentti on 100 %. Pyhärannan Energia on lakkautettu toimimattomana.

1.7.2. Konsernin toiminnan ohjaus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä.

Lisäksi konsernitilinpäätökseen on yhdistetty tytäryhtiö Pyhärannan Energia Oy. Kunnalla ei ole muita tytäryhteisöjä eikä osakkuusyhteisöjä. Pyhärannan kunnalla ei ole täydellisen konsernitilinpäätöksen laadintavollisuutta.

Tiedonkulku kunnan ja kuntayhtymän välillä tapahtuu hallinnon kokousasiakirjojen ja erilaisten raporttien välityksellä. V-S liiton tilinpäätös valmistui helmi-maaliskuussa 2026 ja se on yhdistetty konserniohjelman kautta. V-S liiton tilinpäätös oli 60 280 euroa ylijäämäinen.

1.7.3. Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat

Ei olennaisia tapahtumia.

1.7.4. Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Konsernissa ei arvion mukaan tule olemaan merkittäviä muutoksia.

1.7.5. Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Kunnalla on valtuuston hyväksymä konserniohje. Kuntayhtymien toimintaa seurataan säännöllisesti. Varsinais-Suomen liiton luvut sisältyvät kunnanhallituksen talousarvioon. Kunnanhallitus lausuu vuosittain kuntayhtymien talousarvioista. Kunnanjohtaja osallistuu Varsinais-Suomen liiton järjestämiin taloutta koskeviin neuvotteluihin. Esityslistat ja pöytäkirjat kuntayhtymistä laitetaan tiedoksi myös kunnanhallitukselle tiedoksi merkittävänä asioina esityslistoihin/pöytäkirjoihin.

1.7.6. Konsernitilinpäätös

KONSERNITULOSLASKELMA

(1 000 euroa)	2025	2024
Toimintatuotot	875	797
Toimintakulut	-6 691	-6 611
Toimintakate	-5 816	-5 814
Verotulot	4 955	4 839
Valtionosuudet	1 257	945
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	9	5
Muut rahoitustuotot	7	8
Korkokulut	-25	-38
Muut rahoituskulut	-3	-2
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	-12	-28
Vuosikate	385	-57
Poistot ja arvonalentumiset	-585	-552
Satunnaiset erät		
Satunnaiset erät yht.	0	0
Tilikauden tulos	-201	-610
Tilikauden yli-/alijäämä	-201	-610

KONSERNITULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Toimintatuotot/toimintakulut	13,07 %	12,05 %
Vuosikate/poistot	65,7 %	10,4 %
Asukasluku	1 894	1 919
Vuosikate, euroa/asukas	203	-30

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUKUIEN LASKENTAKAAVAT

Tunnusluku	Laskentakaava
Toimintatuotot/toimintakulut	Toimintatuotot/(toimintakulut-valmistus omaan käyttöön)
Vuosikate/poistot	Vuosikate/(suunnitelman mukaiset poistot+arvonalentumiset)

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

(1 000 euroa)	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	385	-57
Tulorahoituksen korjauserät	-4	1
Toiminnan rahavirta yhteensä	381	-57
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-479	-2 003
Rahoitusosuudet investointimenoihin	54	19
Pysyvien vast. hyöd. luovutustulot	4	2
Investointien rahavirta yhteensä	-422	-1 982
Toiminnan ja investointien rahavirta yht.	-41	-2 039
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainauksen muutokset yhteensä	0	0
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	1 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-275	-425
Lainakannan muutokset yhteensä	-275	575
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiant. varojen ja pääomien muut.	-2	20
Saamisten muutos	152	-98
Korottomien velkojen muutos	79	35
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	229	-43
Rahoituksen rahavirta yhteensä	-46	532
Rahavarojen muutos	-87	-1 507
Rahavarat jakson alussa	1 334	2 841
Rahavarat jakson lopussa	1 248	1 334

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Toim. ja inv. rahavirran kertymä 5 vuodelta	-2 215 451	-796 360
Investointien tulorahoitus, %	90 %	3 %
Laskennallinen lainanhoitokate	3,64	0,12
Kassan riittävyys, pv	61	54

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUKUJEN LASKENTAKAAVAT

Tunnusluku	Laskentakaava
Investointien tulorahoitus, %	Vuosikate/investointien omahankintameno
Laskennallinen lainanhoitokate	$(\text{Vuosikate} + \text{korkokulut}) / (\text{korkokulut} + \text{laskennalliset lainanlyhennykset})$
Kassan riittävyys (pv)	$(\text{Laskennalliset lainanlyhennykset} = \text{taseen lainat} / 8)$ 365 pv x rahavarat 31.12./kassasta maksut tilikaudella (Kassasta maksut tilikaudella = toimintakulut + korkokulut + muut rahoituskulut + tilikauden verot + investointimenot + antolainasaamisten lisäykset + pitkäaikaisten lainojen vähennys)

KONSERNITASE - VASTAAVAA

(1 000 euroa)	2025	2024
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	18	0
Muut pitkävaikutteiset menot	1	20
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	18	20
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	906	898
Rakennukset	3 977	4 099
Kiinteät rakenteet ja laitteet	4 038	4 140
Koneet ja kalusto	55	13
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	126	110
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	9 102	9 261
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	26	26
Muut saamiset	22	22
Sijoitukset yhteensä	48	48
Pysyvät vastaavat yhteensä	9 168	9 328
Toimeksiantojen varat		
Valtion toimeksiantojen varat	18	24
Lahjoitusrahastojen varat	2	2
Muut toimeksiantojen varat	55	45
Toimeksiantojen varat yhteensä	75	71
Vaihtuvat vastaavat		
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	241	275
Muut saamiset	52	64
Siirtosaamiset	43	150
Saamiset yhteensä	337	490
Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet	0	0
Muut arvopaperit	361	361
Rahoitusarvopaperit yhteensä	361	361
Rahat ja pankkisaamiset	887	973
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	1 585	1 824
VASTAAVAA YHTEENSÄ	10 828	11 224

KONSERNITASE - VASTATTAVAA

(1 000 euroa)	2025	2024
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Peruspääoma	4 804	4 804
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	2 393	3 003
Tilikauden yli-/alijäämä	-201	-610
Oma pääoma yhteensä	6 996	7 197
Toimeksiantojen pääomat		
Valtion toimeksiantojen pääomat	18	24
Lahjoitusrahastojen pääomat	407	410
Muut toimeksiantojen pääomat	94	85
Toimeksiantojen pääomat yhteensä	520	518
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen		
Korolliset		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	500	700
Korottomat		
Muut velat	1 660	1 647
Lyhytaikainen		
Korolliset		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	200	275
Korottomat		
Saadut ennakot	14	22
Ostovelat	270	240
Muut velat	71	67
Siirtovelat	598	559
Vieras pääoma yhteensä	3 313	3 509
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	10 828	11 224

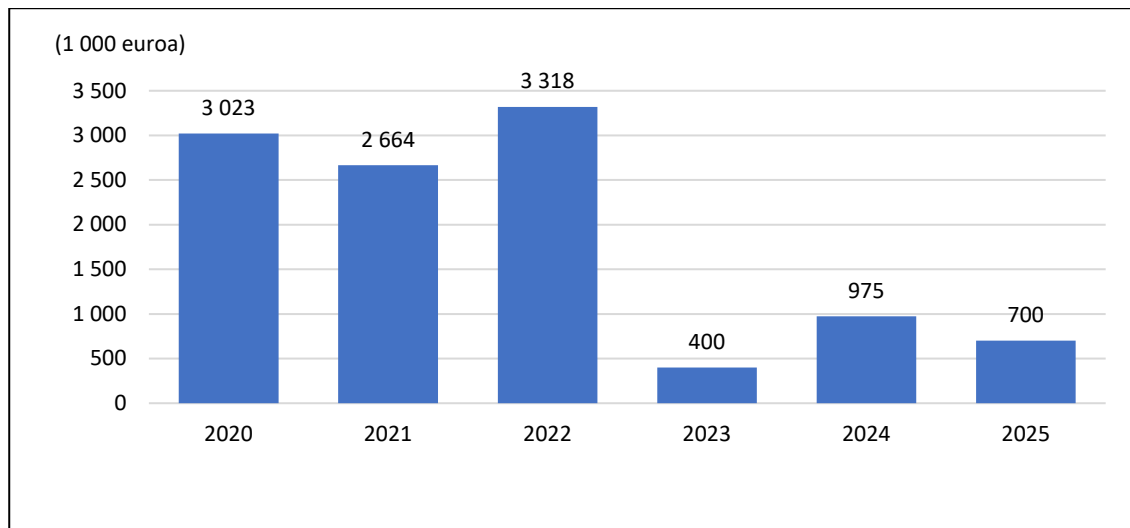
KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Omavaraisuusaste, %	64,7 %	64,3 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	46,5 %	53,0 %
Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 euroa	2 192	2 393
Kertynyt yli-/alijäämä, euroa/asukas	1 157	1 247
Lainakanta 31.12., 1 000 euroa	700	975
Lainakanta 31.12., euroa/asukas	370	508
Lainat ja vuokravastuut, 31.12. 1 000 euroa	773	1 020
Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas	408	531
Lainasaamiset, 1 000 euroa	0	0
Asukasmäärä	1 894	1 919

TASEEN TUNNUSLUKUJEN LASKENTAKAAVAT

Tunnusluku	Laskentakaava
Omavaraisuusaste, %	(Oma pääoma + Vähemmistöosuus + Konsernireservi) / (Koko pääoma - Saadut ennakot)
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	(Vieras pääoma - Saadut ennakot) / Käyttötulot
Lainakanta 31.12.	(Käyttötulot muodostuvat tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista.) Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)
Lainat ja vuokravastuut 31.12.	(Lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa.) Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuut
Lainasaamiset 31.12.	Sijoituksiin merkityt joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset

KONSERNIN LAINAKANTA



1.8. Tilikauden tuloksen käsittely

1.8.1. Asiaa koskeva sääntely

Kunnanhallituksen on kuntalain 115 § mukaan tehtävä toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

Kunnan vuosikate 384 t€ ei ole kattanut suunnitelman mukaisia poistoja 585 t€.

Kunnanhallitus esittää, että tilikauden alijäämä 177 587,61 euroa siirretään taseeseen oman pääoman tilikauden yli-/alijäämätilille.

1.8.2. Tilikauden tuloksen käsittely

TALOUDEN TASAPAINOTTAMISTOIMENPITEET

Kuntalain 115 § mukaan kunnan tulokehitys edellyttää tasapainottamista, mikäli päättyneen tilikauden tulos on alijäämäinen eikä taseessa ole edellisten vuosien ylijäämää sen kattamiseen.

Pyhärannan kunnalla on taseessa ylijäämää. Edellisten tilikausien ylijäämätilillä oli 1 867 152 euroa, tilikauden 2025 alijäämä on 177 588 euroa eli ylijäämää jää 1 689 564 euroa.

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja veloitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien (Kuntalaki §110). Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Pyhärannan kunnan taloussuunnitelma on alkuosaltaan hieman negatiivinen, mutta tasapainottuu suunnittelukauden lopussa. Edellisten tilikausien ylijäämä ei laske alle miljoonan euron.

KUNTALAKI 118 § MÄÄRÄÄ ERITYISEN VAIKEASSA TALOUDELLISESSA ASEMASSA OLEVAN KUNNAN ARVI- OINTIMENETTELYSTÄ

Kuntalain 110 § mukaisesti arviointimenettely voidaan käynnistää, mikäli kunta ei ole kattanut taseeseensa kertyneitä alijäämiä enintään neljässä vuodessa. (Riittää yksinään)

Arviointimenettely voidaan lisäksi käynnistää, jos asukasta kohden laskettu kertynyt alijäämä on kunnan viimeisessä konsernitilinpäätöksessä vähintään 1 000 euroa ja sitä edeltäneenä vuonna vähintään 500 euroa, tai rahoituksen riittävyyttä tai vakavaraisuutta kuvaavat talouden tunnusluvut ovat kahtena vuonna peräkkäin täyttäneet seuraavat raja-arvot:

- 1)kunnan konsernituloslaskelman vuosikatteen ja poistojen suhde on alle 80 prosenttia;
- 2)kunnan tuloveroprosentti on vähintään 2,0 prosenttiyksikköä korkeampi kuin kaikkien kuntien painotettu keskimääräinen tuloveroprosentti;
- 3)asukasta kohden laskettu kunnan konsernitilinpäätöksen lainojen ja vuokravastuiden määrä ylittää kaikkien kuntien konsernitilinpäätöksen lainojen ja vuokravastuiden keskimääräisen määrän vähintään 50 prosentilla;
- 4)konsernitilinpäätöksen laskennallinen lainanhoitokate on alle 0,8.

Arviointimenettely voidaan käynnistää, mikäli kaikki neljä kriteeriä täyttyvät kahtena peräkkäisenä vuonna.

1. Pyhärannan kunnan osalta vuoden 2025 vuosikate/poistot on 65,7 %, ja alitti edellisenäkin vuonna 80 % raja-arvon, joten kriteeri täyttyy
2. Kunnan tuloveroprosentti on 9,1 ja kaikkien kuntien keskimääräinen tuloveroprosentti on 7,47, joten kriteeri ei täyty.
3. Vuoden 2024 tilinpäätösten perusteella kuntien keskimääräisten lainojen + vuokravastuiden raja-arvo ylitetään, mikäli vastuiden määrä on enemmän kuin 12 823 € per asukas. Pyhärannan tunnusluku 2025 on 379 € per asukas, joten kriteeri ei täyty.
4. Pyhärannan kuntakonsernin laskennallinen lainanhoitokate 2025 on 3,64, joten kriteeri ei täyty.

2. KÄYTTÖTALOUDEN TOTEUTUMINEN

2.1. Kunnanhallitus

2.1.1. Toimielin yhteensä

Kunnan hallintomallia kehitettiin digitaalisemmaksi ja hyvinvoinnin ja terveyden tehtävänkuvia selkeytettiin. Kunnan johtavat viranhaltijat eivät ole vaihtuneet. Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 18.6.2025 hallintosäännön päivityksen koskien teknisen lautakunnan tehtäviä.

Edelliseen vuoteen verrattuna kunnallispoliittinen toimintaympäristö on kehittynyt keskustelelevampaan suuntaan ja tunnelma on odottavan optimistinen. Oikaisuvaatimuksia on käsitelty yhteensä viidestä asiasta ja hallinto-oikeuden lausuntopyyntöjä on käsitelty viidestä kunnallisvalituksesta ja lisäksi on yksi vastattu yhteen hallinto-oikeuden täydennyspyyntöön. Kunnanhallitus on käsitellyt yhteensä kuusi hallinto-oikeuden päätöstä, joista kuusi on saanut tutkimattomuus tai hylkäys päätöksen. Kunnanhallitukselle on lisäksi tuotu tiedoksi yksi korkeimman hallinto-oikeuden päätös, jonka valituslupa on korkeimman hallinto-oikeuden osalta hylätty. Vuoden 2025 joulukuussa kunta vastaanotti silloisen Alue- ja hallintoviraston (nykyinen Lupa- ja Valvontavirasto) selvityspyynnön liittyen laajaan hallintokanteluun. Kunnan käsittely asian tiimoilta siirtyi vuoden 2026 puolelle. Työsuojeluhallinnon tarkastuksia vuonna 2025 on suoritettu kiinteistöhuollon toimialalla ja kunnassa on otettu käyttöön tasopalkkausjärjestelmä lokakuun 2025 alussa.

Henkilöstöhallinto

Hallinnon toimialalla työskenteli vuoden 2025 lopussa viisi (5) henkilöä. Lisäksi hallinnossa työskenteli yksi koulutusopimusopiskelija.

Hallinnon tehtävissä työskenteli vuoden aikana myös yksi työntekijä tekniseltä toimialalta sisäisellä siirrolla määräaikaisesti korvaavassa tehtävässä. Järjestely liittyi työjärjestelyihin ja työkykyyn liittyviin ratkaisuihin.

Hallinnon henkilöstömäärä on pysynyt viime vuosina aika lailla ennallaan ja työyhteisö on vakiintunut. Samanaikaisesti hallinnon tehtäväkenttä on laajentunut muun muassa lisääntyneen raportoinnin, erilaisten lakisääteisten veloitteiden sekä kehittämistehtävien myötä. Pienessä organisaatiossa tämä näkyy henkilöstön kuormituksena.

Hallinnossa työskenteli lisäksi palvelussuhdepäällikkö määräaikaisessa tehtävässä, jonka tehtävänkuva ei tällä hetkellä ole vakituinen.

STRATEGIA

Kunnanhallituksen tavoitteiksi oli asetettu palvelualueiden operatiivisten tavoitteiden lisäksi

1. Palveluverkon tarkastelu
2. Kunnan mahdollisuudet kohdistaa tiloja monipalvelupisteeksi
3. Vanhan kunnantalon kohtalo ja selvittää Rohdaisten terveysaseman tulevaisuus sekä Kunnan viraston toimitilojen pysyvä järjestäminen.

Kunnan talousarvioseminaarissa on käsitelty erilaisia sopeutusvaihtoehtoja oppilaslukumäärien muuttuessa. Kunnan tulee proaktiivisesti tarkastella, voidaanko linjauksista pitää kiinni, mikäli kunnan väestö ja lasten lukumäärä jatkaa trendinomaisessa laskussa.

Kunta on ottanut Ihoden kirjastossa käyttöön omatoimikirjasto-konseptin, ja yksikön tilat on avattu myös kunnan yhdistysten kerho- ja kokouskäyttöön. Kirjaston osalta on parannettu kuntayhteistyöllä kunnan kirjaston toimintavarmuutta solmimalla Laitilan kaupungin kanssa yhteistyösopimus kirjastopalvelun tuottamisesta. Sopimus astui voimaan 02/2025. Kunta on hakenut ja saanut avustusta omatoimikirjaston toteuttamiseksi. Hanke oli suunniteltu toteutettavaksi vuoden 2025 aikana, mutta hanke aikataulutettiin toteutettavaksi vuoden 2026 puolelle.

Kunnan arkistojen siirto Pajamäentieltä Lasikujalle saatiin valmiiksi alkuvuodesta 2025, jonka jälkeen arkiston järjestäminen jatkui Lasikujan arkistotiloissa. Vuoden 2026 alkupuolella on tarkoitus saada tiedonohjaussuunnitelma ajantasaiseksi ja tiedonhallintamalli päivitettyksi.

Entisen kunnantalon myynnistä päätettiin kunnanhallituksen jatkokokouksessa 8.9.2026. Kauppa ei ole saanut lainvoimaa, koska myynnistä tehdyn kunnallisvalituksen käsittely hallinto-oikeudessa on kesken.

Kunnanvaltuusto päätti 9.12.2025 päiväkotin siirrosta Ankkuriin, jonka vuoksi kunnanvirasto säilyy väistötiloissa nykyisellä paikallaan Ihoden kylässä, osoitteessa Lasikuja.

SISÄINEN VALVONTA JA RISKIENHALLINTA

Kunnanhallitus ei osaltaan käsitellyt toimielimen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointia vuoden 2025 puolella, vaan arviointi siirrettiin toteutettavaksi vuoden 2026 puolella. Lautakuntien kunnanhallitukselle toimittamat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioinnit käsittelevä siirtyi kunnanhallituksen osalta niin ikään vuodelle 2026.

Koulutustarve on todettu kaikilla toimielimillä merkittäväksi etenkin tietoturvan ja tietosuojan kohdalla. Koulutussuositusten mukaista säännöllistä koulutusta on ollut mahdollista käydä Microsoft 365 -ympäristössä. Yleinen koulutus on suunnattu jokaiselle; arjen uhkatilanteet ja kyberturvakoulutus. Henkilötietoja käsittelevien GDPR –koulutus. Koulutus auttaa henkilöstöä toimimaan asetuksen mukaisesti ja suojaamaan henkilötietoja tehokkaasti. Toimialakohtaisia koulutuksia on ollut mahdollisuus käydä koulutussuunnitelman mukaan. Myös luottamushenkilöille suunnattua koulutusta on ollut tarjolla.

Yleisesti ottaen riskikartoitusmenetelmien kehittämiseen ja tietoturvakoulutukseen tulee edelleen ottaa huomiota kunnan toiminnassa vuoden 2026 aikana.

KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMINEN

KUNNANHALLITUS (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	-108	0	0	0	389	-	389
Maksutuotot	800	11 000	0	11 000	1 940	17,6 %	-9 060
Tuet ja avustukset	66 892	24 500	0	24 500	5 637	23,0 %	-18 863
Muut toimintatuotot	298	7 000	0	7 000	4 181	59,7 %	-2 819
Toimintatuotot yht.	67 882	42 500	0	42 500	12 148	28,6 %	-30 353
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-470 625	-493 240	0	-493 240	-458 672	93,0 %	34 568
Palvelujen ostot	-536 147	-627 590	-15 000	-642 590	-641 426	99,8 %	1 164
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-9 618	-10 150	0	-10 150	-19 509	192,2 %	-9 359
Avustukset	-112 582	-187 000	0	-187 000	-217 039	116,1 %	-30 039
Vuokrakulut	-55 395	-43 800	0	-43 800	-48 830	111,5 %	-5 030
Muut toimintakulut	-70 323	-25 000	0	-25 000	-37 747	151,0 %	-12 747
Toimintakulut yht.	-1 254 689	-1 386 780	-15 000	-1 401 780	-1 423 223	101,5 %	-21 443
Toimintakate	-1 186 807	-1 344 280	-15 000	-1 359 280	-1 411 076	103,8 %	-51 796
Rahoitustuotot ja -kulut	-27 537	-17 000	0	-17 000	-11 309	66,5 %	5 691
Poistot ja arvonalentumiset	-326	-35 000	0	-35 000	-8 595	24,6 %	26 405
Yhteensä	-1 214 669	-1 396 280	-15 000	-1 411 280	-1 430 980	101,4 %	-19 700
Asukasluku 31.12.	1 919	1 930	1 930	1 930	1 894	98,1 %	-36
Euroa/asukas	-633	-723	-8	-731	-756	103,3 %	-24

KUNNANHALLITUS (SISÄISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Maksutuotot	666 401	0	0	0	342 522	-	342 522
Vuokratuotot	32 782	0	0	0	30 741	-	30 741
Toimintatuotot yht.	699 182	0	0	0	373 264	-	373 264
Toimintakulut							
Palvelujen ostot	-53 700	0	0	0	-39 573	-	-39 573
Vuokrakulut	-51 717	0	0	0	-41 103	-	-41 103
Toimintakulut yht.	-105 417	0	0	0	-80 676	-	-80 676
Toimintakate	593 765	0	0	0	292 588	-	292 588
Rahoitustuotot ja -kulut	17 248	0	0	0	0	-	0
Yhteensä	611 014	0	0	0	292 588	-	292 588
Asukasluku 31.12.	1 919	1 930	1 930	1 930	1 894	98,1 %	-36
Euroa/asukas	318	0	0	0	154	-	154

2.1.2. 130 Hyvinvointi ja elinvoima

TEHTÄVÄT

Hyvinvoinnin ja elinvoiman toimialaan kuuluu kunnan toimielinten ja luottamushenkilöiden kulut, kuntien välinen yhteistoiminta ja ylikunnalliset toimielimet (ympäristöterveydenhuolto), kunnan keskushallinto, elinkeinopalvelut, hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, työllisyyspalvelut sekä markkinointi ja viestintä.

Toimialan tehtävänä on vastata kunnan toimielinten toiminnasta sekä kunnan elinvoiman ja hyvinvoinnin johtamisesta.

Hyvinvointia ja terveyttä edistetään kaikilla kunnan toimialoilla. Hyvinvointikoordinaattori vastaa edistämistyön koordinoinnista poikkihallinnollisesti.

Ehkäisevä päihdetyö, mielenterveyden edistäminen ja väkivallan ehkäisy yhteistyössä Varsinais-Suomen hyvinvointialueen kanssa sekä seudullisesti, alueen muiden kuntien kanssa.

Hyvinvoinnin tilaa seurataan erilaisten tilastojen ja kyselytutkimusten tuloksiin pohjautuen.

Hyvinvointikoordinaattori on kunnan vastuuhenkilö kuntouttavan työtoiminnan ohjaamisessa. Kuntouttava työtoiminta on Varsinais-Suomen hyvinvointialueen kanssa tehtävää yhteistyötä. Tarvittaessa hyvinvointikoordinaattori osallistuu asiakkaan, sosiaaliohjaajan ja TE-asiantuntijan kanssa mm. monialaisiin työllistymissuunnitelmapalavereihin.

RESURSSIT/HENKILÖMÄÄRÄ

Luottamushenkilöt, kunnan johto, hyvinvointikoordinaattori

TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET, MITÄ UUTTA

Hyvinvointikoordinaattorin määräaikainen toimi mahdollisesti vaikuttavamman hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tehtävän työn kunnassa. Poikkihallinnolliseen koordinaatioon ja yhteistyöhön kiinnitetään enemmän huomiota hyte-työssä. Tiiviimpi yhteistyö kunnan yhdistysten kanssa.

TE-palveluiden uudistus

Vuoden 2025 alusta työllisyyspalvelut siirtyivät kuntien muodostamien työllisyysalueiden vastuulle. Pyhärannan kunta kuuluu Turun työllisyysalueeseen. Pyhärannan kunta kuuluu Uudenkaupungin aluepisteeseen. Asiakkailta on ollut vuoden 2025 mahdollisuus saada myös lähipalvelua oman kunnan palvelupisteestä tiettyinä päivinä kuukaudessa.

Kuntien laajat tehtävät sivistyksen ja elinvoiman kentällä sekä työmarkkinoiden, työnhakijoiden ja työnantajien tarpeiden tuntemus loivat perustaa paremmille palveluille ja työllisyyden vahvistumiselle. TE-uudistuksen mahdollinen aliresursointi muodostaa kuitenkin uhan talous- ja työllisyyskehitykselle

Vuonna 2025 Uusi ura Vakka-Suomessa -hanke keskittyi työvoiman kohtaannon parantamiseen, piilotyöpaikkojen tunnistamiseen sekä työnhakijoiden ja yritysten tukemiseen muuttuvassa työmarkkinatilanteessa. Hankkeen toiminta vastasi alueen työllisyyshaasteisiin tarjoamalla matalan kynnyksen palveluita, henkilökohtaista ohjausta ja aktiivista yritysyhteistyötä. Kunnan talous- ja hallintojohtaja kuuluu hankkeen ohjausryhmään, joka kokoontuu säännöllisesti arvioimaan hankkeen tilaa ja tuloksia.

Lisäksi Pyhärannasta on edustus työllisyysalueen joka tasolla; operatiivisessa toiminnassa, työllisyysalueen lautakunnassa, talouden ohjausryhmässä sekä johtoryhmässä.

Hyvinvointikoordinaattori toimi yhdyshenkilönä TE-palveluissa ja hänen työhönsä sisältyi myös pitkäaikais-työttömien toimintakykyä ylläpitävän toiminnan koordinointi ja ohjaaminen.

Tietoturvaan liittyvät muutokset toimintaympäristössä näkyivät NIS2 -direktiivin vaatimuksiin valmistautumisena.

Tietoturvaan liittyvät muutokset toimintaympäristössä näkyivät NIS2 -direktiivin vaatimuksiin valmistautumisena. Vuonna 2025 Uusi ura Vakka-Suomessa-hanke keskittyi työvoiman kohtaannon parantamiseen, piilotyöpaikkojen tunnistamiseen sekä työnhakijoiden ja yritysten tukemiseen muuttuvassa työmarkkinatilanteessa. Hankkeen toiminta vastasi alueen työllisyyshaasteisiin tarjoamalla matalan kynnyksen palveluita, henkilökohtaista ohjausta ja aktiivista yritys yhteistyötä. Yritysyhteistyö oli keskeisessä roolissa. Piilotyöpaikkojen kartoittaminen tuotti konkreettisia tuloksia. Vuonna 2025 järjestetty Tuu Messiin –rekrytapahtuma sekä rekrytointi-, CV- ja työnhakutyöpajat toivat työnantajat ja työnhakijat yhteen matalalla kynnyksellä. Toiminta lisäsi erityisesti paikallisten yritysten näkyvyyttä ja tuki siirtymiä työstä työhön. Hankkeessa kehitetyt toimintamallit vahvistivat alueen työllisyyspalveluita ja loivat pohjaa pysyville, yritys lähtöisille työllisyyden edistämisen käytännöille Vakka-Suomessa.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tavoitteet
1) Hyte-kerroin korkeammaksi
-Mittarit: Hyvinvointikysely
-Toteuma: Hyte-kerroin on vuonna 2025 kasvanut vuoden 2024 arvosta 34 lukemaan 43 (lähde: Sotkanet)
2) Saada pysyviä käytäntöjä kuntalaisten hyvinvointia, terveyttä ja osallisuutta vahvistamaan.
-Mittarit: Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tapahtumien määrä kpl/kävijät lkm, liikuntatapah- tumien määrä
-Toteuma: Nämä tiedot on raportoitu sivistyslautakunnan toimintakertomus osiossa.
3) Työllisyysalueen vastuukunnan laskuttamat perusrahoitusosuudet ovat oikein
-Mittarit: Seurataan kvalitatiivisesti
-Toteuma: Turun keskitetyt palvelut ja Uudenkaupungin lähipalvelut toteutuivat talousarvion mukaisesti kuntien sopimien maksuosuuksien mukaisesti
4) Vaikuttavuus suhteessa panostettavaan resurssiin työllisyyspalveluissa
-Mittarit: Seurataan kvalitatiivisesti
-Toteuma: Havainnoin ja yhteistyön osalta vaikuttaa toteutuneen osittain suunnitelmien mukaisesti. Pyhäranta vastaanotto (9-12/25 kokeilu) syyskuu: 4.9., 11.9., 18.9., 25.9. (4) lokakuu: 2.10., 9.10., 16.10., 23.10., 30.10. (5) marraskuu: 6.11., 13.11., 20.11., 27.11. (4) joulukuu: 4.12., 11.12., 18.12. (3) Yhteensä 16 kpl 12 osallistujaa. Työllisyyspalveluiden organisaatiota kehitetty yritys lähtöisemmäksi. Organisaatioon lisätty yritys palveluasiantuntijan tehtävä vahvistamaan yritys yhteistyötä.

HYVINVOINTI JA ELINVOIMA (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	-108	0	0	0	389	-	389
Maksutuotot	800	6 000	0	6 000	1 940	32,3 %	-4 060
Tuet ja avustukset	33 544	4 500	0	4 500	903	20,1 %	-3 598
Muut toimintatuotot	298	7 000	0	7 000	4 181	59,7 %	-2 819
Toimintatuotot yht.	34 534	17 500	0	17 500	7 413	42,4 %	-10 087
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-374 817	-362 566	0	-362 566	-339 551	93,7 %	23 015
Palvelujen ostot	-306 107	-431 590	-15 000	-446 590	-411 071	92,0 %	35 519
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-8 610	-10 150	0	-10 150	-16 875	166,3 %	-6 725
Avustukset	-112 582	-187 000	0	-187 000	-217 039	116,1 %	-30 039
Vuokrakulut	-54 808	-43 800	0	-43 800	-47 657	108,8 %	-3 857
Muut toimintakulut	-61 658	-20 000	0	-20 000	-23 058	115,3 %	-3 058
Toimintakulut yht.	-918 582	-1 055 106	-15 000	-1 070 106	-1 055 252	98,6 %	14 855
Toimintakate	-884 048	-1 037 606	-15 000	-1 052 606	-1 047 839	99,5 %	4 767
Rahoitustuotot ja -kulut	-19 475	0	0	0	2 695	-	2 695
Poistot ja arvonalentumiset	-50	-35 000	0	-35 000	-5 345	15,3 %	29 655
Yhteensä	-903 573	-1 072 606	-15 000	-1 087 606	-1 050 489	96,6 %	37 117
Asukasluku 31.12.	1 919	1 930	1 930	1 930	1 894	98,1 %	-36
Euroa/asukas	-471	-556	-8	-564	-555	98,4 %	9

HYVINVOINTI JA ELINVOIMA (SISÄISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Maksutuotot	328 439	0	0	0	4 189	-	4 189
Vuokratuotot	32 782	0	0	0	30 741	-	30 741
Toimintatuotot yht.	361 221	0	0	0	34 930	-	34 930
Toimintakulut							
Palvelujen ostot	-53 700	0	0	0	-39 573	-	-39 573
Vuokrakulut	-36 835	0	0	0	-29 910	-	-29 910
Toimintakulut yht.	-90 535	0	0	0	-69 483	-	-69 483
Toimintakate	270 686	0	0	0	-34 553	-	-34 553
Yhteensä	270 686	0	0	0	-34 553	-	-34 553
Asukasluku 31.12.	1 919	1 930	1 930	1 930	1 894	98,1 %	-36
Euroa/asukas	141	0	0	0	-18	-	-18

2.1.3. 140 Kunnan hallinto- ja tukipalvelut

TEHTÄVÄT

Keskushallinnon, tukipalveluiden, taloushallinnon sekä henkilöstöhallinnon palveluiden tuottaminen. Kunnan työntekijöiden työhyvinvoinnin tukeminen.

RESURSSIT/HENKILÖMÄÄRÄ

Talous- ja hallintojohtaja 50 %, toimistos sihteeri, määräaikainen projektityöntekijä tammi-helmikuu, hallinto-sihteeri sekä osa talous- ja henkilöstösihteerin / palvelussuhdepäällikön työpanoksesta.

TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET, MITÄ UUTTA

Sote -uudistus, TE-palveluiden uudistus, tietoturvaan liittyvät muutokset toimintaympäristössä.

TWebin kokonaisvaltainen käyttöönotto, TWebin tiedonohjaussuunnitelma, tulevat alue- ja kuntavaalit, kunnan tiedonhallinta; tietosuoja, tietoturva, tietosuojalainsäädäntö. Palveluiden kehittäminen, markkinoinnin kehittäminen, nettisivujen uudistus.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tavoitteet
1) Sujuvat toimintaprosessit, tiedonhallintajärjestelmien osaaminen, kunnan toimintaa säätelevien lakien ja määräysten hyvä hallinta, tarvittavien koulutuksien järjestäminen
-Mittarit: Tietoturvaloukkausten määrä / vuosi, Valitusten määrä / vuosi), koulutusten lukumäärä / vuosi
-Toteuma: Vuoden 2025 aikana raportoitiin tietoturvaloukkauksia 2 kpl. Valituksia ja kanteluita vastaanotettiin yhteensä 4 kpl. Tiedonhallinnan koulutustunteja kertyi yhteensä 22 h/vuosi.
2) Sisäisen palvelun sujuvuus, henkilöstöhallinnon terävöittäminen.
-Mittarit:
-Toteuma: Sisäiset palvelut ovat sujuneet itsearvioiden hyvin. Henkilöstöhallinnon terävöittämiseen on auttanut määräaikaisen palvelussuhdepäällikön pesti, joka on tukenut esihenkilötyötä.
3) Kunnan työntekijöiden työhyvinvoinnin tukeminen, ammattitaidon ylläpito koulutuksilla.
-Mittarit: Populukseen merkittyjen koulutuspäivien lukumäärä
-Toteuma: Koulutuspäivien lukumäärä vuonna 2025 oli 20.
4) Henkilöstöhallintoa on pyritty edistämään toteuttamalla työtyytyväisyys kysely ja terävöittämällä yhteistoiminnan sujuvuutta.
-Mittarit: Työtyytyväisyyskyselyn uusinta joka toinen vuosi
-Toteuma: Asetetun mittarin mukaisesti työtyytyväisyyskysely toteutetaan vuonna 2026.
5) Sarastian palveluiden korvaamisen selvitystyö loppuun vuoden 2025 aikana.
-Mittarit: Operatiivisten palaverien sisällön analysointi
-Toteuma: Sarastian ja Vakkalaskennan kanssa on käyty neuvotteluja. Lisäksi on pyydetty tarjouksia yksittäisiltä toimijoilta, mutta virallinen kilpailuttaminen toteutetaan vuoden 2026 alkupuoliskolla.,
6) Digitointiprojektin alkaminen vuoden 2024 puolella, sekä loppuunsaattaminen v -25
-Mittarit: Digitoidun arkiston määrä
-Toteuma: Vuoden 2025 aikana digitoitiin testieränä 3 mappia ja 5 tunnin mittainen lupapisteelle vienti

KUNNAN HALLINTO- JA TUKIPALVELUT (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Maksutuotot	0	5 000	0	5 000	0	0,0 %	-5 000
Tuet ja avustukset	33 349	20 000	0	20 000	4 735	23,7 %	-15 265
Toimintatuotot yht.	33 349	25 000	0	25 000	4 735	18,9 %	-20 265
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-95 808	-130 674	0	-130 674	-119 121	91,2 %	11 553
Palvelujen ostot	-207 645	-196 000	0	-196 000	-230 355	117,5 %	-34 355
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 008	0	0	0	-2 634	-	-2 634
Vuokratkulut	-587	0	0	0	-1 173	-	-1 173
Muut toimintakulut	-8 665	-5 000	0	-5 000	-14 689	293,8 %	-9 689
Toimintakulut yht.	-313 712	-331 674	0	-331 674	-367 972	110,9 %	-36 298
Toimintakate	-280 363	-306 674	0	-306 674	-363 237	118,4 %	-56 563
Rahoitustuotot ja -kulut	-15	-17 000	0	-17 000	-14 004	82,4 %	2 996
Poistot ja arvonalentumiset	-275	0	0	0	-3 250	-	-3 250
Yhteensä	-280 654	-323 674	0	-323 674	-380 491	117,6 %	-56 817
Asukasluku 31.12.	1 919	1 930	1 930	1 930	1 894	98,1 %	-36
Euroa/asukas	-146	-168	0	-168	-201	119,8 %	-33

KUNNAN HALLINTO- JA TUKIPALVELUT (SISÄISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Maksutuotot	337 962	0	0	0	338 333	-	338 333
Toimintatuotot yht.	337 962	0	0	0	338 333	-	338 333
Toimintakulut							
Vuokratkulut	-14 882	0	0	0	-11 193	-	-11 193
Toimintakulut yht.	-14 882	0	0	0	-11 193	-	-11 193
Toimintakate	323 079	0	0	0	327 141	-	327 141
Yhteensä	323 079	0	0	0	327 141	-	327 141
Asukasluku 31.12.	1 919	1 930	1 930	1 930	1 894	98,1 %	-36
Euroa/asukas	168	0	0	0	173	-	173

2.1.4. 139 Rahoitus

TEHTÄVÄT

Verotulojen ja valtionosuuksien seuranta. Rahoitustoiminnan suunnittelu ja seuranta.

RESURSSIT/HENKILÖMÄÄRÄ

Talous- ja hallintojohtaja 25%.

TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET, MITÄ UUTTA

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt sijoitustoiminnan periaatteet vuonna 2024. Kunnalla on sijoitettavia rahavaroja sekä kassavaroissa että toimeksiantojen varoissa.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite	
Tavoitteet	
1) Rahavarojen riittävyys päivinä	
-Mittarit: Rahavarojen riittävyys päivinä	
-Toteuma: 31.12.-2025 60 pv / 31.12.2024 53 pv	
30.11.2025 72 pv/ 30.11.2024 68 pv	
31.10.2025 72 pv/ 31.10.2024 72 pv	
30.9.2025 86 pv/ 30.9.2024 86 pv	
31.8.2025 91 pv/ 31.8.2024 88 pv	
31.7.2025 103 pv/ 31.7.2024 98 pv	
30.6.2025 110 pv/ 30.6.2024 116 pv	
31.5.2025 168 pv/ 31.5.2024 140 pv	
30.4.2025 213 pv/ 30.4.2024 163 pv	
31.3.2025 345 pv/ 31.3.2024 530 pv	
28.2.2025 538 pv/ 29.2.2024 811 pv	
31.1.2025 885 pv/ 31.1.2024 1397 pv	
2) Sijoitetut rahavarat € ja tuotto -%	
-Mittarit: Sijoitetut rahavarat € ja tuotto -%	
-Toteuma: Sijoitetut rahavarat 360 990,0€ ja tuotto 14,92%	
3) Rahoitusasemaan liittyvät tunnusluvut	
-Mittarit: (Lainakanta euroa/ asukas) (konsernin laina & vuokravastuut euroa / asukas)	
-Toteuma: Lainakanta 508 €/asukas	
Konserni laina & vuokravastuut 516€/asukas	
4) Lainojen keskimääräinen korko -%	
-Mittarit: Lainojen keskimääräinen korko -%	
-Toteuma: Keskimääräinen korko 2,6595%	
5) Luottotappioiden määrän vähentyminen seurannan parantumisella	
-Mittarit: Luottotappioiden määrä	
-Toteuma: Luottotappioiden määrä väheni 35 195,10€	
6) Kiinteistöveropohjan tarkistaminen (kiinteistökartoitus yhteistyössä teknisen toimen kanssa) / Ajantasaiset kiinteistötiedot haettu, mutta analysointi kesken	
-Mittarit: Kiinteistöverotiedot ja tietojen hakeminen	
-Toteuma: Kiinteistöveropohjan tarkistamista ei saatu toteutettua tilikaudella 2025, vaan se siirtyi vuodelle 2026.	

RAHOITUS JA VEROTUS (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut							
Palvelujen ostot	-22 395	-20 000	0	-20 000	-20 482	102,4 %	-482
Toimintakulut yht.	-22 395	-20 000	0	-20 000	-20 482	102,4 %	-482
Toimintakate	-22 395	-20 000	0	-20 000	-20 482	102,4 %	-482
Rahoitustuotot ja -kulut	-8 047	-17 000	0	-17 000	-13 991	82,3 %	3 009
Yhteensä	-30 442	-37 000	0	-37 000	-34 473	93,2 %	2 527
Asukasluku 31.12.	1 919	1 930	1 930	1 930	1 894	98,1 %	-36
Euroa/asukas	-16	-19	0	-19	-18	94,9 %	1

RAHOITUS JA VEROTUS (SISÄISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakate	0	0	0	0	0	-	0
Rahoitustuotot ja -kulut	17 248	0	0	0	0	-	0
Yhteensä	17 248	0	0	0	0	-	0
Asukasluku 31.12.	1 919	1 930	1 930	1 930	1 894	98,1 %	-36
Euroa/asukas	9	0	0	0	0	-	0

2.2. Keskusvaalilautakunta

2.2.1. Toimielin yhteensä

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Vuonna 2025 toteutettiin samanaikaisesti Alue- ja kuntavaalit.

Vaalikustannukset olivat yhteensä 23 329 euroa.

Oikeusministeriö on vahvistanut vaalilain (714/1998) 188 §:n 3 momentissa (muutettu lailla 649/2021), että hyvinvointialue vastaa aluevaalilautakunnan toiminnasta aiheutuneista kustannuksista. Varsinais-Suomen Hyvinvointialueelta laskutettiin Aluevaalien osuus 2 214,80 euroa (1,4 euroa*1582 äänioikeutettua per lainvoimainen äänioikeusrekisteri).

Kulujen toteuma on 25 319 euroa ja koko vuoden toimintakatteeksi muodostui – 23 104 euroa. Vuoden 2025 talousarvion toimintakate oli – 18 000 euroa.

SISÄINEN VALVONTA JA RISKIENHALLINTA

Keskusvaalilautakunnan tehtävänä on seurata ja valvoa, että vaalit toteutetaan vaalilain ja ohjeiden mukaisesti.

Keskusvaalilautakunta edellyttää, että tietoturva otetaan erityisesti huomioon.

KESKUSVAALILAUTAKUNTA (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	3 780	0	0	0	2 215	-	2 215
Tuet ja avustukset	7 488	2 000	0	2 000	0	0,0 %	-2 000
Toimintatuotot yht.	11 268	2 000	0	2 000	2 215	110,7 %	215
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-18 644	-15 526	0	-15 526	-15 553	100,2 %	-27
Palvelujen ostot	-5 236	-2 774	0	-2 774	-5 786	208,6 %	-3 012
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 267	-200	0	-200	-581	290,6 %	-381
Vuokratulot	-1 935	-1 500	0	-1 500	-1 409	93,9 %	91
Toimintakulut yht.	-28 082	-20 000	0	-20 000	-23 329	116,6 %	-3 329
Toimintakate	-16 814	-18 000	0	-18 000	-21 115	117,3 %	-3 115
Rahoitustuotot ja -kulut	-1	0	0	0	0	-	0
Yhteensä	-16 815	-18 000	0	-18 000	-21 115	117,3 %	-3 115
Asukasluku 31.12.	1 919	1 930	1 930	1 930	1 894	98,1 %	-36
Euroa/asukas	-9	-9	0	-9	-11	119,5 %	-2

KESKUSVAALILAUTAKUNTA (SISÄISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut							
Palvelujen ostot	-5 345	0	0	0	-1 989	-	-1 989
Toimintakulut yht.	-5 345	0	0	0	-1 989	-	-1 989
Toimintakate	-5 345	0	0	0	-1 989	-	-1 989
Yhteensä	-5 345	0	0	0	-1 989	-	-1 989
Asukasluku 31.12.	1 919	1 930	1 930	1 930	1 894	98,1 %	-36
Euroa/asukas	-3	0	0	0	-1	-	-1

2.2.2. 1100 Keskusvaalilautakunta

TEHTÄVÄT

- Kuntavaalien ehdokashakemusten käsittely, ehdokasasettelun vahvistaminen sekä ehdokaslistojen yhdistelmän laatiminen,
- Ennakoäänestyksen ja vaalipäivän äänestyksen järjestelyt,
- Molemmista vaaleista tiedottaminen kunnassa,
- Molempien vaalien ennakoäänestysasiakirjojen ja kirjeäänestysasiakirjojen tarkastus vaalilain 63 ja 66 g §:n mukaisesti,
- Molempien vaalien ennakoäännten laskenta ja molempien vaalien vaalipäivän äänten tarkastuslaskenta,
- Aluevaaleissa annettujen äänestyslippujen mukaan laskettujen äänimäärien ilmoittaminen aluevaalilautakunnalle,
- Kuntavaalien tuloksen vahvistaminen.
- Ehdokashakemusten vastaanotto ja tarkastaminen sekä ehdokaslistojen yhdistelmän laatiminen
- Vaalien erilaiset valmistelutoimet
- Ennakoäänestysasiakirjojen tarkastaminen
- Ennakoäännten laskenta ja kaikkien äänten tarkastuslaskenta ja tiedottaminen
- Vaalien tuloksen vahvistaminen ja julkaiseminen

RESURSSIT/HENKILÖMÄÄRÄ

Talous- ja hallintojohtaja 5%, vaalityöntekijä 2.5 kk, keskusvaalilautakunta

TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET, MITÄ UUTTA

Vuoden 2025 vaalit olivat tuplavaalit, eli alue- ja kuntavaalit 2025 ja vuonna 2026 aloitetaan valmistelut vuoden 2027 Eduskuntavaaleihin.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tavoitteet
1) Tuplavaalien toimittaminen virheettömästi.
-Mittarit: Tyytyväiset kuntalaiset, valitusten puute
-Toteuma: Virheellisten äänien määrä oli suuri
2) Riittävä määrä vaalitoimitsijoita.
-Mittarit: Vaalien toimittamisen, ja erityisesti ääntenlaskennan sujuvuus
-Toteuma: Keväällä 2025 vaalitoimitsijoita oli tarpeeksi
3) Yhteisöllisyyden ja osallisuuden tukeminen järjestämällä läpinäkyvät, korkean äänestysprosentin vaalit.
-Mittarit: Kunnan äänestysprosentti
-Toteuma: Kunnan äänestysprosentti Kuntavaaleissa 50,9 % Kunnan äänestysprosentti Aluevaaleissa 46,1 % Lyhyt ja ytimekäs ilmoitus vaaleista voisi lisätä äänestysprosenttia.

2.3. Tarkastuslautakunta

2.3.1. Toimielin yhteensä

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Tarkastuslautakunnan toimintaa on tilikauden aikana osittain uudelleen organisoitu ja yhteistyötä tilintarkastusyhteisön kanssa tiivistetty. Palvelusopimuksen mukainen tarkastuspäivien määrä on 12 päivää, joka jakautui vastuullisen tilintarkastajan ja avustavien tilintarkastajien kesken.

Tilikaudella 2025 tarkastuspäiviä on kertynyt yhteensä 15, mikä ylittää palvelusopimuksen mukaisen tarkastuspäivien määrän kolmella (3) päivällä. Aikaisempina vuosina tarkastuspäivien määrä on ylittänyt palvelusopimuksen mukaisen tason selvästi (tilikaudella 2024 yhteensä 21 tarkastuspäivää). Tavoitteena on jatkossa pysyä mahdollisuuksien mukaan normaalimmissa tarkastuskustannuksissa.

STRATEGIA

- 1) Valtuuston määrittelemien tavoitteiden toteutumisen seuranta talouden ja hallinnon näkökulmasta.
- 2) Valtuuston tahdon toteutuminen ja hallinnon parantaminen.

SISÄINEN VALVONTA JA RISKIENHALLINTA

Tarkastuslautakunnan toimintaan liittyvä sisäinen valvonta ja riskienhallinta on järjestetty toiminnan laajuus huomioon ottaen asianmukaisella tavalla. Tilikauden aikana ei ole havaittu sellaisia puutteita tai riskejä, jotka edellyttäisivät toimenpiteitä.

Tarkastuslautakunnan sisäisen valvonnan merkitys on varmistaa, että lautakunnan lakisääteinen arviointi- ja valmistelutyö toteutetaan suunnitelmallisesti, riippumattomasti ja hyvän hallintotavan mukaisesti.

TARKASTUSLAUTAKUNTA (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-2 753	-2 000	0	-2 000	-3 862	193,1 %	-1 862
Palvelujen ostot	-50 530	-18 000	-32 000	-50 000	-41 925	83,8 %	8 075
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	0	0	0	-29	-	-29
Toimintakulut yht.	-53 283	-20 000	-32 000	-52 000	-45 816	88,1 %	6 184
Toimintakate	-53 283	-20 000	-32 000	-52 000	-45 816	88,1 %	6 184
Yhteensä	-53 283	-20 000	-32 000	-52 000	-45 816	88,1 %	6 184
Asukasluku 31.12.	1 919	1 930	1 930	1 930	1 894	98,1 %	-36
Euroa/asukas	-28	-10	-17	-27	-24	89,8 %	3

TARKASTUSLAUTAKUNTA (SISÄISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut							
Palvelujen ostot	-659	0	0	0	-494	-	-494
Toimintakulut yht.	-659	0	0	0	-494	-	-494
Toimintakate	-659	0	0	0	-494	-	-494
Yhteensä	-659	0	0	0	-494	-	-494
Asukasluku 31.12.	1 919	1 930	1 930	1 930	1 894	98,1 %	-36
Euroa/asukas	0	0	0	0	0	-	0

2.3.2. 1200 Tarkastuslautakunta

TEHTÄVÄT

Valtuuston määrittelemien tavoitteiden toteutumisen seuranta talouden ja hallinnon näkökulmasta.

RESURSSIT/HENKILÖMÄÄRÄ

Tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja, Talous- ja hallintojohtaja 10%

TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET, MITÄ UUTTA

Vuonna 2025 pidettiin kuntavaalit ja valittiin uudet luottamushenkilöt. Uusi tarkastuslautakunta valittiin kunnanvaltuustossa 18.6.2025 ja se kokoontui ensimmäistä kertaa 14.8.2025.

Kunnanvaltuusto valitsi 9.12.2025 kokouksessaan tilintarkastusyhteisöksi kaudelle 2025–2030 TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy. Edellisenä vuonna 2024 tilintarkastusyhteisönä toimi BDO Auditor Oy.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite	
Tavoitteet	
1) Valtuuston tahdon toteutuminen ja hallinnon parantaminen	
-Mittarit: Talousarviossa pysyminen	
-Toteuma: Pysyttiin muutetun talousarvion puitteissa.	
2) Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan parantumisen myötä kustannuksia saadaan kohtuullistettua	
-Mittarit: Tarpeellisten tarkastuspäivien määrä	
-Toteuma: Tarpeellisten tarkastuspäivien määrä ylitti sopimuksen mukaiset päivät, mutta maltillisesti.	
3) Tilinpäätöksen esittely kattavammin ja toiminnallisten tavoitteiden läpikäynti suhteessa strategiaan / talousarvioon.	
-Mittarit:	
-Toteuma:	
4) Talousarviossa pysyminen	
-Mittarit: Osavuositarkastukset ja tilinpäätös	
-Toteuma: Pysyttiin muutetun talousarvion puitteissa.	

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2024	TA 2025	01–12 2025
Toimintakulut / asukas	28	11	
Tarkastuspäivät / tilikausi	21	12	15

2.4. Sivistyslautakunta

2.4.1. Toimielin yhteensä

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Sivistyslautakunnan toimialaan kuuluvista tehtävistä valtaosa on lakisääteisiä. Tehtävät jakautuvat eri palvelualueille, joita ovat sivistystoimen hallinto, varhaiskasvatus, esi- ja perusopetus, nuorisotyö, kirjastotoiminta, kulttuuritoiminta, liikunta ja urheilu sekä muu koulutus (musiikkiopistot, kansalaisopisto).

Tehtävien luettelomainen tarkastelu on omiaan vääristämään kokonaiskuvaa. Eri tehtävien kustannusvaikutuksissa on valtavia eroja. Varhaiskasvatus sekä esi- ja perusopetus muodostivat yhdessä n. 93 % sivistystoimen kustannuksista vuonna 2025.

Kulttuuri- ja liikuntapalvelujen osalta kunnalla ei ole palkattuna ketään hoitamaan ensisijaisesti näitä tehtäviä. Kulttuuri- ja liikuntapalveluja ovat tuottaneet lähinnä nuoriso- ja yhteisötyöntekijä(t) sekä osittain kunnanviraston henkilöstö omien toimiansa ohella. Positiivisena puolena on mainittava aktiivinen kolmas sektori niin kulttuuri- kuin liikuntapalvelujen osalta. Kunta on tehnyt osuuttaan yhteistyöstä siten, että se on tukenut yhdistyksiä avustuksilla ja koonnut niiden palvelut hyvin kattavasti verkkosivuilleen. Edelleen positiivisena puolena ovat alueelliset opistot, joiden osakaskuntana Pyhärannalla on mahdollisuus tuottaa palveluja, joihin se ei muuten pystyisi.

Kuntalaisten hyvinvointia edistävät hyte-palvelut ovat nousseet entistä merkittävämpään asemaan kuntien tehtäväkentässä. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kuuluvat erityisesti sivistyslautakunnan toimialaan, vaikka hyte-toiminta omana kustannuspaikkanaan kuuluukin kunnanhallituksen alle.

Kirjastopalvelujen osalta v. 2024 neuvoteltu yhteistoimintasopimus Laitilan kanssa pantiin täytäntöön helmikuun 2025 alusta lähtien. Vaikka yhteistoimintasopimuksen tavoitteena on varmistaa kirjastopalvelujen saatavuus kaikissa tilanteissa, on Pyhäranta jatkanut kirjastotoimintansa kehittämistä myös oman kirjastohankkeensa kautta. Sen ensimmäisessä vaiheessa saatiin Ihoden kirjastoon avattua omatoimikirjasto kesällä 2025. Toista vaihetta on suunniteltu ensin Reilaan, sittemmin Rohdaisiin, mutta päätös siirtää Tuiskurannan päiväkotipalvelukeskus Ankkurin tiloihin on viivästyttänyt omatoimikirjastohankkeen etenemistä.

Vuoden 2025 talousarvion laadinnassa oli ongelmia johtuen siitä, että budjetointiohjelma antoi opettajien palkat ilman niihin kuuluvia lisiä. Myös kotikuntakorvauksiin budjetoitu summa oli liian pieni, koska yläkouluissa opiskelevien määrä ei ollut täysin selvillä. Tammikuun 2025 talousraportista lähtien on ollut selvää, että sivistyslautakunnan talousarviossa pysyminen tulee olemaan äärimmäisen haastavaa. Vaikka kulut ovat odotetusti ylittyneet, ylitys on jäänyt pelättyä pienemmäksi eli kaikkiaan n. 112 000 euroa. Tasa-arvohankkeesta saatuja tuottoja (50 000 e) ei voida koskaan sisällyttää budjettiin talousarvion laadintavaiheessa, koska sataprosenttisen varma tieto saadaan vasta valtion tulo- ja menoarvion hyväksymisen yhteydessä joulukuussa. Hieman odottamattomia ovat myös olleet selvästi ennakoitua suuremmat maksutuotot (+ 30 000 euroa) sekä paljon paria aiempaa vuotta pienemmät sijaiskustannukset (yli 100 000 euroa vähemmän sijaiskuluja). Suhteessa organisaation kokoon voidaan todeta sijaiskustannusten normalisoituneen. Sijaiskustannuksia tuli sivistystoimialalla kaiken kaikkiaan 124 000 euroa, mitä voi pitää pidemmän aikavälin tarkastelussa keskimääräisenä. Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessaan kehottanut sivistyslautakuntaa kiinnittämään huomiota aiempiin, todella suuriin sijaiskustannuksiin. Sivistystoimen johtavat viranhaltijat olivat tuki asiaan jo reagoineet,

ja siitä käytiin keskustelua jo syksyllä 2024 talousarvioseminaarissa. Lopulta sivistyslautakunnan toimintakate jäi alijäämäiseksi vain noin 28 000 euroa. Tarkka talouden seuranta ja mahdollisuuksien mukaan tilanteisiin reagointi olivat avainasemassa sen jälkeen, kun havaittiin budjetoituvaiheen virheet.

STRATEGIA

Pyhärannan kunnan strategian 2022-2025 mukaisesti on pyritty turvaamaan kolmen koulun ja päiväkodin toimintaedellytykset. Oppilasmäärien laskuun liittyen sivistyslautakunta teki kuitenkin keväällä 2025 päätöksen toimintamallista kouluverkkosasioissa. Päätökseen kirjattiin muun muassa tietyt oppilasrajat, joiden myötä käynnistetään opetusryhmien yhdistämisen tai palveluverkon laajuuden tarkempi pohtiminen.

Tuiskurannan päiväkodin osalta merkittävä päätös tehtiin kunnanvaltuustossa syksyllä 2025, jolloin päätettiin päiväkodin sijoittamisesta palvelukeskus Ankkurin tiloihin.

Kuntastrategian mukaisia arvoja ovat vastuullisuus, uudistuminen, avoimuus ja rohkeus. Sivistystoimessa toiminnan vastuullisuus on monitahoinen asia. Kyse on paitsi toiminnan taloudellisesta vastuullisuudesta, myös siitä, että sivistystoimen palveluissa ollaan päivittäin vastuussa toisten ihmisten turvallisuudesta, yhteistoinnista, kasvusta ja oppimisesta. Toiminta on ollut vastuullista kaikissa merkityksissään.

Uudistuminen liittyy useimmiten muutoksiin, joita tapahtuu syystä tai toisesta. Vuoden 2025 merkittävin toiminnan muutos liittyi kirjastopalvelujen yhteistoimintasopimuksen täytäntöönpanoon. Palvelun siirtyminen toisen kunnan tuottamaksi on Varsinais-Suomessa ainutlaatuista ja koko Suomen mittakaavassakin harvinaista. Kirjastopalvelujen laadusta tullaan toteuttamaan kysely, kun ensimmäinen toimintavuosi alkaa olla takana.

Sivistystoimen asioiden hoitamisessa on pyritty avoimuuteen ja myös onnistuttu olemaan avoimia. Tästä esimerkkinä on vuonna 2025 aloitettu käytäntö toimittaa sivistyslautakunnalle toimialan talousraportti joka kuukausi, vaikka kokousta ei olisikaan.

Rohkeutta ja ennakkoluulottomuutta on osoitettu ennen muuta kirjastoyhteistyösopimuksen kohdalla, mutta myös vaikkapa perusopetuksessa siten, että lakisääteinen velvoite lisätä oppilaiden tukea kirjattiin tuntikehykseen kiinteäksi oppitunniksi. Näin ei jää arvailujen varaan, onko oppilaiden saamaa tukea lisätty vai ei, ja asia on myös lainsäätäjille helppo näyttää toteen. Monet opetussuunnitelman perusteiden muutokset on myös kyetty tuomaan paikalliselle tasolle oman opettajakunnan voimin, eikä kalliita ulkopuolisia palveluja ole tarvittu. Valtuusto osoitti omalta osaltaan rohkeutta ja ennakkoluulottomuutta päätöksellään Tuiskurannan päiväkodin sijoittamisesta Ankkurin tiloihin.

Kuntastrategian mukaisia strategisia painopisteitä ovat asukasluvun kasvattaminen, palveluiden kehittäminen sekä nämä tavoitteet läpileikkaava ilmastotekojen lisääminen.

Kunnan asukasluku on ollut jonkin aikaa hitaassa laskusuunnassa. Pyhäranta on panostanut vahvasti ja pitkään sivistystoimen palveluihin ja toimitiloihin, jotta asukasluvun suunta saataisiin käännettyä. Nykyisillä oppilas- ja lapsimäärillä on perusteltua pitää yllä kolmen kyläkeskuksen koulua ja päiväkotia. Pienessä kunnassa, jossa on selkeästi kolme keskusta, asukaslukua ei saada kasvuun ainakaan näivettämällä näitä keskuksia. Uuden, vielä valmisteilla olevan kuntastrategian ohella on niin ikään valmisteilla palvelustrategia, jossa käydään tarkemmin läpi palvelualueiden strategisia vaihtoehtoja ja niiden pohjalta tehtäviä valintoja.

Palveluja on pyritty kehittämään kaiken aikaa, ja tavoitteessa on myös onnistuttu. Esimerkiksi OKM:n hallinnoiman, varhaiskasvatuksen sekä esi- ja perusopetuksen tasa-arvohankkeen kautta kuntaan on saatu viimeisten vuosien aikana satojatuhansia euroja hankerahaa. Viimeisin, kolmivuotinen hanke alkoi 2024 ja ulottuu vuoteen 2027 asti. Hankerahoituksella pyritään turvaamaan sopivat ryhmäkoot, riittävä oppimisen tuki ja sitä

KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMINEN

kautta kasvun ja koulutuksen yhdenvertaisuus. Täysin ilman kunnan omaa panostusta hankkeetkaan eivät pyöri, mutta 20 %:n omarahoitusosuus on varsin pieni saatuun hyötyyn nähden.

Kolmen koulun ja päiväkodin ylläpitäminen on osaltaan ollut myös ilmastoteko, koska lapsia ja oppilaita ei tarvitse kuljettaa pitkiä matkoja edestakaisin kyläkeskusten välillä. Myös sähköisiä palveluja ja sähköistä asiointia on edistetty, mutta tehtävää on niiden osalta vielä jonkin verran jäljellä.

SISÄINEN VALVONTA JA RISKIENHALLINTA

Sisäistä valvontaa toteutetaan esi- ja perusopetuksessa mm. siten, että esihenkilöt seuraavat opettajien VES:n mukaisten koulutuksien määrää ja koulunkäynninohjaajien työaika. Varhaiskasvatuksessa on niin ikään työajanseuranta. Toimialan talousarvion toteutumista seurataan säännöllisesti. Kirjaston kävijä- ja lainausmääristä saadaan tietoa Laitilalta osavuosikatsauksiin ja tilinpäätökseen. Laitila toimittaa kirjaston tilastot OKM:lle.

Kouluissa on turvallisuus- ja pelastussuunnitelma (kansio), johon on koottu kaikki ohjeet vaara-, uhka- ja riskitilanteita varten sekä kaikki muut koulutyöhön ja sen turvallisuuteen olennaisesti liittyvät asiakirjat. Varhaiskasvatuksen yksiköissä on pelastussuunnitelmat. Palvelualuekohtainen riskien arviointi on tehty syksyllä 2025. Lisäksi on olemassa sellaisia riskejä, joihin yksittäisen toimipisteen on vaikea varautua, kuten taloudelliset riskit kunnan toiminnassa. Kokonaisuutena arvioiden sivistystoimialan toiminta on Pyhärännässä kustannustehokasta. Sivistystoimen valmiussuunnitelman uudistaminen on käynnissä. Kyseessä ei siis ole pelkkä päivitys, kuten tavallisesti, vaan laajempi suunnitelman kokonaisuuden uudistus, joka toteutetaan samanaikaisesti muiden toimialojen valmiussuunnitelmien ja kunnan yleisen valmiussuunnitelman kanssa.

SIVISTYSLAUTAKUNTA (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	4 888	16 000	0	16 000	8 335	52,1 %	-7 665
Maksutuotot	95 815	70 000	0	70 000	100 109	143,0 %	30 109
Tuet ja avustukset	41 190	0	0	0	74 533	-	74 533
Vuokratuotot	559	0	0	0	0	-	0
Muut toimintatuotot	6 316	14 000	0	14 000	1 559	11,1 %	-12 441
Toimintatuotot yht.	148 767	100 000	0	100 000	184 536	184,5 %	84 536
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-2 211 603	-2 056 209	0	-2 056 209	-2 057 461	100,1 %	-1 252
Palvelujen ostot	-1 142 846	-1 148 365	-7 500	-1 155 865	-1 318 972	114,1 %	-163 107
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-80 171	-68 860	0	-68 860	-50 464	73,3 %	18 396
Avustukset	-56 708	-65 000	0	-65 000	-35 081	54,0 %	29 919
Vuokratulot	-9 595	-12 500	0	-12 500	-10 169	81,4 %	2 331
Muut toimintakulut	-4 863	-7 066	0	-7 066	-5 991	84,8 %	1 075
Toimintakulut yht.	-3 505 786	-3 358 000	-7 500	-3 365 500	-3 478 138	103,3 %	-112 638
Toimintakate	-3 357 018	-3 258 000	-7 500	-3 265 500	-3 293 602	100,9 %	-28 102
Rahoitustuotot ja -kulut	-188	0	0	0	-260	-	-260
Poistot ja arvonalentumiset	-29 192	0	0	0	-22 552	-	-22 552
Yhteensä	-3 386 399	-3 258 000	-7 500	-3 265 500	-3 316 414	101,6 %	-50 914
Asukasluku 31.12.	1 919	1 930	1 930	1 930	1 894	98,1 %	-36
Euroa/asukas	-1 765	-1 688	-4	-1 692	-1 751	103,5 %	-59

KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMINEN

SIVISTYSLAUTAKUNTA (SISÄISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut							
Palvelujen ostot	-1 040 526	0	0	0	-790 669	-	-790 669
Vuokratkulut	-5 724	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	-1 046 250	0	0	0	-790 669	-	-790 669
Toimintakate	-1 046 250	0	0	0	-790 669	-	-790 669
Yhteensä	-1 046 250	0	0	0	-790 669	-	-790 669
Asukasluku 31.12.	1 919	1 930	1 930	1 930	1 894	98,1 %	-36
Euroa/asukas	-545	0	0	0	-417	-	-417

2.4.2. 3000 Sivistystoimen hallinto

TEHTÄVÄT

Sivistystoimen hallinto

RESURSSIT/HENKILÖMÄÄRÄ

Laskennallinen resurssi 0,25 htv

TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET, MITÄ UUTTA

Palvelualue sisältää sivistystoimen hallinnon menot, jotka koostuvat koulunjohtajille hallinnon tehtävien hoidosta maksettavasta summasta. Vastaava summa on tilinpäätöksessä pois perusopetuksen henkilöstökustannuksista, johon se on aiemmin kirjattu. Koulunjohtajat hoitavat opetustoimen hallinnon tehtävät sovitun vastuun mukaisesti, ja johtava rehtori toimii lisäksi sivistyslautakunnan esittelijänä. Talousarviossa sivistystoimen hallintoon kirjattiin menoiksi 20 000 euroa. Käytännössä valittiin tietty prosenttiosuus koulunjohtajien palkoista. Osuus osoittautui hiukan liian suureksi toteuman ollessa vähän yli 30 000 euroa. Talouteen tällä jaolla ei ole merkitystä, koska vastaava summa on pois perusopetuksen kustannuksista.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tavoitteet
1) Tavoitteena hoitaa sivistystoimen (lähinnä opetustoimen) hallinnon tehtävät kustannustehokkaasti jakamalla ne kolmen koulunjohtajan kesken lisätehtäviksi.
-Mittarit: Toteutuneet kustannukset, arvio järjestelyn toimivuudesta
-Toteuma: Tavoite on toteutunut ja järjestely on todettu toimivaksi. Hyvä, että sivistystoimen hallinnon kustannukset näkyvät nyt niin talousarviossa kuin tilinpäätöksessäkin.

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2024	TA 2025	01–12 2025
Kustannus €/asukas		11	16

SIVISTYSTOIMEN HALLINTO (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	0	-19 628	0	-19 628	-26 981	137,5 %	-7 353
Palvelujen ostot	-3 535	0	0	0	-4 182	-	-4 182
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	-372	0	-372	0	0,0 %	372
Toimintakulut yht.	-3 535	-20 000	0	-20 000	-31 162	155,8 %	-11 162
Toimintakate	-3 535	-20 000	0	-20 000	-31 162	155,8 %	-11 162
Yhteensä	-3 535	-20 000	0	-20 000	-31 162	155,8 %	-11 162
Asukasluku 31.12.	1 919	1 930	1 930	1 930	1 894	98,1 %	-36
Euroa/asukas	-2	-10	0	-10	-16	158,8 %	-6

SIVISTYSTOIMEN HALLINTO (SISÄISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut							
Palvelujen ostot	0	0	0	0	-3 451	-	-3 451
Toimintakulut yht.	0	0	0	0	-3 451	-	-3 451
Toimintakate	0	0	0	0	-3 451	-	-3 451
Yhteensä	0	0	0	0	-3 451	-	-3 451
Asukasluku 31.12.	1 919	1 930	1 930	1 930	1 894	98,1 %	-36
Euroa/asukas	0	0	0	0	-2	-	-2

2.4.3. 3100 Varhaiskasvatus

TEHTÄVÄT

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka. Varhaiskasvatus on osa suomalaista koulutusjärjestelmää ja sen kansallisena ohjaavana asiakirjana toimii opetushallituksen laatima Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet.

Varhaiskasvatus tehtävä on tukea lasten kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä huoltajien kanssa. Varhaiskasvatus on lasten tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistävä ja syrjäytymistä ehkäisevä palvelu. Varhaiskasvatuksessa opitut tiedot ja taidot vahvistavat lasten toimijuutta ja osallisuutta yhteiskunnassa. Lisäksi varhaiskasvatus tukee vanhempia kasvatustyössä ja mahdollistaa heidän osallistumisensa työelämään tai opiskeluun.

Pyhärannan kunnan varhaiskasvatuksen toimintamuodot ovat:

Kolme varhaiskasvatus yksikköä: Reila, päiväkoti Kirsikka, Rohdainen, päiväkoti Tuiskuranta, Ihode, päiväkoti Satakieli.

Ihodessa toimii myös kunnallinen perhepäivähoito.

RESURSSIT/HENKILÖMÄÄRÄ

Päiväkodin johtaja sekä henkilöstö yksikkökohtaisesti:

Varhaiskasvatusyksikkö Satakieli: Yksi kelpoinen varhaiskasvatuksen opettaja, yksi ei kelpoinen varhaiskasvatuksen opettaja ja 3 vakinaista varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa

Varhaiskasvatusyksikkö Tuiskuranta: Yksi kelpoinen varhaiskasvatuksen opettaja ja kaksi vakinaista varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa.

Varhaiskasvatusyksikkö Kirsikka: Yksi kelpoinen varhaiskasvatuksen opettaja, yksi ei kelpoinen varhaiskasvatuksen opettaja ja kolme vakinaistavarhaiskasvatuksen lastenhoitajaa.

Kunnassa on vakituisessa virassa/toimessa neljä varhaiskasvatuksen opettajaa, joista yksi on päiväkodin johtaja. Varhaiskasvatuksen lastenhoitajia on yksitoista ja lisäksi yksi perhepäivähoitaja

Lisäksi kunnassa on neljä tarvittaessa töihin kutsuttavaa varhaiskasvatuksen lastenhoitajan sijaista.

TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET, MITÄ UUTTA

Toimintaympäristössä ei ole tapahtunut muutoksia.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite	
Tavoitteet	
1) Aktiivinen ja arvostava kasvatusyhteistyö huoltajien kanssa.	
-Mittarit: Palautekysely huoltajille Pedagoginen dokumentointi Vasukeskustelut	
-Toteuma: Palautekyselyyn tuli keväällä 2025 erittäin heikosti vastauksia ja siksi kysely toteutetaan uudelleen 2026 keväällä. Parannetaan kyselyn ajankohtaa, kyselystä tiedottamista ja kannustetaan perheitä vastaamaan.	
2) Kannustaminen liikkuvaan elämäntapaan.	
-Mittarit: Liikunta osana jokapäiväistä arkea, retket ja ohjatut tuokiot.	
-Toteuma: Tavoite on toteutunut. Retkien määrää pyritään lisäämään.	
3) Arjen taitojen harjoittelu.	
-Mittarit: Kokopäiväpedagogiikka, varhaiskasvatuksen perustehtävä, lasten taitojen kehittyminen paras mittari.	
-Toteuma: Tavoite on toteutunut.	
4) Toiminnallisuus, elämyksellisyys ja leikki osana oppimisprosessia. Aikuinen mahdollistajana turvalliseen vuorovaikutukseen.	
-Mittarit: Leikissä lapsi oppii, mutta lapselle leikki ei ole tietoisesti oppimisen väline vaan tapa olla ja elää sekä hahmottaa maailmaa. Leikin merkitys syntyy leikistä itsestään. Kasvattajat havainnoivat leikkiä, rikastavat sitä ja osallistuvat siihen	
-Toteuma: Tavoite on toteutunut.	
5) Vuorovaikutus, positiivisuus, vahvuuksien esille nostaminen ja myötätuntoinen kohtaaminen.	
-Mittarit: Huomaa hyvä – vahvuusvaris toiminta osana päiväkotien toimintaa	
-Toteuma: Tavoite on toteutunut ja on osana päiväkotien toimintaa.	

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2024	TA 2025	01–12 2025
Kustannukset €/lapsi	13 548	14 615	13 173
Kustannukset €/asukas	508	497	431

VARHAISKASVATUS (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Maksutuotot	61 722	45 000	0	45 000	59 322	131,8 %	14 322
Tuet ja avustukset	28 204	0	0	0	37 568	-	37 568
Toimintatuotot yht.	89 926	45 000	0	45 000	96 890	215,3 %	51 890
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-822 209	-808 919	0	-808 919	-777 157	96,1 %	31 762
Palvelujen ostot	-84 731	-61 200	0	-61 200	-94 502	154,4 %	-33 302
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-10 049	-11 200	0	-11 200	-5 112	45,6 %	6 088
Avustukset	-56 648	-65 000	0	-65 000	-35 081	54,0 %	29 919
Vuokratulot	-402	-500	0	-500	-422	84,4 %	78
Muut toimintakulut	-1 460	-3 181	0	-3 181	-1 329	41,8 %	1 852
Toimintakulut yht.	-975 499	-950 000	0	-950 000	-913 603	96,2 %	36 397
Toimintakate	-885 573	-905 000	0	-905 000	-816 713	90,2 %	88 287
Rahoitustuotot ja -kulut	-3	0	0	0	0	-	0
Poistot ja arvonalentumiset	-11 648	0	0	0	-11 648	-	-11 648
Yhteensä	-897 225	-905 000	0	-905 000	-828 362	91,5 %	76 638
Asukasluku 31.12.	1 919	1 930	1 930	1 930	1 894	98,1 %	-36
Euroa/asukas	-468	-469	0	-469	-437	93,3 %	32

KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMINEN

VARHAISKASVATUS (SISÄISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut							
Palvelujen ostot	-356 116	0	0	0	-274 626	-	-274 626
Vuokratulut	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	-356 116	0	0	0	-274 626	-	-274 626
Toimintakate	-356 116	0	0	0	-274 626	-	-274 626
Yhteensä	-356 116	0	0	0	-274 626	-	-274 626
Asukasluku 31.12.	1 919	1 930	1 930	1 930	1 894	98,1 %	-36
Euroa/asukas	-186	0	0	0	-145	-	-145

2.4.4. 3200 Esiopetus

TEHTÄVÄT

Esiopetuspalvelut

Esiopetus on tärkeä ajanjakso lapsen elämässä. Esiopetus suunnitellaan ja toteutetaan siten, että lapsilla on mahdollisuus innostua, kokeilla ja oppia uutta. Leikkiessään ja toimiessaan erilaisissa oppimisympäristöissä lapset laajentavat osaamistaan eri tiedon- ja taidonaloilla. Esiopetuksessa lapsilla on tilaisuuksia monipuoliseen vuorovaikutukseen ja sosiaalisten taitojensa vahvistamiseen. Tavoitteena on, että lapset oppivat arvostamaan ihmisten yhdenvertaisuutta ja omaa ainutlaatuisuuttaan.

RESURSSIT/HENKILÖMÄÄRÄ

Ihossa esikoulunopettajalla oli oma opetusryhmä. Reilassa esiopetuksen oppilaat oli integroitu alkuopetuksen ryhmään. Rohdaisissa oli resurssiopettaja jakamassa alkuopetuksen ryhmää syksyllä 2025.

TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET, MITÄ UUTTA

Toimintaympäristössä ei tapahtunut muuta muutosta kuin edellä mainittu resurssiopettajan työpanoksen mukaan tuleminen Rohdaisissa.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tavoitteet
1) Laadukkaan ja tavoitteellisen esiopetuksen antaminen jokaisella koululla. Toiminnaltaan houkutteleva ja kestävä esiopetusmalli.
-Mittarit: Esiopetuskysely
-Toteuma: Esiopetuskyselyä ei ole toteutettu, koska kevään 2026 aikana toteutetaan kaikille esi- ja perusopetuksen oppilaille ja huoltajille tarkoitettu laaja kysely oppilaitoksen terveydestä, turvallisuudesta ja yhteisön hyvinvoinnista.
2) Esiopetuksen ryhmäkokojen ja henkilöstöresurssien kriittinen arviointi.
-Mittarit:
-Toteuma: Tavoite on toteutunut. Kriittistä arviointia suoritettiin, ja tasa-arvohankkeen rahaa päätettiin kohdentaa Rohdaisten alkuopetuksen ryhmään.
3) Esi- ja alkuopetuksen ryhmäkoot eivät saa kasvaa liian suuriksi etenkin niissä kouluissa, joissa esiopetus on integroitu alkuopetukseen.
-Mittarit:
-Toteuma: Tavoite on toteutunut. Rohdaisten alkuopetuksen isoa ryhmää saatiin jaettua resurssiopettajan myötä.

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2024	TA 2025	01–12 2025
Oppilasmäärä	18	18	19
Toimintakulut €/oppilas	3 516	4 170	2 350
Toimintakulut €/asukas	32	39	23

KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMINEN

ESIOPETUS (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	4 808	7 000	0	7 000	8 335	119,1 %	1 335
Toimintatuotot yht.	4 808	7 000	0	7 000	8 335	119,1 %	1 335
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-53 570	-59 885	0	-59 885	-50 555	84,4 %	9 330
Palvelujen ostot	-7 328	-8 000	0	-8 000	0	0,0 %	8 000
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-518	-5 290	0	-5 290	-1 146	21,7 %	4 144
Muut toimintakulut	-110	-1 885	0	-1 885	-105	5,6 %	1 780
Toimintakulut yht.	-61 526	-75 060	0	-75 060	-51 807	69,0 %	23 253
Toimintakate	-56 718	-68 060	0	-68 060	-43 473	63,9 %	24 588
Yhteensä	-56 718	-68 060	0	-68 060	-43 473	63,9 %	24 588
Asukasluku 31.12.	1 919	1 930	1 930	1 930	1 894	98,1 %	-36
Euroa/asukas	-30	-35	0	-35	-23	65,1 %	12

ESIOPETUS (SISÄISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut							
Palvelujen ostot	-19 848	0	0	0	-13 351	-	-13 351
Toimintakulut yht.	-19 848	0	0	0	-13 351	-	-13 351
Toimintakate	-19 848	0	0	0	-13 351	-	-13 351
Yhteensä	-19 848	0	0	0	-13 351	-	-13 351
Asukasluku 31.12.	1 919	1 930	1 930	1 930	1 894	98,1 %	-36
Euroa/asukas	-10	0	0	0	-7	-	-7

2.4.5. 3300 Perusopetus

TEHTÄVÄT

Perus- ja erityisopetuspalvelut

Perusopetus luo perustan oppilaiden yleissivistykselle. Kunta on velvollinen järjestämään perusopetusta alueellaan asuville oppivelvollisuusikäisille. Perusopetuksen järjestämistä ohjaavat velvoitteet nousevat perustuslaista, perusopetuslaista ja -asetuksesta, valtioneuvoston asetuksista sekä opetussuunnitelman perusteista. Opetuksen järjestämisessä otetaan huomioon myös velvoitteet, jotka tulevat muusta lainsäädännöstä sekä kansainvälisistä sopimuksista, joihin Suomi on sitoutunut. Perusopetus rakentuu yhteiselle arvoperustalle ja käsitykselle oppimisesta.

RESURSSIT/HENKILÖMÄÄRÄ

9 vakinaista luokanopettajan virkaa, 1 erityisluokanopettajan virka (Rohdainen), 1 laaja-alainen erityisopettajan virka (kiertävä erityisopettaja), syksyllä 2025 resurssiopettajan virka (Rohdainen)

8 kokoaikaista, vakinaista koulunkäynninohjaajaa, 3 osa-aikaista, vakinaista koulunkäynninohjaajaa

Koulunjohtajat toimivat koulun henkilökunnan esimiehinä ja vastaavat kouluyksikkönsä johtamisesta sekä hoitavat koulutoimenjohdon tehtävät 1.4.2020 sovitun tehtäväjaon mukaisesti. Koulujen oppilasmäärä oli 20.9.2025 132 oppilasta. Koulujen kesken jakauma oli seuraava: Ihode 53 opp. Reila 35 opp. ja Rohdainen 44 opp.

Lukuvuoden 2024-2025 tuntikehys oli 321 tuntia ja 2025–2026 tuntikehys on 355 tuntia. Vaihtelut johtuvat hankkeiden myötä muuttuvien resurssiopettajien määrästä. Kunnan vakinaisen henkilöstön määrässä ei ole tapahtunut muutoksia.

TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET, MITÄ UUTTA

Tasa-arvohankkeesta tulleilla avustuksilla kyettiin palkkaamaan opetushenkilöstöön lisäresurssia ja pitämään ryhmäkoot kohtuullisina. Opetus- ja kulttuuriministeriön tasa-arvohanke on kolmivuotinen käsittäen luvut 2024 (syksy)-2027 (kevät).

Kesäkuussa jokaisella koululla toimi kesäkerho, jonka ohjaajina koulunkäynninohjaajia sekä paikallisia nuoria. Kesäkerhot olivat osittain 4h:n toteuttamia.

Kerhohankkeen raha käytettiin lähes kokonaan syksyllä 2025 parkour-ohjaukseen, joka toteutettiin kaikilla kouluilla.

Syyslukukauden 2025 alusta oppilaiden tukeen tuli varata opetushallituksen määräyksestä lisäresursseja. Tämä toteutettiin Pyhärannassa kiinteän tukiovetustunnin lisäyksenä kunnan tuntikehykseen. Näin tukeen tuli selkeä lisäys, joka on myös helppo näyttää toteen, kun valtion taholta asiaa seurataan. Laaja-alaisen erityisopettajan työnkuvaa muutettiin, jotta se vastaisi paremmin ryhmäkohtaisen tuen lisäämisen vaatimukseen.

Valtakunnalliseen tuntikehykseen tuli myös lisäyksiä, mutta niiden vaikutukset jäivät pienemmiksi, koska Pyhärannassa tuntikehys on ollut jo valmiiksi yli valtakunnallisen minimin.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite	
Tavoitteet	
1) Opetussuunnitelman mukaisen opetuksen antaminen jokaiselle oppilaalle.	
-Mittarit: -	
-Toteuma: Tavoite on toteutunut. Jokaisella koululla annetaan opetussuunnitelman mukaista opetusta.	
2) Toimintojen yhtenäistäminen ja resurssien tehokas käyttö, tarvittaessa ja mahdollisuuksien mukaan toimintojen uudistaminen.	
-Mittarit: -	
-Toteuma: Tavoite on toteutunut. Perusopetuksen ryhmään on integroitu myös esiopetuksen oppilaat, milloin se on ryhmän koko ja muut tekijät huomioon ottaen järkevää ja mahdollista.	
3) Riittävien tietojen ja taitojen antaminen jatko-opintoja ajatellen.	
-Mittarit: -	
-Toteuma: Tavoite on toteutunut. Tämä on opetussuunnitelman peruslähtökohta.	
4) Oppilaan oppimisen ja kasvun tukeminen, laadukkaat, joustavat ja tehokkaat erityisopetuksen palvelut. Hyvinvoinnin ja kouluviihtyvyyden edistäminen. Lähikouluperiaate.	
-Mittarit: Kyselyt	
-Toteuma: Hyvin suppea kysely toteutettiin oppilaille keväällä 2025. Tuloksissa toivottiin mm. koulupäivien alkamisajan siirtämistä myöhemmäksi. Osa koki koulupäivät liian pitkiä, osa liian lyhyiksi. Laaja kysely oppilaitoksen terveellisyydestä, turvallisuudesta ja yhteisön hyvinvoinnista toteutetaan keväällä 2026.	

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2024	TA 2025	01–12 2025
Oppilasmäärä (huom. kalenterivuotta kohti)	124	114	114
Toimintakulut €/alakoulun oppilas	12 255	10 553	11 847
Toimintakulut €/asukas	791	637	713

PERUSOPETUS (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	80	9 000	0	9 000	0	0,0 %	-9 000
Maksutuotot	34 093	25 000	0	25 000	40 787	163,1 %	15 787
Tuet ja avustukset	6 486	0	0	0	19 965	-	19 965
Toimintatuotot yht.	40 659	34 000	0	34 000	60 752	178,7 %	26 752
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-1 241 680	-1 130 985	0	-1 130 985	-1 176 976	104,1 %	-45 991
Palvelujen ostot	-954 002	-854 705	-7 500	-862 205	-1 005 300	116,6 %	-143 095
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-47 387	-42 650	0	-42 650	-35 605	83,5 %	7 045
Avustukset	-60	0	0	0	0	-	0
Vuokratulot	-7 534	-10 000	0	-10 000	-9 747	97,5 %	253
Muut toimintakulut	-3 104	0	0	0	-4 316	-	-4 316
Toimintakulut yht.	-2 253 767	-2 038 340	-7 500	-2 045 840	-2 231 944	109,1 %	-186 104
Toimintakate	-2 213 109	-2 004 340	-7 500	-2 011 840	-2 171 192	107,9 %	-159 352
Rahoitustuotot ja -kulut	-12	0	0	0	-175	-	-175
Poistot ja arvonalentumiset	-16 997	0	0	0	-7 019	-	-7 019
Yhteensä	-2 230 117	-2 004 340	-7 500	-2 011 840	-2 178 387	108,3 %	-166 547
Asukasluku 31.12.	1 919	1 930	1 930	1 930	1 894	98,1 %	-36
Euroa/asukas	-1 162	-1 039	-4	-1 042	-1 150	110,3 %	-108

KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMINEN

PERUSOPETUS (SISÄISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut							
Palvelujen ostot	-562 330	0	0	0	-405 292	-	-405 292
Vuokratulut	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	-562 330	0	0	0	-405 292	-	-405 292
Toimintakate	-562 330	0	0	0	-405 292	-	-405 292
Yhteensä	-562 330	0	0	0	-405 292	-	-405 292
Asukasluku 31.12.	1 919	1 930	1 930	1 930	1 894	98,1 %	-36
Euroa/asukas	-293	0	0	0	-214	-	-214

2.4.6. 3650 Liikunta ja urheilu

TEHTÄVÄT

Vastuualueen tehtävä on toimia yhtenä osana kohtauttamispalveluita ja mahdollistaa kuntalaisten osallisuus sekä lisätä tietoisuutta fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen hyvinvoinnin merkityksestä.

Valtio ohjaa liikuntalailla liikunnan ja huippu-urheilun edistämisestä sekä valtionhallinnon ja kunnan vastuusta ja yhteistyöstä, valtion hallintoelimestä ja valtionrahoituksesta liikunnan toimialalla.

RESURSSIT/HENKILÖMÄÄRÄ

Hyvinvointikoordinaattori koordinoi yhteistyötä, ostopalvelut

TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET, MITÄ UUTTA

Hyte –toiminta. Selvitetään yhdistysten ja Vakka-opiston järjestämät liikuntapalvelut ja osallistujamäärät. Kuntoportaatt lisäävät liikuntapalveluiden mahdollisuutta. Vakka-Opiston liikuntakurssien monipuolistuminen. Pyritään lisäämään myös kunnan omana toimintana matalan kynnyksen liikuntapalveluja. Kuntosalin välineiden kartoittaminen. Kesäuimakoulujen haasteet.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
<p>Tavoitteet</p> <p>1) Vastuualueen tavoitteena on liikuntalain mukaisesti edistää väestöryhmien mahdollisuuksia liikkua ja harrastaa liikuntaa, väestön hyvinvointia ja terveyttä, fyysisen toimintakyvyn ylläpitämistä ja parantamista, lasten ja nuorten kasvua ja kehitystä, liikunnan kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta, huippu-urheilu, liikunnan ja huippu-urheilun rehellisyys ja eettiset periaatteet sekä eriarvoisuuden vähentäminen liikunnassa.</p> <p>-Mittarit: Toteuma: Kuntoportaatt mahdollistivat Vakka-Opiston kurssin järjestämisen myös keväällä/kesällä porrastreenien muodossa. Myös kuntoportaattien viereen asennetut ulkokuntoilulaitteet toivat hyvän lisän kuntalaisten omaehtoiseen liikkumiseen. Kuntosalille hankitut laitteet sekä pienet apuvälineet ovat osa kuntosalin kehittämistä käyttäjätystävällisemmäksi. Haastepyräily-kampanja sekä Liikkuen läpi vuoden- kampanja toivat runsaasti kirjauksia suorituksista. Kirjattuja kilometrejä oli n. 10000, joten tulos oli oikein hyvä. Nämä kampanjat jatkuvat. Rantauimakoulut eivät toteutuneet vähäisen ilmoittautujamäärän vuoksi. Rantauimakoulujen ongelmana myös se, että on erittäin vaikeaa saada lähialueelta uimaopettajaa. Kunta tuotti ikäihmisille viikoittain, 3 kertaa viikossa, liikuntapalvelua; Reilan ikiliikkujat, Rohdaisten reippaat sekä Rohdaisten tuolijumppa. Vakka-Suomen kansalaisopiston liikuntakurssit ovat todella suosittuja ja uudet liikuntakurssit oli tervetullut lisää. Yhdistysten toimet liikunnan edistämiseksi ovat iso voimavara kunnassamme sekä liikunnan mahdollisuuksien lisäämisen, että ulkoliikuntapaikkojen kunnossapidon suhteen.</p> <p>-Toteuma:</p>

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01-12 2024	TA 2025	01-12 2025
Toimintakulut €/asukas	7	8	5

LIIKUNTA JA URHEILU (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Muut toimintatuotot	25	2 000	0	2 000	349	17,5 %	-1 651
Toimintatuotot yht.	25	2 000	0	2 000	349	17,5 %	-1 651
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-3 099	-2 762	0	-2 762	0	0,0 %	2 762
Palvelujen ostot	-7 599	-8 538	0	-8 538	-8 618	100,9 %	-80
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 510	-3 200	0	-3 200	-1 077	33,7 %	2 123
Muut toimintakulut	0	-500	0	-500	-231	46,2 %	269
Toimintakulut yht.	-13 207	-15 000	0	-15 000	-9 926	66,2 %	5 074
Toimintakate	-13 183	-13 000	0	-13 000	-9 577	73,7 %	3 423
Poistot ja arvonalentumiset	-547	0	0	0	-547	-	-547
Yhteensä	-13 730	-13 000	0	-13 000	-10 124	77,9 %	2 876
Asukasluku 31.12.	1 919	1 930	1 930	1 930	1 894	98,1 %	-36
Euroa/asukas	-7	-7	0	-7	-5	79,4 %	1

LIIKUNTA JA URHEILU (SISÄISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut							
Palvelujen ostot	-50 875	0	0	0	-48 236	-	-48 236
Vuokrakulut	-3 434	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	-54 310	0	0	0	-48 236	-	-48 236
Toimintakate	-54 310	0	0	0	-48 236	-	-48 236
Yhteensä	-54 310	0	0	0	-48 236	-	-48 236
Asukasluku 31.12.	1 919	1 930	1 930	1 930	1 894	98,1 %	-36
Euroa/asukas	-28	0	0	0	-25	-	-25

2.4.7. 3700 Nuorisotyö

TEHTÄVÄT

Nuorisotoiminta, nuorisotalotoiminta, etsivä nuorisotyö, nuorisovaltuusto.

Nuorisotyön tehtävänä on nuorisopalveluiden tuottaminen, kohtaaminen, tukeminen, kehittäminen sekä toiminta nuorten syrjäytymisen ehkäisemiseksi yhteistyössä eri tahojen kanssa.

Ehkäisevä päihdetyö oleellisena osana nuorisotyötä.

Paikallisten viranomaisten monialaisen yhteistyön yleistä suunnittelua ja toimeenpanon kehittämistä varten kunnassa on lakisääteisesti oltava ohjaus- ja palveluverkosto tai muu vastaava yhteistyöryhmä, jonka kohteiryhmänä ovat kaikki kunnassa asuvat nuoret.

RESURSSIT/HENKILÖMÄÄRÄ

1 määräaikainen nuorisotyöntekijä (0,5 htv) sekä osa johtavan nuorisotyöntekijän (hyte-koordinaattori) työpanoksesta

TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET, MITÄ UUTTA

Nuorisoiiloissa mahdollista olla 2 työntekijää.

Nuorille järjestettävien toimintojen lisääminen 50% nuorisohjaajan avulla.

Yksilöllinen ohjaus on lisääntynyt sekä yhteistyö mm. vanhempien kanssa.

Sote-uudistuksen myötä on tullut lisää monialaisia työryhmiä, joissa nuorisotyöntekijä (hyte-koordinaattori) on osallisena.

Nuorisovaltuuston uudelle toimikaudelle tuli erittäin vähän ehdokkaita.

Johtava nuorisohjaaja ja yhteistyöntekijä jäi virkavapaalle päätoimestaan (1.10.2024) vuoden 2025 loppuun asti, koska hänet nimettiin määräaikaiseksi hyvinvointikoordinaattoriksi laskennallisella 50% työpanoksella. Toinen osuus työstä kohdentuu edelleen nuorisohjaaja-, liikunta- ja pitkäaikaistyöttömien työkykyä ylläpitävään toimintaan.

Määräaikaisen (0,5 htv) nuorisohjaajan palkkaaminen syyskuussa 2024 lisää mahdollisuutta kouluissa tehtävään nuorisotyöhön sekä helpottaa toiminnan kehittämistä.

Nuorisovaltuuston osallistava budjetointi.

Ohjaamo-toiminta Uudessakaupungissa.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tavoitteet
1) Olla nuoren tukena. Mahdollistaa tekeminen, kokeminen ja osallistuminen. Ehkäistä syrjäytymistä. Nuorisovaltuuston toiminta näkyvämmäksi nuorille.
<p>-Mittarit: Toteuma: Yhteistyö eri toimijoiden kanssa lisääntynyt. Ehkäisevän päihdetyön ja mielen hyvinvoinnin edistämisen suunnitelmallisuus myös nuorten osalta lisääntynyt.</p> <p>Nuorisotyön verkostojen kanssa työskentely vieläkin tiiviimpää.</p> <p>Nuorten monialainen palvelupiste Ohjaamo Vakkis aloitti Uudessakaupungissa, jota myös Pyhärantalaiset alle 30-vuotiaat saivat ilmaiseksi hyödyntää.</p> <p>Etsivän nuorisotyön asiakkuuksia ollut vähäinen määrä.</p> <p>Srk:n nuorisotyöntekijän kanssa suunniteltu nuorten kesäleiri jouduttiin perumaan vähäisen osanottajamäärän vuoksi ja se muutettiin toimintapäiväksi, jonka hyte-koordinaattori ja nuorisotyöntekijä pitivät. Nuorten toiveena oli, että tällaisia päiviä järjestetään myös tulevaisuudessa.</p> <p>Nuorisovaltuustoon haku käynnissä, mutta ehdokkaita tuli alle vaaditun määrän. Kunnanhallitus päätti nuvan toimintasäännön kokouksessaan 14.10.2025 ja tämä mahdollisti toiminnan käynnistämisen hakemuksen jättäneiden nuorten voimin, kokoonpanoa voi täydentää toimikauden aikana.</p> <p>Nuorisovaltuuston osallistava budjetointi Ilmin talon käyttöasteen lisäämiseen.</p> <p>Yhteistyössä Laitilan kaupungin nuorisotoimen kanssa järjestetty retki Särkänniemeen syyslomaviiholla oli menestys.</p>
-Toteuma:
2) Kouluissa tehtävän nuorisotyön lisääminen.
-Mittarit: Kouluissa tehtävä nuorisotyö on lisääntynyt huomattavasti kunnan kolmessa koulussa.
-Toteuma:
3) Pidetään Ihoden nuorisotilalla joitain nuorisoiltoja, toiminnan tarpeellisuuden selvittämiseksi.
-Mittarit: Ihoden nuorisotilalla pidetty keskim. 1 krt/kk nuorisoiltoja.
-Toteuma:

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2024	TA 2025	01–12 2025
Toimintakulut €/asukas	15	18	14

NUORISOTYÖ (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	2 000	-	2 000
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	816	-	816
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	2 816	-	2 816
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-22 180	-18 452	0	-18 452	-20 360	110,3 %	-1 908
Palvelujen ostot	-2 464	-11 500	0	-11 500	-4 795	41,7 %	6 705
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 484	-3 048	0	-3 048	-4 635	152,1 %	-1 587
Vuokratulot	-1 425	-2 000	0	-2 000	0	0,0 %	2 000
Muut toimintakulut	0	0	0	0	-9	-	-9
Toimintakulut yht.	-29 553	-35 000	0	-35 000	-29 798	85,1 %	5 202
Toimintakate	-29 553	-35 000	0	-35 000	-26 982	77,1 %	8 018
Rahoitustuotot ja -kulut	-159	0	0	0	-84	-	-84
Yhteensä	-29 712	-35 000	0	-35 000	-27 066	77,3 %	7 934
Asukasluku 31.12.	1 919	1 930	1 930	1 930	1 894	98,1 %	-36
Euroa/asukas	-15	-18	0	-18	-14	78,8 %	4

NUORISOTYÖ (SISÄISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut							
Palvelujen ostot	-5 983	0	0	0	-11 843	-	-11 843
Vuokratulot	-2 290	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	-8 273	0	0	0	-11 843	-	-11 843
Toimintakate	-8 273	0	0	0	-11 843	-	-11 843
Yhteensä	-8 273	0	0	0	-11 843	-	-11 843
Asukasluku 31.12.	1 919	1 930	1 930	1 930	1 894	98,1 %	-36
Euroa/asukas	-4	0	0	0	-6	-	-6

2.4.8. 3800 Kulttuuritoiminta

TEHTÄVÄT

Kulttuuritoimintaa järjestetään yhteistyössä seurakunnan, yhdistysten, alueellisten kulttuuritoimijoiden ja naapurikuntien kanssa. Kunta antaa yhdistyksille toiminta-avustuksia kulttuuritapahtumien järjestämistä varten.

RESURSSIT/HENKILÖMÄÄRÄ

Hyvinvointikoordinaattori, ostopalvelut ja kolmas sektori.

TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET, MITÄ UUTTA

Kuntaan palkattiin hyvinvointikoordinaattori, joka vastasi yksittäisten kulttuuritapahtumien toteuttamisesta. Pyhärannan kulttuurikasvatussuunnitelma päivitettiin syksyllä 2025. Sen tavoitteena on tukea esi- ja alakouluikäisten kulttuuri-identiteetin kasvua ja kulttuurikompetenssin kehittymistä.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tavoitteet
1) Lisätään kulttuurin tuottamista kuntalaisten hyvinvoinnin ja kunnan houkuttelevuuden lisäämiseksi
-Mittarit: Tapahtuminen määrä/asukas
-Toteuma: Toteuma: Huhtikuussa Veteraanipäivän juhla seurakuntakodilla. Kesäkuussa kulttuuri-toimi tuotti Santtion maakunnalliseen kyläjuhlaan 2 esiintyjää lapsiperheille. Marraskuussa kulttuuri-toimi järjesti Santtion Mainingissa Perinneillan, jossa FT Juha Sahi luennoi Talonpoikaislaivan varustajat Pyhämaan (Pyhärannan) pitäjässä 1800-luvun alussa. Joulukuussa perinteinen Itsenäisyyspäivän juhla vietettiin seurakuntakodilla kulttuuritoimen toimesta. Kulut pysyvät erittäin maltillisina, koska kaikki kulut eivät kohdentuneet kulttuuritoimintaan.
2) Mahdollisuuksien mukaan järjestetään matkoja kulttuurikohteisiin ja ammattitaitelijoiden tuotantoihin yhteistyössä yhdistysten ja muiden toimijoiden kanssa
-Mittarit: Matkojen määrä
-Toteuma:
3) Tukea kulttuuri-identiteetin kasvua ja kulttuurikompetenssin kehittymistä koulujen kulttuurikasvatussuunnitelman avulla
-Mittarit: Tapahtumien määrä
-Toteuma: Koulut ovat käyttäneet ahkerasti kirjastoa tai kirjastoautoa. Luonto/metsäretkiä lähiympäristöön on tehty. Reilan oppilaat olivat elokuussa Rauno Luttisen taidenäyttelyssä. Osa Ihoden oppilaista oli sirkustyöpajassa keväällä. Tavoitteen voidaan katsoa toteutuneen.

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2024	TA 2025	01–12 2025
Toimintakulut €/asukas	3	8	1

KULTTUURITOIMINTA (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	0	-15 578	0	-15 578	0	0,0 %	15 578
Palvelujen ostot	-4 944	-4 822	0	-4 822	-2 112	43,8 %	2 710
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-224	-3 100	0	-3 100	-241	7,8 %	2 859
Muut toimintakulut	-190	-1 500	0	-1 500	0	0,0 %	1 500
Toimintakulut yht.	-5 357	-25 000	0	-25 000	-2 353	9,4 %	22 647
Toimintakate	-5 357	-25 000	0	-25 000	-2 353	9,4 %	22 647
Yhteensä	-5 357	-25 000	0	-25 000	-2 353	9,4 %	22 647
Asukasluku 31.12.	1 919	1 930	1 930	1 930	1 894	98,1 %	-36
Euroa/asukas	-3	-13	0	-13	-1	9,6 %	12

KULTTUURITOIMINTA (SISÄISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakate	0	0	0	0	0	-	0
Yhteensä	0	0	0	0	0	-	0
Asukasluku 31.12.	1 919	1 930	1 930	1 930	1 894	98,1 %	-36

2.4.9. 3900 Kirjastotoiminta

TEHTÄVÄT

Kirjaston tehtävä on tuottaa kuntalaisille kirjastolain määräämät palvelut. Pyhärannan kirjasto on Ihodon kylässä. Rakennus on esteetön ja yhteiskäytössä Pyhärannan vapaapalokunnan kanssa. Kirjastopalvelut ostetaan Laitilalta 1.2.2025 voimaan tulleen yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Sopimus kattaa vain palvelun, ja kirjastokiinteistöstä vastaa edelleen Pyhäranta. Kirjastossa asiakkaiden käytössä on kaksi tietokonetta ja neljä tablettitietokonetta. Henkilökunta antaa digitukea yksilöllisesti.

Kirjasto on avoinna viitenä päivänä viikossa tiistaista lauantaihin. Kesälauantaisin kirjasto on suljettu. Yhteistyötä tehdään koulujen, nuoriso- ja kulttuuritoimen sekä yhdistysten kanssa. Kirjasto toimii oppimisympäristönä ja turvallisen ajanviettopaikkana lapsille.

Pyhärannan kirjasto osana Laitilan kirjastoa kuuluu Vaski-kirjastoihin. Kirjastoilla on yhteinen kirjastojärjestelmä, asiakas- ja aineistorekisteri sekä varatun kirjastoaineiston kuljetusjärjestelmä.

RESURSSIT/HENKILÖMÄÄRÄ

Laitila vastaa kirjaston palvelutoiminnasta, johon kuuluu kirjastovirkailijan/-hoitajan sekä johdon ja hallinnon työpanosta.

TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET, MITÄ UUTTA

Laitila on tuottanut Pyhärannan kirjastopalvelut 1.2.2025 alkaen. Osana yhteistoimintasopimusta Pyhärannan kirjastovirkailija siirtyi Laitilan kaupungin työntekijäksi. Vuonna 2025 toteutuneet kustannukset jäivät jonkin verran alhaisemmiksi kuin mitä maksusuuteen oli laskettu, joten toiminnan voidaan arvioida olleen taloudellisesti tehokasta. Toimintamuutoksesta olisi syytä järjestää kuntalaiskysely ensimmäisen toimintavuoden jälkeen.

Yhteistoimintasopimuksen ulkopuolelle jätettiin ainakin toistaiseksi kirjastoautopalvelut, jotka ostetaan erillisillä sopimuksilla Laitilasta (Rohdaisten pysäkki) ja Raumalta (Reilan pysäkki). Sopimuksen ulkopuolelle jätettiin myös Pyhärannan oma kirjastohanke, jolla pyritään viemään kirjastopalveluja kaikkiin kyläkeskuksiin avaamalla niihin omatoimipalvelupisteet. Hankkeen ensimmäisessä vaiheessa omatoimipalvelu otettiin käyttöön Ihodessa, kirjaston yhteydessä. Toista vaihetta on suunniteltu Rohdaisiin, mutta palvelukeskus Ankkurin tilojen käytön suunnittelu on kesken. Tiloihin on tulossa päiväkotituisuranta, eikä omatoimikirjaston paikasta ole vielä tietoa.

Kirjaston kävijä- ja lainausmäärät v. 2025

Ihodon kirjastossa 4968 kävijää palveluaikana ja omatoimiaikana 203 kävijää, lainoja yhteensä 8786.

Kirjastoautojen kävijä- ja lainausmäärät v. 2025

Rohdainen: 503 kävijää, 2071 lainausta.

Reila: 450 kävijää, 2755 lainausta

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite	
Tavoitteet	
1) Hankintojen määrä pidetään vähintään vuoden 2024 tasolla	
-Mittarit: Hankintojen määrä/asukas	
-Toteuma: Hankintoja tehtiin 962 nidettä. Tavoite toteutui. Vuoden 2024 hankinnat on ilmoitettu euromääräisenä 11 373 euroa, mikä varovaisestikin arvioituna ylittyi selvästi.	
2) Yhteistyösopimuksen mukaan järjestetään mediakasvatusta, kirjastonkäytön opetusta ja kirjavinkkausta kaikille kolmelle alakoululle	
-Mittarit: Tapahtuminen määrä/koulu	
-Toteuma: Kouluilla oli yhteensä 10 tapahtumaa (kirjavinkkaukset Ihoden ja Reilan kouluilla). Osallistujia oli yhteensä 152. Tavoite toteutui osittain.	
3) Omatoimikirjasto aloittaa toimintansa Ihodessa	
-Mittarit: Käyttöönottopäivämäärä	
-Toteuma: Omatoimikirjasto avautui asiakkaille 10.8.2025. Tavoite toteutui.	
4) Monitoimipalvelupiste aloittaa toimintansa Reilassa	
-Mittarit: Käyttöönottopäivämäärä	
-Toteuma: Avin hankesuunnitelmaa muutettiin siten, että monitoimipalvelupiste (ml. omatoimikirjasto) voidaan ottaa ensin käyttöön Rohdaisissa. Ankkurin tilojen käytön suunnittelun yhteydessä pohditaan myös palvelupisteelle sopivaa paikkaa, mutta siitä ei vielä vuoden 2025 aikana saatu tietoa. Tavoite ei toteutunut edellä luetelluista syistä.	

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2024	TA 2025	01–12 2025
Toimintakulut €/asukas	51	61	59
Käyntejä vuodessa	6 192	6 600	5 921
Lainauksia vuodessa	16 320	16 000	13 612

KIRJASTOTOIMINTA (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Tuet ja avustukset	6 500	0	0	0	15 000	-	15 000
Muut toimintatuotot	254	0	0	0	394	-	394
Toimintatuotot yht.	6 754	0	0	0	15 394	-	15 394
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-68 865	0	0	0	-5 433	-	-5 433
Palvelujen ostot	-13 542	-119 600	0	-119 600	-115 744	96,8 %	3 856
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-15 999	0	0	0	-2 589	-	-2 589
Vuokratulot	-234	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	-98 641	-119 600	0	-119 600	-123 766	103,5 %	-4 166
Toimintakate	-91 887	-119 600	0	-119 600	-108 372	90,6 %	11 228
Rahoitustuotot ja -kulut	-14	0	0	0	0	-	0
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	-3 337	-	-3 337
Yhteensä	-91 901	-119 600	0	-119 600	-111 709	93,4 %	7 891
Asukasluku 31.12.	1 919	1 930	1 930	1 930	1 894	98,1 %	-36
Euroa/asukas	-48	-62	0	-62	-59	95,2 %	3

KIRJASTOTOIMINTA (SISÄISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut							
Palvelujen ostot	-17 290	0	0	0	-6 330	-	-6 330
Toimintakulut yht.	-17 290	0	0	0	-6 330	-	-6 330
Toimintakate	-17 290	0	0	0	-6 330	-	-6 330
Yhteensä	-17 290	0	0	0	-6 330	-	-6 330
Asukasluku 31.12.	1 919	1 930	1 930	1 930	1 894	98,1 %	-36
Euroa/asukas	-9	0	0	0	-3	-	-3

2.4.10. 3950 Muu koulutus

TEHTÄVÄT

Pyhärannan kunnan muu koulutus -vastuualueen perustoimintaa ovat kansalais- ja musiikkiopistopalvelut. Palvelut ostetaan Vakka-Suomen musiikkiopiston ja Vakka-Opiston (kansalaisopisto) kautta, joiden osakaskuntana Pyhäranta on. Myös Rauman musiikkiopiston palveluja ostetaan vähän. Vakka-Suomen kansalaisopiston Pyhärannan osaston kurssien tuottajina on myös paikallisia toimijoita. Opistojen merkitys palveluiden tuottajina ja tarjoajina on kunnassa merkittävä.

TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET, MITÄ UUTTA

Ei muutoksia toimintaympäristössä.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tavoitteet
1) Vapaan sivistystyön koulutuksella edistetään yhteiskunnan ja kunnan eheyttä, tasa-arvoa ja aktiivista kansalaisuutta.
-Mittarit:
-Toteuma: Tavoitteen voidaan arvioida toteutuneen, koska se on tärkeimpiä vapaan sivistystyön lähtökohtia.
2) Koulutuksen tavoitteena on edistää myös ihmisten monipuolista kehittymistä ja hyvinvointia. Palveluilla on myös kunnassa työllistävä vaikutus.
-Mittarit: Osallistujamäärät
-Toteuma: Vakka-Suomen musiikkiopistossa oli keväällä 2025 yhteensä 69 ja syksyllä 64 opiskelijaa, joista valtaosa varhaisiän musiikkikasvatuksessa (päiväkodit ja ilta-aika). Taiteen perusopintoja suorittavia oli keväällä 15 ja syksyllä 16. Syventäviä opintoja suorittavia oli 1 vuonna 2025. Pyhärannan toteutuneet nettomenot olivat 2,2 % musiikkiopiston kaikista nettomenoista. Pyhärannassa toteutuneet tunnit olivat 5,4 % kaikista musiikkiopiston toteutuneista tunneista.
Vakka-Suomen kansalaisopiston kurseja toteutui 35, kun suunniteltuja kurseja oli 47. Toteutunut tuntimäärä oli 827, kun suunniteltuja tunteja oli 964. Osallistujia kurseilla oli yhteensä 400. Pyhärannan toteutuneet nettomenot olivat 3,9 % koko kansalaisopiston nettomenoista. Pyhärannassa toteutuneet tunnit puolestaan olivat 5,2 % koko kansalaisopiston toteutuneiden tuntien määrästä.

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2024	TA 2025	01–12 2025
Toimintakulut yht. €/asukas	34	41	44
Toimintakulut kansalaisopisto €/asukas	20	21	20
Toimintakulut musiikkiopistot €/asukas	14	20	24

KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMINEN

MUU KOULUTUS (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Vuokratuotot	559	0	0	0	0	-	0
Muut toimintatuotot	6 038	12 000	0	12 000	0	0,0 %	-12 000
Toimintatuotot yht.	6 597	12 000	0	12 000	0	0,0 %	-12 000
Toimintakulut							
Palvelujen ostot	-64 701	-80 000	0	-80 000	-83 719	104,6 %	-3 719
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	0	0	0	-58	-	-58
Toimintakulut yht.	-64 701	-80 000	0	-80 000	-83 778	104,7 %	-3 778
Toimintakate	-58 104	-68 000	0	-68 000	-83 778	123,2 %	-15 778
Yhteensä	-58 104	-68 000	0	-68 000	-83 778	123,2 %	-15 778
Asukasluku 31.12.	1 919	1 930	1 930	1 930	1 894	98,1 %	-36
Euroa/asukas	-30	-35	0	-35	-44	125,5 %	-9

MUU KOULUTUS (SISÄISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut							
Palvelujen ostot	-28 083	0	0	0	-27 540	-	-27 540
Toimintakulut yht.	-28 083	0	0	0	-27 540	-	-27 540
Toimintakate	-28 083	0	0	0	-27 540	-	-27 540
Yhteensä	-28 083	0	0	0	-27 540	-	-27 540
Asukasluku 31.12.	1 919	1 930	1 930	1 930	1 894	98,1 %	-36
Euroa/asukas	-15	0	0	0	-15	-	-15

2.5. Tekninen lautakunta

2.5.1. Toimielin yhteensä

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Kunnanvaltuuston 18.6.2025 § 59 tekemän päätöksen perusteella tekninen lautakunta ja ympäristö- ja lupalautakunta yhdistettiin yhdeksi lautakunnaksi. Perusteluina asialle oli mm. kokoushallinnan keventäminen, valmistelutyön tehostaminen ja asioiden nopeampi käsittely. Molemmissa lautakunnissa esittelijänä on toiminut rakennustarkastaja.

Teknisellä puolella saatiin palkattua määräaikainen rakennusmestari kesäkuussa loppuvuodeksi. Palkkaamisessa oli edellytyksenä, että rakennusmestarin tulee kyetä osallistumaan hallinnollisiin tehtäviin noin kolmanneksella työpanoksestaan. Rakennusmestarin työpanos oli tarpeen, jotta saatiin vietyä niin investointiohjelmalla kuin muitakin hankkeita eteenpäin. Talousarvion 2026 käsittelyn yhteydessä rakennusmestarin palkkausta on jatkettu vuodeksi 2026.

Teknisen lautakunnan toimintatuotot olivat 637 637 euroa eli 87 037 euroa enemmän kuin talousarviossa. Toimintakulut olivat 1 681 957 euroa ja alitusta tapahtui 13 542 euroa. Teknisen lautakunnan toimintakate alittui näin ollen 100 579 euroa.

STRATEGIA

Teknisen lautakunnan monet toimenpiteet tukevat strategisia painopisteitä eli asukasluvun kasvattamista, palveluiden kehittämistä ja ilmastotekojen lisäämistä. Toimenpiteistä voidaan mainita Ihoden koulun lämmitysjärjestelmämuutos, jossa öljylämmitys korvattiin maalämmöllä. Tekninen toimi haki ja sai myönteisen avustuspäätöksen toiminnan jatkamiseen siten, että Rohdaisten koulu siirtyy maalämpöön vuoden 2026 aikana ja Reilan koulu vuoden 2027 aikana.

Palveluiden osalta kunnanvaltuusto päätti 16.11.2025 § 294 Tuiskurannan päiväkodin sijoittamisesta palvelukeskus Ankkurin tiloihin. Tilat vapautuivat, kun Varhan toiminta tiloissa loppui terveydenhoitajan vastaanottoa lukuunottamatta.

SISÄINEN VALVONTA JA RISKIENHALLINTA

Sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa suoritettiin kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Tekniselle lautakunnalle raportoidaan taloudellisesta tilanteesta jokaisessa kokouksessa. Käytännöt sisäisen valvonnan suhteen ovat parantuneet ja teknisen toimen osalta suoritettiin myös ulkoista valvontaa vuoden 2025 aikana tarkastuslautakunnan taholta.

Henkilöstöön liittyvät riskit ovat sairaspöissaoloja tai henkilöstövaihdoksia. Pienessä organisaatiossa ei ole korvaavia/sijaistavia työntekijöitä tai työtehtäviin liittyvä asiantuntemus häviää henkilöstömuutosten yhteydessä.

KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMINEN

TEKNINEN LAUTAKUNTA (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	315 427	410 000	0	410 000	385 804	94,1 %	-24 196
Maksutuotot	14 543	10 500	0	10 500	6 714	63,9 %	-3 786
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	1 113	-	1 113
Vuokratuotot	156 031	129 600	0	129 600	98 631	76,1 %	-30 969
Muut toimintatuotot	41 204	500	0	500	145 375	-	144 875
Toimintatuotot yht.	527 204	550 600	0	550 600	637 637	115,8 %	87 037
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-503 336	-556 578	-32 001	-588 579	-556 288	94,5 %	32 291
Palvelujen ostot	-458 792	-428 850	0	-428 850	-422 649	98,6 %	6 201
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-579 235	-548 850	0	-548 850	-549 110	100,0 %	-260
Avustukset	-29 688	-10 000	0	-10 000	-38 471	384,7 %	-28 471
Vuokratulot	-126 293	-118 000	0	-118 000	-116 144	98,4 %	1 856
Muut toimintakulut	-31 497	-1 220	0	-1 220	705	-57,8 %	1 925
Toimintakulut yht.	-1 728 841	-1 663 498	-32 001	-1 695 499	-1 681 957	99,2 %	13 542
Toimintakate	-1 201 637	-1 112 898	-32 001	-1 144 899	-1 044 320	91,2 %	100 579
Rahoitustuotot ja -kulut	-11	0	0	0	-241	-	-241
Poistot ja arvonalentumiset	-522 486	-631 200	0	-631 200	-554 036	87,8 %	77 164
Yhteensä	-1 724 134	-1 744 098	-32 001	-1 776 099	-1 598 597	90,0 %	177 502
Asukasluku 31.12.	1 919	1 930	1 930	1 930	1 894	98,1 %	-36
Euroa/asukas	-898	-904	-17	-920	-844	91,7 %	76

TEKNINEN LAUTAKUNTA (SISÄISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	523 576	0	0	0	532 535	-	532 535
Maksutuotot	130	0	0	0	0	-	0
Vuokratuotot	66 359	0	0	0	45 737	-	45 737
Toimintatuotot yht.	590 064	0	0	0	578 272	-	578 272
Toimintakulut							
Palvelujen ostot	-89 877	0	0	0	-42 332	-	-42 332
Vuokratulot	-41 699	0	0	0	-35 376	-	-35 376
Toimintakulut yht.	-131 576	0	0	0	-77 707	-	-77 707
Toimintakate	458 488	0	0	0	500 565	-	500 565
Rahoitustuotot ja -kulut	-17 248	0	0	0	0	-	0
Yhteensä	441 240	0	0	0	500 565	-	500 565
Asukasluku 31.12.	1 919	1 930	1 930	1 930	1 894	98,1 %	-36
Euroa/asukas	230	0	0	0	264	-	264

Ympäristö- ja lupalautakunta fuusioitui Teknisen lautakunnan kanssa 1.7.2025. Taulukot sisältävät myös Ympäristö- ja lupalautakunnan luvut.

2.5.2. 4200 Yhdyskuntapalvelut

TEHTÄVÄT

Liikenneväylien, tievalaistuksen, viheralueiden, matonpesupaikan ja urheilualueiden ylläpitotehtävät.

RESURSSIT/HENKILÖMÄÄRÄ

Osa rakennustarkastajan ja rakennusmestarin työpanoksesta

TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET, MITÄ UUTTA

Ei muutoksia

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite	
Tavoitteet	
1) Katuvalohoolto suoritetaan kaksi kertaa vuodessa.	
-Mittarit: Tehdyt huollot	
-Toteuma: Tehty kahdesti, keväällä ja syksyllä	
2) Kaavateiden riittävä ja oikea-aikainen talvikunnossapito.	
-Mittarit: Seuranta ja asiakaspalautteet.	
-Toteuma: Saatu muutamia palautteita, urakoitsijat muuttaneet toimintaa palautteen pohjalta	
3) Selvitys kaavateiden kunnosta	
-Mittarit: Tehty saneerausohjelma kaavateille	
-Toteuma: Ei erillistä ohjelmaa, toteutus investointiohjelman pohjalta	
4) Ylläpidettävät kaavatiet	
-Mittarit: 16,75 km	
-Toteuma: 16,75	
5) Ylläpidettävät katuvalot	
-Mittarit: 544 kpl	
-Toteuma: 548 kp	

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01-12 2024	TA 2025	01-12 2025
Toimintakulut €/as	94	97	59

KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMINEN

YHDYSKUNTAPALVELUT (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Vuokratuotot	13 935	13 000	0	13 000	13 523	104,0 %	523
Toimintatuotot yht.	13 935	13 000	0	13 000	13 523	104,0 %	523
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-26 096	-24 528	0	-24 528	-19 626	80,0 %	4 902
Palvelujen ostot	-133 509	-135 650	0	-135 650	-67 315	49,6 %	68 335
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-20 283	-25 200	0	-25 200	-36 218	143,7 %	-11 018
Muut toimintakulut	-1 038	-1 000	0	-1 000	-1 734	173,4 %	-734
Toimintakulut yht.	-180 925	-186 378	0	-186 378	-124 893	67,0 %	61 485
Toimintakate	-166 990	-173 378	0	-173 378	-111 370	64,2 %	62 008
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	0	-109	-	-109
Poistot ja arvonalentumiset	-143 596	-15 200	0	-15 200	-149 394	982,9 %	-134 194
Yhteensä	-310 585	-188 578	0	-188 578	-260 872	138,3 %	-72 294
Asukasluku 31.12.	1 919	1 930	1 930	1 930	1 894	98,1 %	-36
Euroa/asukas	-162	-98	0	-98	-138	141,0 %	-40

YHDYSKUNTAPALVELUT (SISÄISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut							
Vuokratulut	-12 138	0	0	0	-8 716	-	-8 716
Toimintakulut yht.	-12 138	0	0	0	-8 716	-	-8 716
Toimintakate	-12 138	0	0	0	-8 716	-	-8 716
Yhteensä	-12 138	0	0	0	-8 716	-	-8 716
Asukasluku 31.12.	1 919	1 930	1 930	1 930	1 894	98,1 %	-36
Euroa/asukas	-6	0	0	0	-5	-	-5

2.5.3. 4300 Toimitilapalvelut

TEHTÄVÄT

Kunnan omistamien kiinteistöjen kunnossa- ja ylläpidon optimointi toiminnallisuuden ja taloudellisuuden vaatimusten mukaisesti käytössä olevin resurssein. Ravitsemuspalvelut valmistavat terveellistä ja vaihtelevaa ruokaa kouluihin ja päiväkoteihin kiertävän ruokalistan mukaisesti. Valmistuksessa otetaan huomioon erityisruokavaliot. Erityisruokavalioilmoitukset edellyttävät pääsääntöisesti lääkärintodistusta.

Ruokaa valmistetaan kolmen koulun keittiössä, joista se kuljetetaan päiväkodin henkilökunnan toimesta päiväkoteihin siten että Ihodessa kuljetuksen suorittaa ravitsemuspalveluiden työntekijä.

RESURSSIT/HENKILÖMÄÄRÄ

Kiinteistöhuoltomies, 3 keittäjää, 2 siivoojaa, osa-aikainen talonmies, ja osa rakennusmestarin ja rakennus-tarkastajan työpanoksesta.

TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET, MITÄ UUTTA

Omatoimikirjaston järjestelyt olemassa oleviin kiinteistöihin. Palvelukeskus Ankkurin tilat vapautuivat suurimmalta osin kunnan omaan käyttöön.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tavoitteet
1) Kiinteistöjen käyttökulujen laskeminen (ilmanvaihdon ja lämmityksen optimointi).
-Mittarit: Saneeratut järjestelmät, automaation lisäys (ilmanvaihto)
-Toteuma: Rohdaisten koulun keittiön ilmanvaihto saneerattu
2) Kiinteistöjen kuntokartoitus (korjaustarpeet ja tilan tarpeellisuuden arviointi).
-Mittarit: Kartoitetut kiinteistöt
-Toteuma: Jatkuva prosessi
3) Kiinteistöjen tehokkaampi käyttö
-Mittarit: Myydyt kiinteistöt
-Toteuma: Kunnanviraston myynti, odottaa HAO:n päätöstä
4) Ravitsemuspalveluiden sijaistamisen järjestäminen.
-Mittarit: Tehty suunnitelma
-Toteuma: Tasopalkkausjärjestelmässä huomioitu, vaatii lisäsuunnitelman
5) Työntekijöiden parempi osallistaminen, säännölliset palaverit eri aloilla
-Mittarit: Pidetyt palaverit (muistiot)
-Toteuma: Tapaamisista ei aina tehdä erillistä muistiota
6) Kunnan omistamat ja ylläpitämät kiinteistöt
-Mittarit: Muutos kem2
-Toteuma: 0
7) Kunnan vuokraamat kiinteistöt
-Mittarit: Muutos kem2
-Toteuma: 0
8) Valmistetut ateriat keittiöittäin
-Mittarit: Ateria kpl/keittiö
-Toteuma: Ihode 88/pv, Reila 68/pv ja Rohdainen 77/pv

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2024	TA 2025	01–12 2025
Kustannukset €/asukas	532	509	431

TOIMITILAPALVELUT (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	0	3 000	0	3 000	4 891	163,0 %	1 891
Vuokratuotot	129 160	110 000	0	110 000	76 891	69,9 %	-33 109
Muut toimintatuotot	21 073	500	0	500	117 394	-	116 894
Toimintatuotot yht.	150 233	113 500	0	113 500	199 176	175,5 %	85 676
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-323 352	-336 971	0	-336 971	-373 984	111,0 %	-37 013
Palvelujen ostot	-176 473	-149 600	0	-149 600	-197 323	131,9 %	-47 723
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-366 658	-363 900	0	-363 900	-327 113	89,9 %	36 787
Vuokrakulut	-126 293	-118 000	0	-118 000	-116 144	98,4 %	1 856
Muut toimintakulut	-29 886	-220	0	-220	-161	73,1 %	59
Toimintakulut yht.	-1 022 661	-968 691	0	-968 691	-1 014 725	104,8 %	-46 034
Toimintakate	-872 429	-855 191	0	-855 191	-815 549	95,4 %	39 642
Rahoitustuotot ja -kulut	-11	0	0	0	-63	-	-63
Poistot ja arvonalentumiset	-214 707	-385 000	0	-385 000	-242 687	63,0 %	142 313
Yhteensä	-1 087 146	-1 240 191	0	-1 240 191	-1 058 299	85,3 %	181 892
Asukasluku 31.12.	1 919	1 930	1 930	1 930	1 894	98,1 %	-36
Euroa/asukas	-567	-643	0	-643	-559	87,0 %	84

TOIMITILAPALVELUT (SISÄISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	509 513	0	0	0	532 495	-	532 495
Vuokratuotot	66 359	0	0	0	45 737	-	45 737
Toimintatuotot yht.	575 872	0	0	0	578 232	-	578 232
Toimintakulut							
Palvelujen ostot	-60 051	0	0	0	-35 528	-	-35 528
Vuokrakulut	-18 879	0	0	0	-18 050	-	-18 050
Toimintakulut yht.	-78 929	0	0	0	-53 578	-	-53 578
Toimintakate	496 943	0	0	0	524 654	-	524 654
Yhteensä	496 943	0	0	0	524 654	-	524 654
Asukasluku 31.12.	1 919	1 930	1 930	1 930	1 894	98,1 %	-36
Euroa/asukas	259	0	0	0	277	-	277

2.5.4. 4400 Maa- ja metsätilat

TEHTÄVÄT

Maa- ja metsätilojen vallinta. Peltojen vuokrasopimukset.

RESURSSIT/HENKILÖMÄÄRÄ

Osa rakennustarkastajan työpanoksesta.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tavoitteet
1) Metsien kestävä hoito
-Mittarit: Hakkuusuunnitelma
-Toteuma: Hakkuusuunnitelman mukaisesti ottaen talousarvion tavoitteet (eurot) huomioon
2) Rantayleiskaavatyön päivitys jatkuu, otettava huomioon kunnan omistamien alueiden virkistys ym. käyttö.
-Mittarit:
-Toteuma: Valmistelussa

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2024	TA 2025	01–12 2025
Tuotto €/asukas	10	38	31

MAA- JA METSÄTILAT (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	8 002	67 000	0	67 000	66 062	98,6 %	-938
Vuokratuotot	12 936	6 600	0	6 600	8 217	124,5 %	1 617
Toimintatuotot yht.	20 937	73 600	0	73 600	74 279	100,9 %	679
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	0	0	0	0	-2 230	-	-2 230
Palvelujen ostot	-8 447	-11 100	0	-11 100	-12 459	112,2 %	-1 359
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-274	0	0	0	-102	-	-102
Toimintakulut yht.	-8 722	-11 100	0	-11 100	-14 792	133,3 %	-3 692
Toimintakate	12 215	62 500	0	62 500	59 487	95,2 %	-3 013
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	0	-11	-	-11
Poistot ja arvonalentumiset	-564	0	0	0	-507	-	-507
Yhteensä	11 652	62 500	0	62 500	58 969	94,3 %	-3 531
Asukasluku 31.12.	1 919	1 930	1 930	1 930	1 894	98,1 %	-36
Euroa/asukas	6	32	0	32	31	96,1 %	-1

MAA- JA METSÄTILAT (SISÄISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut							
Palvelujen ostot	0	0	0	0	-285	-	-285
Toimintakulut yht.	0	0	0	0	-285	-	-285
Toimintakate	0	0	0	0	-285	-	-285
Yhteensä	0	0	0	0	-285	-	-285
Asukasluku 31.12.	1 919	1 930	1 930	1 930	1 894	98,1 %	-36
Euroa/asukas	0	0	0	0	0	-	0

2.5.5. 4500 Rakennusvalvonta

TEHTÄVÄT

Kunnan rakennusvalvontaviranomaisena ympäristö- ja lupalautakunnan tehtävänä on huolehtia kunnassa tarvittavasta rakentamisen yleisestä ohjauksesta, neuvonnasta ja valvonnasta. Rakennusvalvontaviranomainen valvoo myös kaavojen noudattamista, huolehtii rakentamis- ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelystä sekä osaltaan valvoo rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapitoa ja hoitoa.

RESURSSIT/HENKILÖMÄÄRÄ

Osa rakennustarkastajan ja palvelussuhdepäällikön työpanoksesta.

TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET, MITÄ UUTTA

Rakentamislaki tuli voimaan 1.1.2025 ja merkittävät muutokset 1.1.2026 ja sen myötä rakennusjärjestys ja rakennusvalvonnan taksat tulee päivittää vuoden 2026 aikana.

Rakentamislain muutokset päivitettävä myös hallintosääntöön.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tavoitteet
1) Ammattitaidon ja työkyvyn ylläpito.
-Mittarit: Henkilöstön koulutuspäivät
-Toteuma: 3 päivää
2) Rakennusvalvonnan tavoitettavuus tehdään mahdollisimman helpoksi.
-Mittarit:
-Toteuma: Sähköinen lupajärjestelmä, aina tavoitettavissa
3) Rakennusjärjestyksen ja rakennusvalvonnan taksojen päivitys.
-Mittarit: Toteutunut
-Toteuma: Työn alla, otettava huomioon vuodenvaihteen 2026 lakimuutokset.
4) Myönnettyt rakentamisluvat
-Mittarit: Määrä kpl
-Toteuma: 16
5) Pidetyt katselmukset
-Mittarit: Määrä kpl
-Toteuma: 33

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2024	TA 2025	01–12 2025
Kustannus €/asukas	35	43	35

KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMINEN

RAKENNUSVALVONTA (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Maksutuotot	14 543	9 000	0	9 000	5 449	60,5 %	-3 551
Toimintatuotot yht.	14 543	9 000	0	9 000	5 449	60,5 %	-3 551
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-38 651	-46 808	-32 001	-78 809	-41 118	52,2 %	37 691
Palvelujen ostot	-28 804	-36 400	0	-36 400	-30 220	83,0 %	6 180
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-626	-450	0	-450	-537	119,2 %	-87
Muut toimintakulut	0	0	0	0	-100	-	-100
Toimintakulut yht.	-68 081	-83 658	-32 001	-115 659	-71 974	62,2 %	43 685
Toimintakate	-53 537	-74 658	-32 001	-106 659	-66 525	62,4 %	40 134
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	0	-12	-	-12
Yhteensä	-53 537	-74 658	-32 001	-106 659	-66 538	62,4 %	40 121
Asukasluku 31.12.	1 919	1 930	1 930	1 930	1 894	98,1 %	-36
Euroa/asukas	-28	-39	-17	-55	-35	63,6 %	20

RAKENNUSVALVONTA (SISÄISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Maksutuotot	130	0	0	0	0	-	0
Toimintatuotot yht.	130	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut							
Palvelujen ostot	-9 253	0	0	0	-5 259	-	-5 259
Vuokrakulut	-10 683	0	0	0	-8 610	-	-8 610
Toimintakulut yht.	-19 935	0	0	0	-13 869	-	-13 869
Toimintakate	-19 805	0	0	0	-13 869	-	-13 869
Yhteensä	-19 805	0	0	0	-13 869	-	-13 869
Asukasluku 31.12.	1 919	1 930	1 930	1 930	1 894	98,1 %	-36
Euroa/asukas	-10	0	0	0	-7	-	-7

2.5.6. 4600 Ympäristönsuojelu

TEHTÄVÄT

Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena on kesäkuusta lähtien toiminut tekninen lautakunta (ennen ympäristö- ja lupalautakunta), jonka tehtävänä on muun muassa huolehtia ympäristönsuojelun lupa- ja valvonta-tehtävistä, toimia maa-aineslain mukaisena lupa- ja valvontaviranomaisena, vesilaissa säädettyjen päätösten tekeminen ja valvonta, jätelain sekä vesihuoltolain valvonta. Neuvonta ja valistus ympäristönsuojelu ja jäte-asioissa, pohjavesien ja vesistöjen suojelemisessa sekä luonnonsuojeluasioissa ovat osa vastuualueen tehtäviä.

RESURSSIT/HENKILÖMÄÄRÄ

Osa rakennustarkastajan työpanoksesta.

TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET, MITÄ UUTTA

Ei tiedossa olevia muutoksia

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite	
Tavoitteet	
1) Ongelmajätekeräyksen järjestäminen	
-Mittarit:	
-Toteuma: Järjestetty keväällä	
2) Valonian palveluiden hyödyntäminen	
-Mittarit: Tilaisuuksiin osallistuminen	
-Toteuma: Teamsin välityksellä	

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2024	TA 2025	01–12 2025
Kustannus €/asukas	2	4	5

YMPÄRISTÖNSUOJELU (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Maksutuotot	0	1 500	0	1 500	1 265	84,3 %	-235
Toimintatuotot yht.	0	1 500	0	1 500	1 265	84,3 %	-235
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-4 046	-4 366	0	-4 366	-5 122	117,3 %	-756
Palvelujen ostot	-1 463	-4 200	0	-4 200	-6 196	147,5 %	-1 996
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-53	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	-5 562	-8 566	0	-8 566	-11 319	132,1 %	-2 753
Toimintakate	-5 562	-7 066	0	-7 066	-10 054	142,3 %	-2 988
Yhteensä	-5 562	-7 066	0	-7 066	-10 054	142,3 %	-2 988
Asukasluku 31.12.	1 919	1 930	1 930	1 930	1 894	98,1 %	-36
Euroa/asukas	-3	-4	0	-4	-5	145,0 %	-2

YMPÄRISTÖNSUOJELU (SISÄISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut							
Palvelujen ostot	-968	0	0	0	-655	-	-655
Toimintakulut yht.	-968	0	0	0	-655	-	-655
Toimintakate	-968	0	0	0	-655	-	-655
Yhteensä	-968	0	0	0	-655	-	-655
Asukasluku 31.12.	1 919	1 930	1 930	1 930	1 894	98,1 %	-36
Euroa/asukas	-1	0	0	0	0	-	0

2.5.7. 4700 Yksityistiet

TEHTÄVÄT

Yksityistieverkostosta huolehtiminen, tieverkoston kunnossapidon edesauttaminen. ELY-keskuksen avustusten hyödyntäminen

RESURSSIT/HENKILÖMÄÄRÄ

Rakennustarkastaja, osa palvelussuhdepäällikön työpanoksesta.

TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET, MITÄ UUTTA

Ei muutoksia.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite	
Tavoitteet	
1) Yksityisteiden avustusten myöntäminen alkuvuoden 2025 aikana.	
-Mittarit:	
-Toteuma: Avustukset myönnetty	

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2024	TA 2025	01–12 2025
Kustannus €/asukas	17	7	8

YKSITYISTIET (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	1 113	-	1 113
Muut toimintatuotot	20 131	0	0	0	27 682	-	27 682
Toimintatuotot yht.	20 131	0	0	0	28 795	-	28 795
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-3 904	-4 366	0	-4 366	-4 720	108,1 %	-354
Palvelujen ostot	-400	-600	0	-600	-386	64,3 %	214
Avustukset	-29 688	-10 000	0	-10 000	-38 471	384,7 %	-28 471
Toimintakulut yht.	-33 992	-14 966	0	-14 966	-43 577	291,2 %	-28 611
Toimintakate	-13 861	-14 966	0	-14 966	-14 782	98,8 %	184
Yhteensä	-13 861	-14 966	0	-14 966	-14 782	98,8 %	184
Asukasluku 31.12.	1 919	1 930	1 930	1 930	1 894	98,1 %	-36
Euroa/asukas	-7	-8	0	-8	-8	100,6 %	0

YKSITYISTIET (SISÄISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut							
Palvelujen ostot	-934	0	0	0	-604	-	-604
Toimintakulut yht.	-934	0	0	0	-604	-	-604
Toimintakate	-934	0	0	0	-604	-	-604
Yhteensä	-934	0	0	0	-604	-	-604
Asukasluku 31.12.	1 919	1 930	1 930	1 930	1 894	98,1 %	-36
Euroa/asukas	0	0	0	0	0	-	0

2.5.8. 5000 Vesihuoltolaitos

TEHTÄVÄT

Pyhärannan kunnan vesihuoltolaitos vastaa vesihuoltolain mukaisesta vesihuollon järjestämisestä omalla toiminta-alueellaan.

RESURSSIT/HENKILÖMÄÄRÄ

Vesilaitoksen hoitaja, osa palvelussuhdepäällikön, rakennusmestarin ja rakennustarkastajan työpanoksesta.

TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSET, MITÄ UUTTA

Uudenkaupungin vesi-liikelaitokselle esitetyn neuvottelupyynnön johdosta sopimus päivitetty.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite	
Tavoitteet	
1) Vesihuoltolaitoksen sopimukset saadaan päivitettyä vuoden 2025 aikana	
-Mittarit: Kustannussäästö €\ vuosi	
-Toteuma: Sopimus päivitetty	
2) Vakka-Suomen kuntien kanssa aloitetun vesihuoltoyhteistyön kehittäminen ja jatkaminen.	
-Mittarit:	
-Toteuma: Jatkuu yhteistyössä Esim. Uudenkaupungin kanssa	
3) Vesijohtoverkossa vuotoveden määrän vähentäminen	
-Mittarit: Vähennys %, rakennetut mittakaivot	
-Toteuma: Mittakaivo valmiina keväällä 2026	
4) Viemärikaivojen saneeraus Rohdaisissa.	
-Mittarit: Saneerattujen kaivojen määrä	
-Toteuma: Saneerattu 10 kpl, Reila + Rohdainen	
5) Veden turvaaminen – alavesisäiliön rakentaminen	
-Mittarit:	
-Toteuma: Valmis 6/2026	

SUORITEMÄÄRÄT

Tunnusluku	01–12 2024	TA 2025	01–12 2025
Kustannus €\asukas	213	205	45

KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMINEN

VESIHUOLTOLAITOS (ULKOISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	307 425	340 000	0	340 000	314 851	92,6 %	-25 149
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	300	-	300
Toimintatuotot yht.	307 425	340 000	0	340 000	315 151	92,7 %	-24 849
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-107 287	-139 539	0	-139 539	-109 487	78,5 %	30 052
Palvelujen ostot	-109 696	-91 300	0	-91 300	-108 750	119,1 %	-17 450
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-191 341	-159 300	0	-159 300	-185 140	116,2 %	-25 840
Muut toimintakulut	-573	0	0	0	2 699	-	2 699
Toimintakulut yht.	-408 898	-390 139	0	-390 139	-400 677	102,7 %	-10 538
Toimintakate	-101 473	-50 139	0	-50 139	-85 527	170,6 %	-35 388
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0	0	0	-46	-	-46
Poistot ja arvonalentumiset	-163 620	-231 000	0	-231 000	-161 448	69,9 %	69 552
Yhteensä	-265 093	-281 139	0	-281 139	-247 021	87,9 %	34 118
Asukasluku 31.12.	1 919	1 930	1 930	1 930	1 894	98,1 %	-36
Euroa/asukas	-138	-146	0	-146	-130	89,5 %	15

VESIHUOLTOLAITOS (SISÄISET ERÄT)

	TP 2024	TA 2025	M 2025	TA+M 2025	TP 2025	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	14 063	0	0	0	40	-	40
Toimintatuotot yht.	14 063	0	0	0	40	-	40
Toimintakulut							
Palvelujen ostot	-18 671	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	-18 671	0	0	0	0	-	0
Toimintakate	-4 609	0	0	0	40	-	40
Rahoitustuotot ja -kulut	-17 248	0	0	0	0	-	0
Yhteensä	-21 857	0	0	0	40	-	40
Asukasluku 31.12.	1 919	1 930	1 930	1 930	1 894	98,1 %	-36
Euroa/asukas	-11	0	0	0	0	-	0

3. TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN

3.1. Tuloslaskelmaosan toteutuminen

TALOUSARVION TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMISVERTAILU (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Toimintatuotot						
Myyntituotot	426 000	0	426 000	396 742	93,1 %	-29 258
Maksutuotot	91 500	0	91 500	108 763	118,9 %	17 263
Tuet ja avustukset	26 500	0	26 500	81 284	306,7 %	54 784
Vuokratuotot	129 600	0	129 600	98 631	76,1 %	-30 969
Muut toimintatuotot	21 500	0	21 500	151 116	702,9 %	129 616
Toimintatuotot yht.	695 100	0	695 100	836 535	120,3 %	141 435
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-3 123 553	-32 001	-3 155 554	-3 091 835	98,0 %	63 719
Palvelujen ostot	-2 225 579	-54 500	-2 280 079	-2 430 758	106,6 %	-150 679
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-628 060	0	-628 060	-619 693	98,7 %	8 367
Avustukset	-262 000	0	-262 000	-290 592	110,9 %	-28 592
Vuokratulut	-175 800	0	-175 800	-176 552	100,4 %	-752
Muut toimintakulut	-33 286	0	-33 286	-43 034	129,3 %	-9 748
Toimintakulut yht.	-6 448 278	-86 501	-6 534 779	-6 652 463	101,8 %	-117 684
Toimintakate	-5 753 178	-86 501	-5 839 679	-5 815 928	99,6 %	23 751
Verotulot	5 112 000	0	5 112 000	4 955 278	96,9 %	-156 722
Valtionosuudet	1 222 000	0	1 222 000	1 256 745	102,8 %	34 745
Rahoitustuotot ja -kulut						0
Korkotuotot	2 000	0	2 000	9 222	461,1 %	7 222
Muut rahoitustuotot	21 368	0	21 368	7 007	32,8 %	-14 361
Korkokulut	-37 000	0	-37 000	-25 076	67,8 %	11 924
Muut rahoituskulut	-3 368	0	-3 368	-2 963	88,0 %	405
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	-17 000	0	-17 000	-11 809	69,5 %	5 191
Vuosikate	563 822	-86 501	477 321	384 286	80,5 %	-93 035
Poistot ja arvonalentumiset	-666 200	0	-666 200	-585 183	87,8 %	81 017
Satunnaiset erät yht.	0	0	0	0	-	0
Tilikauden tulos	-102 378	-86 501	-188 879	-200 898	106,4 %	-12 019
Poistoeron muutos	0	0	0	23 310	-	23 310
Tilikauden yli-/alijäämä	-102 378	-86 501	-188 879	-177 588	94,0 %	11 291

3.2. Verotulojen ja valtionosuuksien toteutuminen

VEROTULOJEN ERITTELY

	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Kunnallisvero	3 990 000	0	3 990 000	3 873 078	97,1 %	-116 922
Osuus yhteisöverosta	267 000	0	267 000	236 566	88,6 %	-30 434
Kiinteistövero	855 000	0	855 000	845 634	98,9 %	-9 366
Verotulot yhteensä	5 112 000	0	5 112 000	4 955 278	96,9 %	-156 722

VEROPROSENTTIEN KEHITYS

Verolaji	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Tulovero	21,75 %	21,75 %	21,75 %	9,11 %	9,10 %	9,10 %
Maapohjan yleinen kiinteistövero	1,80 %	1,80 %	1,80 %	1,80 %	1,80 %	1,80 %
Vakituisten asuinrakennusten vero	0,50 %	0,50 %	0,50 %	0,50 %	0,50 %	0,50 %
Muiden rakennusten vero	1,80 %	1,80 %	1,80 %	1,80 %	1,80 %	1,80 %
Rakennusten yleinen kiinteistövero	1,80 %	1,80 %	1,80 %	1,80 %	1,80 %	1,80 %
Rakentamattoman rakennuspaikan vero	4,00 %	4,00 %	4,00 %	4,00 %	4,00 %	4,00 %
Yleishyödyllisen käytön kiinteistövero	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Voimalaitosten vero	3,10 %	3,10 %	3,10 %	3,10 %	3,10 %	3,10 %

VALTIONOSUUDET JA VEROTULOMENETYSTEN KORVAUS

	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Valtionosuudet						
Peruspalvelujen valtionosuus	750 000	0	750 000	886 262	118,2 %	136 262
Verot. perustuva v.os. tasaus	622 000	0	622 000	671 166	107,9 %	49 166
Opetus- ja kulttuurimin. v.os.	-500 000	0	-500 000	-473 369	94,7 %	26 631
Harkinnanvarainen v.os. korotus	0	0	0	0	-	0
Verotulomenetysten korvaus	350 000	0	350 000	172 686	49,3 %	-177 314
Yhteensä	1 222 000	0	1 222 000	1 256 745	102,8 %	34 745

4. INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN

YHTEENVETO INVESTOINNEISTA

(Luvut 1 000 euroa)	Ed. vuoden käyttö	Alkup. TA	Muutokset	TA +muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Vesihuoltolaitos							
Investointitulot	0	0	0	0	0	-	0
Investointimenot	32	775	0	775	72	9 %	-703
Nettoinvestoinnit	-32	-775	0	-775	-72	9 %	703
Kunnanhallitus							
Investointitulot	3	0	0	0	0	-	0
Investointimenot	32	30	0	30	16	53 %	-14
Nettoinvestoinnit	-29	-30	0	-30	-16	53 %	14
Sivistyslautakunta							
Investointitulot	19	10	0	10	0	0 %	-10
Investointimenot	35	32	0	32	30	93 %	-2
Nettoinvestoinnit	-16	-22	0	-22	-30	136 %	-8
Tekninen lautakunta							
Investointitulot	0	50	0	50	54	108 %	4
Investointimenot	1 905	559	0	559	361	65 %	-198
Nettoinvestoinnit	-1 905	-509	0	-509	-307	60 %	202
Ympäristö- ja lupalautakunta							
Investointitulot	0	0	0	0	0	-	0
Investointimenot	0	0	0	0	0	-	0
Nettoinvestoinnit	0	0	0	0	0	-	0
Investointihankkeet yhteensä							
Investointitulot yhteensä	22	60	0	60	54	90 %	-6
Investointimenot yhteensä	-2 004	-1 396	0	-1 396	-479	34 %	917
Nettoinvestoinnit	-1 982	-1 336	0	-1 336	-425	32 %	911

INVESTOINTIHANKKEET, KUNNANHALLITUS

(Luvut 1 000 euroa)	Ed. vuoden käyttö	Alkup. TA	Muutokset	TA +muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Aineettomat oikeudet							
9112 Rantayleiskaavan päivittäminen	-8	-20	0	-20	0	0 %	20
Aineettomat oikeudet yht.	-8	-20	0	-20	0	0 %	20
Tietokoneohjelmistot							
9479 Talousraportointi	-8	0	0	0	0	-	0
9485 Digitointiprojekti	-6	-10	0	-10	-10	100 %	0
Tietokoneohjelmistot yht.	-13	-10	0	-10	-10	100 %	0
Muut pitkävaik.menot							
9488 Nettisivujen uudistamisprojekt	-5	0	0	0	0	-	0
Muut pitkävaik.menot yht.	-5	0	0	0	0	-	0
Maa- ja vesialueet							
9001 Käyttöomaisuuden myynti	3	0	0	0	0	-	0
Maa- ja vesialueet yht.	3	0	0	0	0	-	0

INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN

(Luvut 1 000 euroa)	Ed. vuoden käyttö	Alkup. TA	Muutokset	TA +muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Koneet ja kalusto							
9311 Valtuutettujen koneet	0	0	0	0	-6	-	-6
Koneet ja kalusto yht.	0	0	0	0	-6	-	-6
Muut aineelliset hyöd.							
9489 Lisäm. tontin lunastus	-6	0	0	0	0	-	0
Muut aineelliset hyöd. yht.	-6	0	0	0	0	-	0
Investointihankkeet yhteensä							
Investointitulot yhteensä	3	0	0	0	0	-	0
Investointimenot yhteensä	32	30	0	30	16	53 %	-14
Nettoinvestoinnit	-29	-30	0	-30	-16	53 %	14

INVESTOINTIHANKKEET, SIVISTYSLAUTAKUNTA

(Luvut 1 000 euroa)	Ed. vuoden käyttö	Alkup. TA	Muutokset	TA +muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Kiinteät rakent. ja lait.							
9456 Kuntoportaatt	-9	0	0	0	0	-	0
-Tulot:	19	0	0	0	0	-	0
-Menot:	-28	0	0	0	0	-	0
9486 Ulkokuntoilulaitteet	-5	0	0	0	0	-	0
Kiinteät rakent. ja lait. yht.	-14	0	0	0	0	-	0
Koneet ja kalusto							
9467 Omatoimikirjasto Ihode	-2	-10	0	-10	-17	173 %	-7
-Tulot:	0	10	0	10	0	0 %	-10
-Menot:	-2	-20	0	-20	-17	86 %	3
9484 Pianon hankinta, Ihoden koulu	0	-12	0	-12	-13	105 %	-1
Koneet ja kalusto yht.	-2	-22	0	-22	-30	136 %	-8
Investointihankkeet yhteensä							
Investointitulot yhteensä	19	10	0	10	0	0 %	-10
Investointimenot yhteensä	35	32	0	32	30	93 %	-2
Nettoinvestoinnit	-16	-22	0	-22	-30	136 %	-8

INVESTOINTIHANKKEET, TEKNINEN LAUTAKUNTA

(Luvut 1 000 euroa)	Ed. vuoden käyttö	Alkup. TA	Muutokset	TA +muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Aineettomat oikeudet							
9453 Asemakaava muutokset	0	-9	0	-9	-4	39 %	6
9462 Lämm.järjestelmä suunnittelu	-5	-10	0	-10	-5	50 %	5
9466 Koulujen ja päiväk. korjaukset	-17	0	0	0	0	-	0
Aineettomat oikeudet yht.	-22	-19	0	-19	-8	45 %	11
Muut pitkävaik.menot							
9469 Suunn.vesihuoll.turvaaminen	-5	0	0	0	0	-	0
9483 Ranta-alueiden kunnostus	0	-25	0	-25	-2	10 %	23
9487 Kunnanv. tarvesuunn.määräraha	0	-50	0	-50	0	0 %	50
Muut pitkävaik.menot yht.	-5	-75	0	-75	-2	3 %	73

INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN

(Luvut 1 000 euroa)	Ed. vuoden käyttö	Alkup. TA	Muutokset	TA +muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Rakennukset							
9000 Kiinteistöjen osto	-1 699	0	0	0	-8	-	-8
9471 Päiväk.Tuiskurannan kunnostus	-5	-35	0	-35	-33	96 %	2
9472 Rohd.koulun uud.osan maalaus	0	-52	19	-33	-22	68 %	10
9473 Suojalan- ja leir.al. pesut.ku	-6	0	0	0	0	-	0
9474 Paloas.nosto-ovien kunn.	-10	0	0	0	0	-	0
9475 Aidan rak.Tuiskurann.päiväk.	-10	0	0	0	0	-	0
9499 Rakennusten korjaustyöt 2025	0	0	-14	-14	-13	90 %	1
Rakennukset yht.	-1 729	-87	5	-82	-77	94 %	5
Kiinteät rakent. ja lait.							
9408 Teiden valaistus	0	-15	0	-15	-13	90 %	2
9410 Teiden asfaltointi	-16	-25	0	-25	-3	14 %	22
9419 Urheilualueiden kunnostus	0	-10	0	-10	-8	78 %	2
9449 Kaavateiden rakentaminen	-12	-60	0	-60	-9	15 %	51
9459 Lämmjärj muutok kouluille (SITOVUUS)	0	-130	0	-130	-130	100 %	0
-Tulot:	0	50	0	50	54	108 %	4
-Menot:	0	-180	0	-180	-184	102 %	-4
9470 Rohd.koulun käyttöv.putk.uusim	-60	0	0	0	0	-	0
9476 Rihtniem.risteysal.katuvalojen	-53	0	0	0	0	-	0
9481 Rohd.koulun keittiön ilmanvaiht	0	-20	0	-20	-22	111 %	-2
9482 Kiinteistöjen kameravalvonta	0	-18	0	-18	0	0 %	18
9520 Viemärikaivojen saneeraus (SITOVUUS)	0	-50	0	-50	-28	56 %	22
Kiinteät rakent. ja lait. yht.	-141	-328	0	-328	-214	65 %	114
Koneet ja kalusto							
9478 Ajettava ruohonleikkuri	-7	0	0	0	0	-	0
9498 Astianpesukone Ihoden koululle	0	0	-5	-5	-5	100 %	0
Koneet ja kalusto yht.	-7	0	-5	-5	-5	100 %	0
Investointihankkeet yhteensä							
Investointitulot yhteensä	0	50	0	50	54	108 %	4
Investointimenot yhteensä	1 905	559	0	559	361	65 %	-198
Nettoinvestoinnit	-1 905	-509	0	-509	-307	60 %	202

INVESTOINTIHANKKEET, VESIHUOLTOLAITOS

(Luvut 1 000 euroa)	Ed. vuoden käyttö	Alkup. TA	Muutokset	TA +muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Muut pitkävaik.menot							
9522 Varausmääräraha vesihuolto	0	-300	0	-300	0	0 %	300
Muut pitkävaik.menot yht.	0	-300	0	-300	0	0 %	300
Kiinteät rakent. ja lait.							
9477 Pappilan al.maasuod.rakentamin	-2	-18	0	-18	-12	64 %	6
9500 Vesijohtoverkoston rakentamine	-20	-22	0	-22	-21	96 %	1
9502 Viemäriverkoston rakentaminen	-10	-15	0	-15	-20	132 %	-5
9518 Alavesisäliön rak. Rohdaisiin (SITOVUUS)	0	-340	0	-340	-1	0 %	339
9519 Mittakaivojen rakentaminen	0	-20	0	-20	-18	90 %	2
9521 Etäl.mittarien hank. ja asennu (SITOVUUS)	0	-60	0	-60	-1	1 %	59
Kiinteät rakent. ja lait. yht.	-32	-475	0	-475	-72	15 %	403

INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN

(Luvut 1 000 euroa)	Ed. vuoden käyttö	Alkup. TA	Muutokset	TA +muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Investointihankkeet yhteensä							
Investointitulot yhteensä	0	0	0	0	0	-	0
Investointimenot yhteensä	32	775	0	775	72	9 %	-703
Nettoinvestoinnit	-32	-775	0	-775	-72	9 %	703

5. RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN

TALOUSARVION RAHOITUSOSAN TOTEUTUMISVERTAILU

	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Toiminnan rahavirta						
Vuosikate	563 822	-86 501	477 321	384 286	80,5 %	-93 035
Tulorahoituksen korjauserät	-10 000	0	-10 000	-3 600	36,0 %	6 400
Toiminnan rahavirta yht.	553 822	-86 501	467 321	380 685	81,5 %	-86 636
Investointien rahavirta						
Investointimenot	-1 396 000	0	-1 396 000	-479 163	34,3 %	916 837
Rahoitusos. investointimenoihin	60 000	0	60 000	54 000	90,0 %	-6 000
Pysyvien vast. hyöd. luovutustulot	10 000	0	10 000	3 600	36,0 %	-6 400
Investointien rahavirta yht.	-1 326 000	0	-1 326 000	-421 563	31,8 %	904 437
Toiminnan ja inv. rahavirta yht.	-772 178	-86 501	-858 679	-40 878	4,8 %	817 801
Rahoituksen rahavirta						
Antolainauksen muutokset						
Antolainauksen muutokset yht.	0	0	0	0	-	0
Lainakannan muutokset						
Pitkääikaisten lainojen lisäys	1 050 000	0	1 050 000	0	0,0 %	-1 050 000
Pitkääikaisten lainojen vähennys	-200 000	0	-200 000	-275 000	137,5 %	-75 000
Lainakannan muutokset yht.	850 000	0	850 000	-275 000	-32,4 %	-1 125 000
Rahoituksen rahavirta yht.	837 000	0	837 000	-46 822	-5,6 %	-883 822
Vaikutus maksuvalmiuteen	77 822	-86 501	-8 679	-315 878	-	-307 199

6. YHTEENVETO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA

YHTEENVETO VALTUUSTON HYVÄKSYMIEH MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA (ULKOISET ERÄT)

(1 000 euroa)	Sito- vuus	Määrärahat					Tuloarviot				
		Alkup. TA	Muutos	TA+mu utos	To- teuma	Poik- keama	Alkup. TA	Muutos	TA+mu utos	To- teuma	Poik- keama
Käyttötalousosa											
10 Kunnanhallitus	B	1 387	15	1 402	1 423	21	43	0	43	12	-30
11 Keskusvaalilautakunta	B	20	0	20	23	3	2	0	2	2	0
12 Tarkastuslautakunta	B	20	32	52	46	-6	0	0	0	0	0
30 Sivistyslautakunta	B	3 358	8	3 366	3 478	113	100	0	100	185	85
40 Tekninen lautakunta	B	1 663	32	1 695	1 682	-14	551	0	551	638	87
50 Ympäristö- ja lupalautakunta	B	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tuloslaskelmaosa											
Verotulot	B						5 112	0	5 112	4 955	-157
Valtionosuudet	B						1 222	0	1 222	1 257	35
Korkotuotot	B						2	0	2	9	7
Muut rahoitustuotot	B						21	0	21	7	-14
Korkomenot	B	37	0	37	25	-12					
Muut rahoitusmenot	B	3	0	3	3	0					
Satunnaiset erät	B	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Investointiosa											
Kunta	N	1 336	0	1 346	425	-921					
Rahoitusosa											
Antolainauksen muutokset											
Antolainasaamisten lisäys	B	0	0	0	0	0					
Antolainasaamisten vähennys	B						0	0	0	0	0
Lainakannan muutokset											
Pitkäaikaisten lisäykset	B						1 050	0	1 050	0	-1 050
Pitkäaikaisten vähennykset	B	200	0	200	275	75					
Lyhytaikaisten muutokset	N										
Oman pääoman muutokset	N										
Vaikutus maksuvalmiuteen		78						87	9	316	307
Yhteensä		8 102	87	8 121	7 381	-740	8 102	87	8 111	7 381	-730

Tilivelvollisuus valtuustoon nähden nettositovuustasolla.

7. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

7.1. Kunta

7.1.1. Tuloslaskelma

KUNNAN TULOSLASKELMA (ULKOISET ERÄT)

	2025	2024
Toimintatuotot		
Myyntituotot	396 742,42	323 986,35
Maksutuotot	108 762,63	111 157,84
Tuet ja avustukset	81 283,53	115 570,22
Vuokratuotot	98 630,79	156 589,35
Muut toimintatuotot	151 115,61	47 818,11
Toimintatuotot yht.	836 534,98	755 121,87
Toimintakulut		
Henkilöstökulut	-3 091 834,94	-3 206 961,12
Palvelujen ostot	-2 430 758,13	-2 193 550,20
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-619 693,18	-671 290,76
Avustukset	-290 591,71	-198 978,30
Vuokratulot	-176 551,73	-193 217,72
Muut toimintakulut	-43 033,52	-106 682,32
Toimintakulut yht.	-6 652 463,21	-6 570 680,42
Toimintakate	-5 815 928,23	-5 815 558,55
Verotulot	4 955 278,34	4 839 456,53
Valtionosuudet	1 256 744,83	945 129,32
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	9 222,27	5 016,49
Muut rahoitustuotot	7 007,43	7 612,33
Korkokulut	-25 076,05	-38 240,14
Muut rahoituskulut	-2 963,06	-2 125,20
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	-11 809,41	-27 736,52
Vuosikate	384 285,53	-58 709,22
Poistot ja arvonalentumiset	-585 183,14	-552 003,98
Satunnaiset erät yht.	0,00	0,00
Tilikauden tulos	-200 897,61	-610 713,20
Poistoeron muutos	23 310,00	23 310,00
Tilikauden yli-/alijäämä	-177 587,61	-587 403,20

7.1.2. Rahoituslaskelma

KUNNAN RAHOITUSLASKELMA

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	384 285,53	-58 709,22
Tulorahoituksen korjauserät	-3 600,10	903,34
Toiminnan rahavirta yhteensä	380 685,43	-57 805,88
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-479 163,31	-2 003 194,34
Rahoitusosuudet investointimenoihin	54 000,00	18 900,00
Pysyvien vast. hyöd. luovutustulot	3 600,10	1 814,40
Investointien rahavirta yhteensä	-421 563,21	-1 982 479,94
Toiminnan ja investointien rahavirta yht.	-40 877,78	-2 040 285,82
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainauksen muutokset yhteensä	0,00	0,00
Lainakannan muutokset		
Pitkääikaisten lainojen lisäys	0,00	1 000 000,00
Pitkääikaisten lainojen vähennys	-275 000,00	-425 000,00
Lainakannan muutokset yhteensä	-275 000,00	575 000,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiant. varojen ja pääomien muut.	-2 059,66	19 727,95
Saamisten muutos	152 405,37	-96 692,96
Korottomien velkojen muutos	77 832,56	35 358,23
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	228 178,27	-41 606,78
Rahoituksen rahavirta yhteensä	-46 821,73	533 393,22
Rahavarojen muutos	-87 699,51	-1 506 892,60
Rahavarat jakson alussa	1 323 426,83	2 830 319,43
Rahavarat jakson lopussa	1 235 727,32	1 323 426,83

7.1.3. Tase

KUNNAN TASE - VASTAAVAA

	2025	2024
VASTAAVAA		
A Pysyvät vastaavat		
I Aineettomat hyödykkeet		
1. Aineettomat oikeudet	17 920,69	0,00
2. Muut pitkävaikutteiset menot	514,40	19 671,81
I Aineettomat hyödykkeet yhteensä	18 435,09	19 671,81
II Aineelliset hyödykkeet		
1. Maa- ja vesialueet	906 288,67	898 288,67
2. Rakennukset	3 976 850,24	4 098 773,73
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	4 037 914,33	4 139 845,00
4. Koneet ja kalusto	54 919,94	13 255,48
6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	125 836,58	110 429,99
II Aineelliset hyödykkeet yhteensä	9 101 809,76	9 260 592,87
III Sijoitukset		
1. Osakkeet ja osuudet	30 299,96	30 299,96
4. Muut saamiset	21 960,00	21 960,00
III Sijoitukset yhteensä	52 259,96	52 259,96
A Pysyvät vastaavat yhteensä	9 172 504,81	9 332 524,64
B Toimeksiantojen varat		
2. Lahjoitusrahastojen varat	2 210,47	2 210,47
B Toimeksiantojen varat yhteensä	2 210,47	2 210,47
C Vaihtuvat vastaavat		
I Vaihto-omaisuus		
II Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
1. Myyntisaamiset	241 136,08	275 324,09
3. Muut saamiset	43 159,38	54 552,85
4. Siirtosaamiset	43 465,68	150 289,57
II Saamiset yhteensä	327 761,14	480 166,51
III Rahoitusarvopaperit		
1. Osakkeet ja osuudet	360 990,00	360 990,00
III Rahoitusarvopaperit yhteensä	360 990,00	360 990,00
IV Rahat ja pankkisaamiset	874 737,32	962 436,83
C Vaihtuvat vastaavat yhteensä	1 563 488,46	1 803 593,34
VASTAAVAA YHTEENSÄ	10 738 203,74	11 138 328,45

KUNNAN TASE - VASTATTAVAA

	2025	2024
VASTATTAVAA		
A Oma pääoma		
I Peruspääoma	4 803 786,98	4 803 786,98
IV Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	1 867 151,71	2 454 554,91
V Tilikauden yli-/alijäämä	-177 587,61	-587 403,20
A Oma pääoma yhteensä	6 493 351,08	6 670 938,69
B Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset		
1. Poistoero	493 879,41	517 189,41
B Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset yhteensä	493 879,41	517 189,41
D Toimeksiantojen pääomat		
2. Lahjoitusrahastojen pääomat	407 450,21	409 509,87
3. Muut toimeksiantojen pääomat	39 399,88	39 399,88
D Toimeksiantojen pääomat yhteensä	446 850,09	448 909,75
E Vieras pääoma		
I Pitkäaikainen		
Korolliset		
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	500 000,00	700 000,00
Korottomat		
7. Muut velat	1 660 166,58	1 646 506,60
II Lyhytaikainen		
Korolliset		
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	200 000,00	275 000,00
Korottomat		
5. Saadut ennakot	14 228,17	21 796,14
6. Ostovelat	266 547,57	237 023,66
7. Muut velat	71 663,59	67 473,05
8. Siirtovelat	591 517,25	553 491,15
E Vieras pääoma yhteensä	3 304 123,16	3 501 290,60
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	10 738 203,74	11 138 328,45

7.2. Konserni

7.2.1. Konsernituloslaskelma

KONSERNITULOSLASKELMA

	2025	2024
Toimintatuotot	875 259,24	797 109,74
Toimintakulut	-6 690 885,31	-6 611 363,79
Toimintakate	-5 815 626,07	-5 814 254,05
Verotulot	4 955 278,34	4 839 456,53
Valtionosuudet	1 256 744,83	945 129,32
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	9 222,27	5 016,49
Muut rahoitustuotot	7 009,60	7 613,85
Korkokulut	-25 076,34	-38 240,67
Muut rahoituskulut	-2 963,06	-2 125,20
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	-11 807,53	-27 735,53
Vuosikate	384 589,57	-57 403,73
Poistot ja arvonalentumiset	-585 204,28	-552 436,72
Satunnaiset erät		
Satunnaiset erät yht.	0,00	0,00
Tilikauden tulos	-200 614,71	-609 840,45
Tilikauden yli-/alijäämä	-200 614,71	-609 840,45

7.2.2. Konsernin rahoituslaskelma

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	384 589,57	-57 403,73
Tulorahoituksen korjauserät	-3 600,10	903,34
Toiminnan rahavirta yhteensä	380 989,47	-56 500,39
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-479 163,31	-2 003 194,34
Rahoitusosuudet investointimenoihin	54 000,00	18 900,00
Pysyvien vast. hyöd. luovutustulot	3 600,10	1 814,40
Investointien rahavirta yhteensä	-421 563,21	-1 982 479,94
Toiminnan ja investointien rahavirta yht.	-40 573,74	-2 038 980,33
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainauksen muutokset yhteensä	0,00	0,00
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0,00	1 000 000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-275 000,00	-425 000,00
Lainakannan muutokset yhteensä	-275 000,00	575 000,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiant. varojen ja pääomien muut.	-2 059,66	19 727,95
Saamisten muutos	152 248,92	-98 188,94
Korottomien velkojen muutos	78 701,49	35 444,80
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	228 890,75	-43 016,19
Rahoituksen rahavirta yhteensä	-46 109,25	531 983,81
Rahavarojen muutos	-86 682,99	-1 506 996,52
Rahavarat jakson alussa	1 334 407,18	2 841 403,70
Rahavarat jakson lopussa	1 247 724,19	1 334 407,18

7.2.3. Konsernitase

KONSERNITASE - VASTAAVAA

	2025	2024
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	17 920,69	0,00
Muut pitkävaikutteiset menot	514,40	19 671,81
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	18 435,09	19 671,81
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	906 288,67	898 288,67
Rakennukset	3 976 850,24	4 098 773,73
Kiinteät rakenteet ja laitteet	4 037 914,33	4 139 845,00
Koneet ja kalusto	54 919,94	13 276,62
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	125 836,58	110 429,99
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	9 101 809,76	9 260 614,01
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	26 182,96	26 182,96
Muut saamiset	21 960,00	21 960,00
Sijoitukset yhteensä	48 142,96	48 142,96
Pysyvät vastaavat yhteensä	9 168 387,81	9 328 428,78
Toimeksiantojen varat		
Valtion toimeksiantojen varat	18 192,99	23 512,40
Lahjoitusrahastojen varat	2 210,47	2 210,47
Muut toimeksiantojen varat	54 646,49	45 499,88
Toimeksiantojen varat yhteensä	75 049,95	71 222,74
Vaihtuvat vastaavat		
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	241 471,52	275 416,37
Muut saamiset	52 358,25	63 838,44
Siirtosaamiset	43 465,68	150 289,57
Saamiset yhteensä	337 295,45	489 544,38
Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet	2,04	2,04
Muut arvopaperit	360 990,00	360 990,00
Rahoitusarvopaperit yhteensä	360 992,04	360 992,04
Rahat ja pankkisaamiset	886 732,15	973 415,14
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	1 585 019,64	1 823 951,56
VASTAAVAA YHTEENSÄ	10 828 457,40	11 223 603,08

KONSERNITASE - VASTATTAVAA

	2025	2024
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Peruspääoma	4 803 786,98	4 803 786,98
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	2 392 916,76	3 002 757,21
Tilikauden yli-/alijäämä	-200 614,71	-609 840,45
Oma pääoma yhteensä	6 996 089,03	7 196 703,74
Toimeksiantojen pääomat		
Valtion toimeksiantojen pääomat	18 192,99	23 512,40
Lahjoitusrahastojen pääomat	407 450,21	409 509,87
Muut toimeksiantojen pääomat	94 046,37	84 899,76
Toimeksiantojen pääomat yhteensä	519 689,57	517 922,02
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen		
Korolliset		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	500 000,00	700 000,00
Korottomat		
Muut velat	1 660 166,58	1 646 506,60
Lyhytaikainen		
Korolliset		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	200 000,00	275 000,00
Korottomat		
Saadut ennakot	14 228,17	21 796,14
Ostovelat	269 690,96	239 570,85
Muut velat	70 930,66	66 740,12
Siirtovelat	597 662,44	559 363,61
Vieras pääoma yhteensä	3 312 678,81	3 508 977,32
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	10 828 457,41	11 223 603,08

8. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

8.1. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

1) ARVOSTUSPERIAATTEET JA -MENETELMÄT SEKÄ JAKSOTUSPERIAATTEET JA -MENETELMÄT

JAKSOTUSPERIAATTEET

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Valtion rahoitusosuudet käyttötalousprojekteihin on jaksotettu menoja vastaan tilikaudelle avustuksiin. Seuraavalle tilikaudelle kohdistuvat tulot on kirjattu tilinpäätöksessä taseen ennakkotuloihin.

PYSYVÄT VASTAAVAT

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Pyhärannan kunta on vahvistanut 1.1.2013 jälkeen valmistuneiden hankkeiden suunnitelmapoistojen perusteet (Kvalt 28.1.2013 § 15) Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston uuden yleisohjeen lyhyempien poistoaikojen noudattamisen mukaisiksi. Kunnanhallitus on vahvistanut muiden pitkävaikutteisten menojen poistoajaksi 5 vuotta tasapoistoin Kvalt. 23.11.2015 § 168. Laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa 11. suunnitelman mukaisten poistojen perusteet. Talousarvion 2014 vahvistamisen yhteydessä (Kvalt 9.12.2013 § 60) kohdassa Investointiosa, on määriteltä poistonalaisten investoinnin pienhankintarajaksi 5.000,00 euroa. Valtuusto vahvisti kokouksessaan (Kvalt 3.6.2019 § 14) että kunnanjohtaja saa oikeudet poistaa jäännösarvoltaan alle 5000 euroa olevia omaisuuskohteita käyttöomaisuuskirjanpidosta.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoa määräisinä. Kunnalla ei ole vaihto-omaisuutta.

VAIHTO-OMAISUUS

Vaihto-omaisuuden arvostus

Kunnalla ei ole vaihto-omaisuutta.

RAHOITUSOMAISUUS

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoonsa.

Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan. Tilikaudella on luottotappioitu myyntisaatavia 5940,06 euroa.

8.2. Kunnan tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

2) TULOSLASKELMAN JA TASEEN ESITTÄMISTAVAN MUUTOKSESTA

TASEEN ESITTÄMISTAVAN MUUTOS

Tilinpäätöksen liitetiedoissa on noudatettu kuntajaoston yleisohjetta v.2025 tilinpäätöksen liitetiedoista sekä ohjeen liitetietonumerointia 1–45.

Eriytettyjen tilinpäätösten yhdisteleminen kunnan tilinpäätökseen

Kunnan vesilaitos taseyksikkö on yhdistetty kunnan tilinpäätökseen. Vesilaitoksen eriytetyt laskelmat liitetietoineen on esitetty kunnan tilinpäätöslaskelmissä. Hulevesiviemäröintiä ei ole esitetty vesihuoltolaitoksen kustannuksissa, koska kunnassa ei rakennettu hulevesijärjestelmää tilikaudella 2025.

3) OIKAISUT EDELLISTEN TILIKAUSIEN TIETOIHIN

Oikaisuja ei ole.

4) EDELLISTEN TILIKAUSIEN TIETOJEN VERTAILUKELPOISUUS

Tilikauden tiedot ovat vertailukelpoisia.

5) AIKAISEMPIIN TILIKAUSIIN KOHDISTUVAT TUOTOT JA KULUT SEKÄ VIRHEIDEN KORJAUKSET

Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvia tuottoja, kuluja sekä virheiden korjauksia ei ole.

8.3. Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISPERIAATTEET

Kunnan konsernitilinpäätökseen yhdisteltävien yhteisöjen tilinpäätökset on muutettu yhdistelyvaiheessa kunnassa noudatettujen tilinpäätösperiaatteiden mukaisiksi. Konsernitase on esitetty lyhennetyllä tasekaavalla.

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty Varsinais-Suomen liitto, jossa kunta on jäsenenä sekä yksi tytäryhtiö. Kunnalla ei ole osakkuusyhteisöjä.

Sisäiset liiketapahtumat

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot, kulut ja rahoitustapahtumat sekä saamiset ja velat on eliminoitu. Konsernikuntayhtymien maksamia kiinteistöveroja ei ole eliminoitu konsernitilinpäätöksessä.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Konsernitaseessa vapaaehtoiset ja verotusperusteiset varaukset sekä poistoero on jaettu vapaaseen omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan kuntayhtymän laatiman konsernitilinpäätöksen mukaisesti. Jako on otettu huomioon omistuksen eliminoinnissa.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen jäsenkuntayhtymien keskinäisen omistuksen eliminointi on tehty eliminoimalla kunnan osuuk-sien hankintameno konsernikuntayhtymien oman pääoman eriä vastaan. Eliminoinnissa syntynyt ero on kirjattu kokonaisuudessaan hankintakaudelle.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämistä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa suoraan kuntayhtymän omien konsernilaskemien mukaisesti.

Keskinäisten omistusten eliminointi

Kunnan ja sen jäsenkuntayhtymien keskinäisen omistuksen eliminointi on tehty eliminoimalla kunnan osuuk-sien hankintameno konsernikuntayhtymien oman pääoman eriä vastaan. Eliminoinnissa syntynyt ero on kirjattu kokonaisuudessaan hankintakaudelle.

8.4. Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot**6) ULKOISET TOIMINTATUOTOT TOIMIELIMITTÄIN**

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Yleishallinto	-16 681,70	78 602,88	-16 681,70	78 602,88
Opetus- ja kulttuuripalvelut	184 535,70	148 767,33	184 535,70	148 767,33
Yhdyskuntapalvelut	322 486,07	527 204,15	322 486,07	527 204,15
Muut palvelut	6 950,66	42 535,38	6 950,66	547,51
Yhteensä	497 290,73	797 109,74	497 290,73	755 121,87

7) VEROTULOJEN ERITTELY

	2025	2024
Kunnan tulovero	3 873 077,71	3 788 904,53
Osuus yhteisöveron tuotosta	236 566,25	206 066,09
Kiinteistövero	845 634,38	844 485,91
Verotulot yhteensä	4 955 278,34	4 839 456,53

8) VALTIONOSUUKSIEN JA VEROTULOMENETYSTEN KORVAUSTEN ERITTELY

	2025	2024
Peruspalvelujen valtionosuus	886 262,13	548 526,61
Verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus	671 166,17	593 093,59
Harkinnanvarainen v.os. korotus	0,00	0,00
Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuudet	-473 369,00	-529 741,00
Verotulomenetysten korvaus	172 685,53	333 250,12
Yhteensä	1 256 744,83	945 129,32

9) PALVELUJEN OSTOJEN ERITTELY

	2025	2024
Asiakaspalvelujen ostot	1 247 257,27	1 050 712,02
Muiden palvelujen ostot	1 183 500,86	1 142 838,18
Kunnan palvelujen ostot yhteensä	2 430 758,13	2 193 550,20

10) VALTUUSTORYHMIEN TOIMINTAEDELLYTYSTEN TUKEMISEKSI ANNETUT TUET VALTUUSTORYHMIT-TÄIN ERITELTYINÄ.

Valtuustoryhmille ei ole annettu tukia.

11) SUUNNITELMAN MUKAISTEN POISTOJEN LASKENNASSA KÄYTETYT POISTOMENETELMÄT JA POISTO-AJAT

Pyhärannan kunta on vahvistanut poistosuunnitelman kunnanhallituksessa 28.1.2013 § 15, noudatettavaksi 1.1.2013 alkaen valmistuneisiin kohteisiin. Kunnanhallitus on vahvistanut vuoden 2014 talousarvion täytän-töönpano-ohjeissa 16.12.2013 § 211 pienhankintarajaksi 5 000 euroa. Kunnan hallitus on vahvistanut muiden pitkävaikutteisten menoihin poistoajaksi 5 vuotta tasapoistoin.

Khall. 23.11.2015 § 168.

Luokka	Poistoaika (v)	Poistomenetelmä
Aineettomat oikeudet	5	Tasapoisto
Muut pitkävaikutteiset menot		
- Atk-ohjelmat	3	Tasapoisto
- Muut pitkävaikutteiset menot	3	Tasapoisto
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet		
- Hallinto- ja toimistorakennukset, kiviset	25–40	Tasapoisto
- Hallinto- ja toimistorakennukset, puiset	20–30	Tasapoisto
- Koulurakennukset, kiviset	25–35	Tasapoisto
- Koulurakennukset, puiset	20–30	Tasapoisto
- Päiväkodit, kiviset	25–30	Tasapoisto
- Päiväkodit, puiset	20–25	Tasapoisto
- Liikuntahallit	25	Tasapoisto
Tehdas- ja tuotantorakennukset	20–30	Tasapoisto
Taloussrakennukset	10–20	Tasapoisto
- Varastot, kiviset	30	Tasapoisto
- Varastot, puiset	25	Tasapoisto
Vapaa-ajanrakennukset	20	Tasapoisto
- Urheilukenttien huoltorakennukset	25	Tasapoisto
- Virkistysalueen mökit/saunamökit	30	Tasapoisto
Asuinrakennukset	30	Tasapoisto
Rakennusten perusparannukset	25	Tasapoisto
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
- Maarakenteet	15	Tasapoisto
- Kadut	15–20	Tasapoisto
Vesirakenteet	15–30	Tasapoisto
Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkovalaistuslaitteet	15	Tasapoisto
Kiinteistöjen kaukovalvonta	10	Tasapoisto
Vesi- ja viemäriverkostot	30–40	Tasapoisto
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	10–15	Tasapoisto
Koneet ja kalusto		
Kuljetusvälineet	4	Tasapoisto
Atk-laitteet ja -kalusteet	3	Tasapoisto
Muut laitteet ja kalusteet	3	Tasapoisto
Muut aineelliset hyödykkeet		
Luonnonvarat		
Taide-esineet		

Niissä hyödykeryhmissä, joissa poistosuunnitelmassa on määritelty poistoaikojen ala- ja yläraja, käytetään ensisijaisesti alarajoja.

12) PAKOLLISTEN VARAUSTEN MUUTOKSET

Ei ilmoitettavaa

13) PYSYVIEN VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN LUOVUTUSVOITOT JA -TAPPIOT

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Muut toimintakulut				
Maa- ja vesialueiden luovutustappiot	0,00	-903,34	0,00	-903,34
Luovutustappiot yhteensä	0,00	-903,34	0,00	-903,34

13) SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT

Ei ilmoitettavaa

14) OSINKOTUOTTOJEN JA PERUSPÄÄOMAN KORKOTUOTTOJEN ERITTELY

	2025	2024
Osinkotuotot muista yhteisöistä	4 287,31	6 588,25
Yhteensä	4 287,31	6 588,25

15) ERITTELY POISTOERON MUUTOKSISTA

	2025	2024
Suunnitelman mukaisten poistojen ja verotuspoistojen erotus	23 310,00	23 310,00
Yhteensä	23 310,00	23 310,00

8.5. Tasetta koskevat liitetiedot

8.5.1. Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

18) TIEDOT PYSYVISTÄ VASTAAVISTA TASE-ERÄKOHTAISESTI

Aineettomat hyödykkeet

	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaik. menot	Ennakkomaksut	Aineettomat hyödykkeet yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	0,00	19 671,81	0,00	19 671,81
Lisäykset tilikauden aikana	18 838,50	0,00	0,00	18 838,50
Tilikauden poisto	-917,81	-19 157,41	0,00	-20 075,22
Poistamaton hankintameno 31.12.	17 920,69	514,40	0,00	18 435,09
Kirjanpitoarvo 31.12.	17 920,69	514,40	0,00	18 435,09

Aineelliset hyödykkeet

	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Keskeneräiset hankinnat	Aineelliset hyödykkeet yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	898 288,67	4 098 773,73	4 139 845,00	13 255,48	0,00	110 429,99	9 260 592,87
Lisäykset tilikauden aikana	8 000,00	61 666,20	245 556,94	58 476,68	0,00	38 141,49	411 841,31
Siirrot erien välillä	0,00	0,00	17 218,40	0,00	0,00	-22 734,90	-5 516,50
Tilikauden poisto	0,00	-218 026,49	-330 269,21	-16 812,22	0,00	0,00	-565 107,92
Poistamaton hankintameno 31.12.	906 288,67	3 942 413,44	4 072 351,13	54 919,94	0,00	125 836,58	9 101 809,76
Kirjanpitoarvo 31.12.	906 288,67	3 942 413,44	4 072 351,13	54 919,94	0,00	125 836,58	9 101 809,76

Maa- ja vesialueiden erittely

	2025	Konserni 2024	2025	Kunta 2024
Maa- ja vesialueet				
Muut maa- ja vesialueet	906 288,67	898 288,67	906 288,67	898 288,67
Maa- ja vesialueet yhteensä	906 288,67	898 288,67	906 288,67	898 288,67

Osakkeet ja osuudet

Ei ilmoitettavaa

Jvk, laina ja muut saamiset

	Saamiset konserniyhteisöt	Saamiset kuntayhtymät	Saamiset muut yhteisöt	Palautettavat liittymismaksut	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	0,00	0,00	21 960,00	21 960,00	43 920,00
Hankintameno 31.12.	0,00	0,00	21 960,00	21 960,00	43 920,00
Kirjanpitoarvo 31.12.	0,00	0,00	21 960,00	21 960,00	43 920,00

19-21) OMISTUKSET MUISSA YHTEISÖISSÄ

	Y-tunnus	Kunnan omis- tusosuus	Konsernin omis- tusosuus	Konsernin osuus (1 000 euroa)		
				omasta pää- omasta	vieraasta pää- omasta	tilik. voi- tosta/tappiosta
Tytäryhteisöt						
Pyhärannan Energia Oy	2818035-7	100,00 %	100,00 %	1	0	0
Yhteensä				1	0	0
Kuntayhtymät						
Varsinais-Suomen liitto	0922305-9	0,47 %	0,47 %	12	9	0
Yhteensä				12	9	0

22) SAAMISET TYTÄRYHTEISÖILTÄ, KUNTAYHTYMILTÄ SEKÄ OSAKKUUS- JA MUILTA OMISTUSYHTEISYHTEISÖILTÄ

Ei saamia tytäryhteisöiltä, kuntayhtymiltä tai osakkuus- ja muilta omistusyhteisöiltä.

23) SIIRTOSAAMISIIN SISÄLTYVÄT OLENNAISET ERÄT

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Tulojäämät				
Kela/työterveyshuollon korvaukset	19 076,16	34 048,00	19 076,16	34 048,00
Muut tulojäämät	24 388,80	116 241,57	24 388,80	116 241,57
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä	43 464,96	150 289,57	43 464,96	150 289,57

8.5.2. Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

24) OMAN PÄÄOMAN ERITTELY

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	4 803 786,98	4 803 786,98	4 803 786,98	4 803 786,98
Peruspääoma 31.12.	4 803 786,98	4 803 786,98	4 803 786,98	4 803 786,98
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	2 392 916,76	3 002 757,21	1 867 151,71	2 454 554,91
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	2 392 916,76	3 002 757,21	1 867 151,71	2 454 554,91
Tilikauden ylijäämä/ alijäämä	-200 614,71	-609 840,45	-177 587,61	-587 403,20
Oma pääoma yhteensä 31.12.	6 996 089,03	7 196 703,74	6 493 351,08	6 670 938,69

25) POISTOERO

	2025	2024
Verotuspoistoihin liittyvä poistoero	536 829,83	517 189,41

26) MYÖHEMMIN KUIN VIIDEN VUODEN KULUTTUA ERÄÄNTYVÄT VELAT

	2025	2024
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0,00	400 000,00
Pitkäaikaiset velat yhteensä	0,00	400 000,00

27) ALLE VUODEN KULUESSA ERÄÄNTYVÄT JOUKKOVELKAKIRJALAINAT

Ei alle vuoden kuluessa erääntyviä joukkovelkakirjalainoja.

28) PAKOLLISET VARAUKSET

Ei ilmoitettavaa

29) PITKÄ- JA LYHYTAIKAISET VELAT TYTÄRYHTEISÖILTÄ, KUNTAYHTYMILTÄ JA OSAKKUUS- SEKÄ MUILTA OMISTUSYHTEISYHTEISÖILTÄ

	Lyhytaikainen		Pitkäaikainen	
	2025	2024	2025	2024
Velat tytäryhteisöille				
Muut velat	732,93	732,93	0,00	0,00
Yhteensä	732,93	732,93	0,00	0,00
Vieras pääoma yhteensä	732,93	732,93	0,00	0,00

30) SEKKITILILIMIITTI

Syksyllä 2025 haettiin päärahoittajalta shekkitililimiittiä summaltaan 500 000,00 euroa, mutta limiitti ei ollut käytössä tilikauden aikana.

31) MUIDEN VELKOJEN ERITTELY

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Liittymismaksut	1 660 166,58	1 646 506,60	1 660 166,58	1 646 506,60
Muut velat	50 148,65	0,00	50 148,65	0,00
Muut velat yhteensä	1 710 315,23	1 646 506,60	1 710 315,23	1 646 506,60

32) SIIRTOVELAT

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Menojäämät				
Siirtyvät korot	3 507,99	6 367,83	3 507,99	6 367,83
Lomapalkkajaksotus	414 699,73	366 267,11	414 699,73	362 676,56
Valtionosuusennakot	3 782,00	1 296,00	3 782,00	1 296,00
Muut siirtovelat	106 948,34	126 151,08	106 948,34	123 869,17
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	528 938,06	500 082,02	528 938,06	494 209,56

1.1.1. Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot**33) VELAT, JOIDEN VAKUUDEKSI ANNETTU KIINNITYKSIÄ KIINTEISTÖIHIN**

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	75 000,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	33 637,59	33 637,59	33 637,59	33 637,59
Vakuudeksi annetut kiinnitykset yhteensä	33 637,59	33 637,59	33 637,59	33 637,59

33) VELAT, JOIDEN VAKUUDEKSI ANNETTU OSAKKEITA

Ei ilmoitettavaa

34) ERITTELY VAKUUKSISTA, JOTKA KUNTA ON MUUTEN KUIN EDELLÄ KOHDASSA 34 TARKOITETULLA TAVALLA ANTANUT PUOLESTAAN, YHTEENLASKETTU ARVO VAKUUSLAJEITTAIN ERITELTYNÄ.

35) YHTEENLASKETTU ARVO KUNNAN ANTAMISTA MUISTA KUIN EDELLÄ 34–36 KOHDISSA TARKOITETUISTA VAKUUKSISTA LAJEITTAIN ERITELTYNÄ.

37) TASEEN ULKOPUOLISET VASTUUSITOUMUKSET

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Vuokravastuut yhteensä	34 505,41	25 141,47	26 315,12	15 122,47
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	14 792,93	11 552,88	12 947,63	9 731,06
Leasingvastuut yhteensä	38 531,89	39 085,20	29 926,36	38 888,52
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	18 743,31	10 008,70	10 217,44	9 902,84

38-39) VASTUUSITOUMUKSET

Ei ilmoitettavaa

39) TAKAUSVASTUUT

	2025	2024
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	17 825 225,29	16 680 057,00
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	17 899,00	17 899,00

40) TASEEN ULKOPUOLISET JÄRJESTELYT

	Konserni		Kunta	
	2025	2024	2025	2024
Arvonlisäveron palautusvastuu	0,00	291 791,40	0,00	291 791,40

Reilan päiväkotiki Kirsikka

Vuokrakausi alkaa heti kohteen valmistuttua. Vuokrakausi on 1.9.2023-31.8.2029. Vuokrakauden pituus on 72 kuukautta (6 vuotta). Vuokralaisella on oikeus saada vuokrauskohte tämän ajankohdan jälkeen vuokralle toistaiseksi voimassa olevalla tai määräaikaisella vuokrasopimuksella. Vuokralaisen tulee ilmoittaa halustaan jatkaa sopimusta viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen määräaikaisen vuokrasopimuksen päättymistä. Vuokralaisella on oikeus irtisanoa toistaiseksi voimassa oleva vuokrasopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Vuokranantajan irtisanomisaika on yksi (1) vuosi.

Vuokrauskohteen kuukausivuokra on 8 849 e/kk, alv 0 %. Vuokraa tarkistetaan vuosittain elinkustannusindeksin mukaisesti (vuokra ei voi kuitenkaan laskea) tarkastusajankohta on elokuu. Kuukausivuokra sisältää kaikki vuokranantajalle tässä sopimuksessa ja muissa hankinta-asiakirjoissa määritellyt velvoitteet ja tehtävät. Kuukausivuokran lisäksi ei makseta mitään muita kustannuksia, lisiä tms. Kuukausivuokra sisältää myös rakennuksen purku- ja poiskuljetuskustannukset sekä vuokrauskohteen sijaintipaikan ennalleen saattamisen tämän sopimuksen mukaisesti vuokrasopimuksen päätyttyä. Kiinteää kuukausivuokraa voidaan korottaa, mikäli vuokra-ajan kuluessa vuokranantajan maksettavaksi tulee julkisoikeudellisia ennakoimattomia kustannuksia. Korotus on tuolloin maksun tai maksun korotuksen suuruinen. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero, joka on sopimuksen tekohetkellä 24 %.

8.5.3. Ympäristöasioiden harkinnanvarainen esittäminen

Komission suosituksen mukaan ympäristömenot kirjataan suoriteperusteisesti sen tilikauden kuluksi, jolloin ne ovat syntyneet, ellei niitä voi merkitä taseeseen jäljempänä kohdan 2.1.2 Ympäristömenojen aktivointi mukaisesti. Tilikauden ympäristökuluiksi kirjataan KPL 5 luvun 1 §:n mukaisesti ympäristömenot, jotka eivät tuota tulevaisuudessa taloudellista hyötyä. Ympäristömenot tulee kyetä yksilöimään sillä tarkkuudella, että niiden voidaan todeta täyttävän kohdassa 1.5 esitetyn ympäristömenon määritelmän.

TILI	KUMP	ERIT	Vuoden kum. TOT	EDV kum. TOT
3285 Rakennusvalvonta- ja -tarkastu	1000	1	-1 265,00	0,00
4003 Henkilökunnan kokouspalkkiot	1000	1	342,00	120,00
4005 Vakinaisten palkat	1000	1	3 345,24	3 264,19
4015 Erilliskorvaukset	1000	1	1,32	0,00
4060 Jaksotetut palkat ja palkkiot	1000	1	597,39	52,83
4100 KuEL-palkkaperust.eläkemaksu	1000	1	556,04	505,93
4104 Työkyvyttömyyseläkemaksu	1000	1	25,82	27,07
4130 Jaksotetut eläkekulut	1000	1	121,44	8,32
4151 Työnantajan sosiaaliturvamaksu	1000	1	68,98	39,26
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	1000	1	22,11	11,19
4170 Tapaturmavakuutusmaksut	1000	1	2,94	18,99
4190 Jaksotetut sosiaalivakuutusmak	1000	1	39,03	-2,18
4300 Asiakaspalvelujen ostot	6000	1	0,00	596,25
4340 Asiantuntijapalvelut	6000	1	4 644,28	0,00
4342 ICT-palvelut	6000	1	878,83	866,70
4380 Puhtaanapito- ja pesulapalvelu	6000	1	673,20	0,00
4470 Muut palvelut	9000	2	655,18	967,96
4510 Kirjallisuus	6000	1	0,00	53,23
			10 708,80	6 529,74
Jätevedenpuhdistamo			26 151,80	29 247,26

8.5.4. Henkilöstöä koskevat liitetiedot

42) HENKILÖSTÖMÄÄRÄ 31.12.

	2025	2024
Kunnanhallitus	5	9
Sivistyslautakunta	48	51
Tekninen lautakunta	12	10
Yhteensä	65	70

4001nmenet.ko	47 930,94	44 835,00
4003 Henkilökunnan kokouspalkkiot	3 692,50	6 827,50
4005 Vakinaisten palkat	1 987 437,85	1 809 416,22
4008 Opettajien palkat VAEL	45 556,26	120 266,30
4012 Tuntipalkat	19 318,69	11 952,78
4015 Erilliskorvaukset	44 501,09	44 210,84

4020 Määräaikaisten palkat	184 629,90	292 669,47
4021 Sijaisten palkat	181 194,13	286 600,41
4031 Oppisopimus ja harjoittelupalk	737,46	0,00
4039 Luottamusmies- ja työsuojelukko	354,34	2 470,00
4060 Jaksotetut palkat ja palkkiot	38 036,67	28 603,78
4230 Sairausvakuutuskorvaukset	-57 208,98	-43 252,81
4250 Muut Kansaneläkelaitoksen korv	-19 705,70	0,00
4260 Muut henkilöstömenojen korjaus	-607,42	0,00
4151 Työnantajan sosiaaliturvamaksu		
4151 Työnantajan sosiaaliturvamaksu	45 387,45	29 438,29
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	14 770,81	8 404,05
4170 Tapaturmavakuutusmaksut	15 029,68	15 999,77
4180 Muut sosiaalivakuutusmaksut	-0,01	0,00
4190 Jaksotetut sosiaalivakuutusmak	5 469,89	-113,16

43) TASEeseen AKTIVOIDUT HENKILÖSTÖMENOT

	2025	2024
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	-3 091 834,94	-3 206 961,12
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	0,00	0,00
Henkilöstökulut yhteensä	-3 091 834,94	-3 206 961,12

44) LUOTTAMUSHENKILÖMAKSUT

	2025	2024
Kokoomus	950,00	835,25
Keskusta	298,00	223,50
Sosiaalidemokraattinen puolue	287,75	56,50
Perussuomalaiset	86,75	112,75
Sitoutumattomat	0,00	125,75
Luottamushenkilömaksut yhteensä	1 622,50	1 353,75

44) TILINTARKASTAJAN PALKKIOT

	2025	2024
Bdo Auditor Oy		
Tilintarkastuspalkkiot	39 634,00	39 192,00
Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät	1 400,00	0,00
Muut palkkiot	0,00	10 400,00
Palkkiot yhteensä	41 034,00	49 592,00

45) TIEDOT KUNNAN JA SEN INTRESSITAHOIHIIN KUULUVIEN VÄLISISTÄ LIIKETOIMISTA, JOS NE OVAT OLENAISIA EIKÄ NIITÄ OLE TOTEUTETTU TAVANOMAISIN KAUPALLISIN EHDoin.

Ei ilmoitettavaa

9. LAHJOITUSRAHASTOJEN PÄÄOMAT

Ikäihmisten tukirahaston säännöt täyttävät Kirjanpitolautakunnan ohjeet lahjoitusrahastoista (KILA 29.10.2024 Lausunto rahaston pääomittamista koskevista kirjauksista rahastoa perustettaessa)

- Rahasto pidetään erillään kunnan omista rahastoista.
- Varojen käytön rajoitukset vastaavat lahjoittajan määräyksiä.
- Tasekäsittely on ohjeiden mukaista (toimeksiantojen pääomat).
- Rahastoa ei sekoiteta kunnan omaan pääomaan eikä muihin rahastoihin.
- Raportointivelvoitteet ovat asianmukaiset ja selkeät.

Vakka-Suomen Vanhustenkotiyhdistyksen lahjoitusvarojen jakopäätöstä sekä lahjakirjan ehtoja koskevat seikat on Pyhärannan kunnassa käsitelty ja toimeenpantu sekä kunnanvaltuuston että kunnanhallituksen päätöksenteon kautta. Varat on vastaanotettu ja liitetty Ikäihmisten tukirahastoon, jota koskevat säännöt kunnanvaltuusto on hyväksynyt 9.12.2025 (§ 109).

Keväällä 2025 aloitettiin selvittämään Voitto Suomelan kuolinpesän tilannetta, koska näytti siltä, että kunnassa ei ole niiden varojen käsittely kirjanpitolautakunnan ohjeen mukainen. Tästä syystä Ikäihmisten tukirahaston muistioon on kirjattu, että virkamiehet selvittävät kirjanpidollisen käsittelyn ja rahojen lähteiden taustat. Tämä selvitystyö on nyt tehty ja se annetaan erillisenä selontekona Ikäihmisten Tukirahaston toimesta kevään 2026 aikana. Samoin selvitettiin myös alakouluille annettujen lahjoitusrahastojen pääomia. Tilinpäätöksessä ne on esitetty omana yl-koodinaan (23256-23259).

Taseen Vastaavaa -puolella tilillä 1440 on Lahjoitusrahastojen varat yhteensä 2 210 euroa. Tilikaudella 1.1.-31.12.2025 taseeseen on lisätty tili 1910 ML Ulkopuoliset tilit, jonka saldo per 31.12.2025 oli 13 059 euroa. Taseen Vastattavaa -puolella on tiliryhmä -kokonaisuus Lahjoitusrahastojen pääomat, jossa tilin 2325 saldo per 31.12.2025 oli 407 450 euroa. Lisäksi on käytössä tili 2360, jonka vastaavan ajankohdan saldo oli 39 400 euroa.

Rahavarat per 31.12.2025 olivat yhteensä 1 235 727, josta rahastoon oli sidottu 360 990 euroa. Rahasto-osuudet ovat peräisin vuodelta 2019. Keväällä 2025 rahasto-osuuksien sisältöä muokattiin yksityispankkiiriosituksen solmimisen yhteydessä. Rahasto-osuuksia voidaan muuttaa yhteisymmärryksessä salkunhoitajan ja kunnanhallituksen kesken. Rahasto-osuuksien kirjanpidollisessa käsittelyssä noudatetaan varovaisuuden periaatetta ja vuosituottoja ei kirjata kirjanpitoon. Tuottoja tulee seurata sijoitusraportin perusteella.

Rahaston sääntöjen mukaan kyseessä on siis lahjoitusrahasto, jonka varojen käyttöä ohjaavat nimenomaisesti lahjoittajan määräykset. Tämä menettely vastaa Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeistusta lahjoitusrahastojen kirjanpidosta ja käsittelystä. On kirjanpidollisesti, toiminnallisesti ja oikeudellisesti perusteltua kirjata kaikki saman käyttötarkoituksen omaavat lahjoitukset ja testamenttivarat samaan lahjoitusrahastoon.

Lahjoitusrahasto voi sisältää sekä testamentilla että lahjoituksena saatuja varoja, ja siihen voidaan kerätä lisää varoja, kunhan kaikki varat palvelevat samaa käyttötarkoitusta. Tämä käytäntö on kirjanpitolautakunnan mukaan jopa suositeltava.

Kirjanpitolautakunnan lausunnon mukaan lahjoitusrahaston varat tulee käsitellä kunnan taseessa erillään muista varoista, toimeksiantojen pääomissa, eikä niitä saa siirtää kunnan muihin rahastoihin tai käyttää kunnan yleiseen toimintaan. Lahjoitusrahaston varojen käyttöä ohjaavat aina lahjoittajan antamat määräykset, jotka eivät saa muuttua kunnan toimesta.

LAHJOITUSRAHASTOJEN PÄÄOMAT

Ikäihmisten tukirahaston säännöissä on määrätty:

- Rahastoa hoidetaan kunnan taseessa lahjoitusrahastojen pääomatilillä erillisenä.
- Varojen käytön tulee noudattaa alkuperäisten lahjoitusten ja testamenttien määräyksiä.

Lahjoitusrahastojen pääomat		Pääoma (€)				
TASEEN TILI 2325	TP 31.12.2025	TP 2024	TA 2025	TA 2026	TS 2027	TS 2028
Lahjoitusrahastojen pääomat						
Sosiaalilautakunnan rahasto	1 862,34	1 701,70	1500,00	1 000,00	1000,00	1000,00
V ja V Rihtniemen rahasto, kohteena nuorisotoimi	2 210,47	1 500,00	950	900	850	800
Ala-asteiden stipendirahasto	1 652,57	1 000,00	450	400	350	300
Oskari Junnila stipendirahasto	529,27		499,27	469,27	439,27	409,27
Erkki Valo stipendirahasto	1 490,90		1 460,90	1 430,90	1 400,90	1 370,90
Ellie Heimo stipendirahasto	1 162,90		1132,90	1102,90	1072,90	1 042,90
Jyrki Peltonen stipendirahasto	9 875,56			9725,56	9575,56	9 425,56
Stipendirahastot yhteensä	15 269,10	4 201,70	5 993,07	15 028,63	14 688,63	14 348,63
<i>Ikäihmisten tukirahasto</i>						
Erkko Sakari Varjola KP	48 050,23	48 550,23	48 050,23	45 050,23	42 050,23	39 050,23
Vakka-Suomen Vanhustenkotiyhdistys	90 474,35	91 470,00	94 902,56	89 902,56	84 902,56	79 902,56
Pietilän testamentti	236 712,85	190 000,00	238 335,41	228 335,41	218 335,41	208 335,41
Voitto Suomelan testamentti	24 897,92	24 912,29	24 897,92	23 897,92	22 897,92	21 897,92
TASEEN TILI 2360						
Muiden toimeksiantojen pääomat						
<i>Ikäihmisten tukirahasto</i>						
Eeva Maikolan kp	26 944,56	39 399,88	25 000,00	22 000,00	20 000,00	18 000,00
Tukirahaston toimeksiantojen varat yhteensä	427 079,91	394 332,40	431 186,12	409 186,12	388 186,12	367 186,12
JAETAAN /JAETTU						
Ala-asteen stipendirahastoista jaettu yhteensä	-100,00					
Tukirahaston toimeksiantojen varoista jaettu yhteensä	-15 940,09					
JAETTU YHTEENSÄ	-16 040,09	-21 500,00	-13 100,00	-20 100,00	-20 100,00	-20 100,00

10. ERIYTETYT TILINPÄÄTÖKSET JA MUUT ERIYTETYT LASKELMAT

Vesihuoltolaitoksen toimintakertomus (VHL § 20a)

Pyhärannan kunnan vesihuoltolaitos on laskennallisesti eriytetty vesilaitos.

Vesilaitos vastaa vesihuoltolain mukaisesta vesihuollon järjestämisestä toiminta-alueellaan.

Vesihuoltolaitoksen maksuina on käytössä veden ja jäteveden käyttömaksut ja veden osalta perusmaksu. Vesihuoltolaitoksen käyttömaksuja tullaan korottamaan 1.4.2026. Tekninen lautakunta on 25.11.2025 § 71 käsitellyt vesihuoltolaitoksen maksuja ja päättänyt seuraavaa: Teknisen lautakunnan tulee kesäkuuhun 2026 mennessä esittää miten käyttömaksuja tulisi korottaa lähivuosina sekä tarkistaa vesihuoltolaitoksen kaikki muutkin maksut. Sen lisäksi vesihuoltolaitoksen tulee päivittää yleiset toimitusehdot sekä liittymis- ja sopimusehdot ja tarkastella kokonaisuudessaan vesihuoltolaitoksen kulurakennetta.

Vesilaitos ostaa kaiken talousveden naapurikaupunkien vesilaitoksilta (pääsääntöisesti Uudestakaupunkista). Rantakylien jätevedet johdetaan Uuteenkaupunkiin ja Ihoden alueen jätevedet käsitellään omassa jätevedenpuhdistamossa.

Asiakkailta laskutetut määrät veden osalta 86.031 m3 ja jäteveden osalta 42.385 m3.

Vesihuoltolaitoksella on käynnissä mittavat investoinnit niin veden toimitusvarmuuden (alavesisäiliö) lisäämiseksi kuin vuoto -ja hulevesien hallitsemiseksi (mittakaivot ja viemärikaivojen saneeraus). Lisäksi kiinteistöillä olevat vesimittarit tullaan uusimaan lähivuosina etäluettavilla mittareilla.

Vesihuoltolaitoksen kaksi suurinta investointia vuodelta 2025 ei toteutunut aikataulullisesti. Alavesisäiliön rakentaminen siirtyi vuodelle 2026 ja Varausmäärärahaa vesihuollon tarpeisiin ei käytetty. Varausmääräraha ja sen tarve on mietittävä jatkossa aina talousarvion käsittelyn yhteydessä (olemassa olevan vesi- ja viemäriverkoston saneeraus).

Viemärikaivojen saneeraus aloitettiin 10 ensimmäisellä kaivolla ja hanke jatkuu ainakin vuosina 2026–2027. Etäluettavien mittareiden osalta kesällä 2025 tehtiin Digitan kanssa IoT-palveluita koskeva palvelusopimus. Etäluettavien mittareiden koekäyttö jatkuu eri mittarivalmistajien osalta 2026 toimivuuden selvittämiseksi ja ensimmäinen suuri erä on toivottavasti mahdollista asentaa loppuvuodesta 2026.

10.1. Vesihuoltolaitoksen tuloslaskelma

VESIHUOLTOLAITOKSEN TULOSLASKELMA

	2025	2024
Liikevaihto	325 179,10	321 487,57
Liiketoiminnan muut tuotot	299,56	0,00
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-185 139,64	-191 341,46
Aineet, tarvikkeet ja tavarat yht.	-185 139,64	-191 341,46
Palvelujen ostot	-118 768,09	-128 367,67
Materiaalit ja palvelut yht.	-303 907,73	-319 709,13
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-88 951,02	-87 809,50
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-17 938,43	-17 706,47
Muut henkilösivukulut	-2 597,92	-1 771,29
Henkilöstökulut yht.	-109 487,37	-107 287,26
Poistot ja arvonalentumiset	-161 448,10	-163 619,90
Liiketoiminnan muut kulut	2 699,11	-573,15
Liikeli-/alijäämä	-246 665,43	-269 701,87
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korvaus peruspääomasta	-17 248,20	-17 248,20
Muut rahoituskulut	-46,14	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	-17 294,34	-17 248,20
Yli-/alijäämä ennen satunnaisia eriä	-263 959,77	-286 950,07
Yli-/alijäämä ennen varauksia	-263 959,77	-286 950,07
Poistoeron muutos	23 310,00	23 310,00
Tilikauden yli-/alijäämä	-240 649,77	-263 640,07

VESIHUOLTOLAITOKSEN TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Sijoitetun pääoman tuotto, %	-24,5 %	-84,2 %
Kunnan sijoittaman pääoman tuotto, %	38,2 %	53,6 %
Voitto, %	-81,2 %	-89,3 %

Liikelaitoksen tuloslaskelman tunnuslukuja ovat:

Sijoitetun pääoman tuotto, %

= 100 * (Yli-/alijäämä ennen satunnaisia eriä + Kunnalle/kuntayhtymälle maksetut korkokulut + Muille maksetut korkokulut + Korvaus peruspääomasta) / (Oma pääoma + Sijoitettu korollinen vieras pääoma + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset)

Korollinen vieras pääoma tarkoittaa liikelaitoksen taseen pitkä- ja lyhytaikaisen vieraan pääoman eriä 1 – 5 (Joukkovelkakirjalainat, Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta, Lainat kunnalta/kuntayhtymältä, Lainat julkis-yhteisöiltä, Lainat muilta luotonantajilta). Myös ns. nollakorkoiset pitkäaikaiset lainat ovat sijoitettua pääomaa.

Tunnusluvun tase-erät lasketaan tilikauden alun ja lopun keskiarvona.

Tunnusluku kertoo liikelaitokseen sijoitetun pääoman tuoton eli mittaa liikelaitoksen suhteellista kannattavuutta. Tunnusluvun vertailtavuutta liikelaitosten kesken voi heikentää se, että pysyvien vastaavien hyödykkeiden kirjanpitoarvo saattaa poiketa olennaisesti käyvästä arvosta.

Kunnan sijoittaman pääoman tuotto, %

= 100 * (Yli-/alijäämä ennen satunnaisia eriä + Kunnalle maksetut korkokulut + Korvaus peruspääomasta) / (Oma pääoma + Lainat kunnalta/kuntayhtymältä + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset)

Myös ns. nollakorkoiset pitkäaikaiset lainat kunnalta otetaan tunnusluvussa sijoitettuna pääomana huomioon.

Tunnusluvun tase-erät lasketaan tilikauden alun ja lopun keskiarvona.

Tunnusluku kertoo kunnan liikelaitokseen sijoittaman pääoman tuoton. Kunnan sijoittaman pääoman tuottoprosentti ei ole sama asia kuin korvaus peruspääomasta tai sisäinen lainakorko, koska sijoitetun pääoman tuotto prosentin laskennassa otetaan mainittujen erien lisäksi huomioon myös yli-/alijäämät sekä poistoero ja vapaaehtoiset varaukset.

Voitto, %

= 100 * (Yli-/alijäämä ennen varauksia / Liikevaihto)

Tunnusluku kertoo, kuinka suuren prosentuaalisen osuuden liikelaitoksen yli-/alijäämä ennen varauksia ja veroja muodostaa liikevaihdosta. Jos prosenttiluku on negatiivinen, liikelaitoksen toiminta on tappiollista.

10.2. Vesihuoltolaitoksen rahoituslaskelma

VESIHUOLTOLAITOKSEN RAHOITUSLASKELMA

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Liikelyi-/alijäämä	-246 665,43	-269 701,87
Poistot ja arvonalentumiset	161 448,10	163 619,90
Rahoitustuotot ja -kulut	-17 294,34	-17 248,20
Toiminnan rahavirta yhteensä	-102 511,67	-123 330,17
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-100 387,85	-37 030,56
Investointien rahavirta yhteensä	-100 387,85	-37 030,56
Toiminnan ja investointien rahavirta yht.	-202 899,52	-160 360,73
Rahoituksen rahavirta		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Saamisten muutos muilta	-63 024,87	42 010,51
Korottomien velkojen muutos kunnalta/kuntayhtymältä	230 591,42	96 593,28
Korottomien velkojen muutos muilta	35 332,97	21 756,94
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	202 899,52	160 360,73
Rahoituksen rahavirta yhteensä	202 899,52	160 360,73

VESIHUOLTOLAITOKSEN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Toim. ja inv. rahavirran kertymä 5 vuodelta	-716 412	-762 224
Investointien tulorahoitus, %	102,1 %	333,1 %
Laskennallinen lainanhoitokate	0,00	0,00
Kassan riittävyys, pv	0	0
Quick ratio	0,08	0,06
Current ratio	0,08	0,06

Kunnallisen liikelaitoksen rahoituslaskelman tunnuslukuja ovat:

INVESTOINNIT

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä

Rahoituslaskelman välitulos Toiminnan ja investointien rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (ylijäämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa.

Toiminnan ja investointien rahavirta -välituloksen tilinpäätösvouden ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvoonna on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Investointien tulorahoitus, %

= 100 * (Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä + Poistot ja arvonalentumiset - Tuloverot) / Investointien omahankintameno

Investointien tulorahoitus % -tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu varsinaisella tulorahoituksella (ilman satunnaisia tuloja). Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä. Investointien omahankintamenolla tarkoitetaan rahoituslaskelman investointimenoja, joista on vähennetty rahoituslaskelmaan merkityt rahoitusosuudet.

LAINANHOITO

Laskennallinen lainanhoitokate

(Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä + Poistot ja arvonalentumiset + Korkokulut - Tuloverot) / (Korkokulut + Laskennalliset lainanlyhennykset)

Tunnusluku kuvaa lainanhoitoon käytettävissä olevan tulorahoituksen ja laskennallisten lainanlyhennysten sekä korkojen suhdetta eli kykyä hoitaa lainoista aiheutuvia velvoitteita. Laskennallinen lainanhoitokate lasketaan kaavalla, jossa tuloslaskelman erään Ylijäämä(alijäämä) ennen satunnaisia eriä lisätään korkokulut ja poistot ja arvonalentumiset ja jossa saatu summa jaetaan korkokulujen ja laskennallisten lainanlyhennysten summalla. Laskennalliset lainanlyhennykset saadaan jakamalla taseen lainat kahdeksalla, mikä kuvaa oletettua jäljellä olevaa laina-aikaa. Lainoihin luetaan korolliset pitkäaikaiset ja lyhytaikaiset lainat, kuten kuntatodistukset.

Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja. Luotettavan kuvan liikelaitoksen lainanhoitokyvystä saa tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksolla. Liikelaitoksen lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä kun tunnusluku on 1–2 ja heikko kun tunnusluvun arvo jää alle yhden.

Liikelaitos voi halutessaan esittää myös todellisten lainanlyhennysten mukaisesti lasketun lainanhoitokateen.

Lainanhoitokate

= (Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä + Poistot ja arvonalentumiset + Korkokulut - Tuloverot) / (Korkokulut + Lainanlyhennykset)

Lainanhoitokate kertoo kunnan tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Jos liikelaitoksen lainakannasta enemmän kuin 20 % on kertalyhenteisiä lainoja, otetaan lyhennyksen määräksi tunnuslukua laskettaessa laskennallinen vuosilyhennys, joka saadaan jakamalla edellä mainittu lainakanta 31.12. kahdeksalla.

MAKSUVALMIUS

Kassan riittävyys (pv)

= 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella

Liikelaitoksen maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa liikelaitoksen rahavaroilla. Rahavaroihin lasketaan rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset. Liikelaitoksilla tunnuslukuun voi vaikuttaa mm. yhdystilin käyttö. Liikelaitoksen ja keskuskassan välinen yhdystili esitetään taseryhmässä Saamiset kunnalta/kuntayhtymältä, jolloin liikelaitoksilla ei ole välttämättä lainkaan omia rahavaroja. Kassasta maksut kootaan seuraavista liikelaitoksen tilikauden tuloslaskelman ja rahoituslaskelman eristä:

Tuloslaskelmasta:

Materiaalit ja palvelut

Henkilöstökulut

Liiketoiminnan muut kulut

– Valmiiden ja keskeneräisten tuotteiden varastojen lisäys

– Valmistus omaan käyttöön

Korkokulut kunnalle/kuntayhtymälle

Korkokulut muille

Korvaus peruspääomasta

Tuloverot

Muut rahoituskulut

Rahoituslaskelmasta:

Investointimenot

Antolainasaamisten lisäys kunnalle/kuntayhtymälle

Antolainasaamisten lisäys muille

Pitkäaikaisten lainojen vähennys kunnalle/kuntayhtymälle

Pitkäaikaisten lainojen vähennys muille

Kassan riittävyys voidaan esittää myös kuukausittaisena lukusarjana tai graafisesti. Rahavarojen määränä käytetään tällöin joko kuukauden päiväkohtaista keskisaldoa tai valittua kuukauden määräpäiväsaldoa. Kassasta maksuina käytetään kuukauden kassasta maksuja ja päiväkertoimenä 30 pv.

Quick ratio

= (Rahat ja pankkisaamiset + Rahoitusarvopaperit + Lyhytaikaiset saamiset) / (Lyhytaikainen vieras pääoma – Saadut ennakot)

Quick ratio eli maksuvalmiussuhde kertoo, miten hyvin lyhytaikaisesti sidotuilla varoilla pystytään kattamaan lyhytaikaiset velat. Tunnuslukua voidaan vertailla vain saman toimialan liikelaitosten kesken. Tunnusluvun luokitusasteikko: hyvä: yli 1, tyydyttävä: 0,5-1, heikko: alle 0,5

Current ratio

= (Vaihto-omaisuus + Lyhytaikaiset saamiset + Rahoitusarvopaperit + Rahat ja pankkisaamiset) / (Lyhytaikainen vieras pääoma – Saadut ennakot)

Current ratio eli käyttöpääomasuhde kertoo nopeakiertoisen omaisuuden ja nopeakiertoisten velkojen suhteen. Tunnuslukua voidaan parhaiten vertailla saman toimialan liikelaitosten kesken, mutta se sopii quick ratio -tunnuslukua paremmin myös eri toimialojen yritysten vertailuihin. Tunnusluvun luokitusasteikko: hyvä: yli 2, tyydyttävä: 1–2, heikko: alle 1

10.3. Vesihuoltolaitoksen tase

VESIHUOLTOLAITOKSEN TASE - VASTAAVAA

	2025	2024
VASTAAVAA		
A Pysyvät vastaavat		
I Aineettomat hyödykkeet		
2. Muut pitkävaikutteiset menot	0,00	5 866,11
I Aineettomat hyödykkeet yhteensä	0,00	5 866,11
II Aineelliset hyödykkeet		
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 905 146,30	3 014 736,89
6. Ennakkomaksut ja keskenkäiset hankinnat	61 253,52	6 857,07
II Aineelliset hyödykkeet yhteensä	2 966 399,82	3 021 593,96
III Sijoitukset		
4. Muut saamiset	7 560,00	7 560,00
III Sijoitukset yhteensä	7 560,00	7 560,00
A Pysyvät vastaavat yhteensä	2 973 959,82	3 035 020,07
C Vaihtuvat vastaavat		
II Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
1. Myyntisaamiset	185 825,82	122 800,95
II Saamiset yhteensä	185 825,82	122 800,95
C Vaihtuvat vastaavat yhteensä	185 825,82	122 800,95
VASTAAVAA YHTEENSÄ	3 159 785,64	3 157 821,02

VESIHUOLTOLAITOKSEN TASE - VASTATTAVAA

	2025	2024
VASTATTAVAA		
A Oma pääoma		
I Peruspääoma	1 149 880,02	1 149 880,02
IV Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	-2 313 414,51	-2 049 774,44
V Tilikauden yli-/alijäämä	-240 649,77	-263 640,07
A Oma pääoma yhteensä	-1 404 184,26	-1 163 534,49
B Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset		
1. Poistoero	493 879,41	517 189,41
B Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset yhteensä	493 879,41	517 189,41
E Vieras pääoma		
Korottomat		
9. Muut velat / liittymismaksut	1 660 166,58	1 646 506,60
Korottomat		
7. Ostovelat	84 667,29	47 692,71
8. Korottomat velat kunnalta/kuntayhtymältä	0,00	2 072 600,73
9. Muut velat / liittymismaksut	2 324 707,09	18 418,10
10. Siirtovelat	549,53	18 947,96
E Vieras pääoma yhteensä	4 070 090,49	3 804 166,10
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	3 159 785,64	3 157 821,02

VESIHUOLTOLAITOKSEN TASEEN TUNNUSLUVUT

	2025	2024
Omavaraisuusaste, %	-28,8 %	-20,5 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	1250,5 %	1183,3 %
Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 euroa	-2 554	-2 313
Kertynyt yli-/alijäämä, euroa/asukas	-1 349	-1 206
Lainakanta 31.12., 1 000 euroa	0	0
Lainakanta 31.12., euroa/asukas	0	0
Lainat ja vuokravastuut, 31.12. 1 000 euroa	0	0
Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas	0	0
Lainasaamiset, 1 000 euroa	0	0
Asukasluku	1 894	1 919

Kunnallisen liikelaitoksen taseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat liikelaitoksen omavaraisuutta, kertynyttä yli- tai alijäämää ja velkaisuutta.

Omavaraisuusaste, %

= $100 \times (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$

Kaavassa koko pääoma tarkoittaa taseen vastattavien loppusummaa. Omavaraisuusaste mittaa liikelaitoksen vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä.

Suhteellinen velkaantuneisuus, %

= $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon liikelaitoksen käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Tunnusluvun osoittajaan merkitään tarkasteluvuoden tilinpäätöksen koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakkomaksuilla. Käyttötulot muodostuvat tilikauden liikevaihdosta, liiketoiminnan muista tuotoista sekä tuesta ja avustuksesta kunnalta/kuntayhtymältä.

Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku liikelaitosten välisessä vertailussa, koska pysyvien vastaavien hyödykkeiden ikä, niiden arvostus tai poistomenetelmä ei vaikuta tunnusluvun arvoon.

Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet liikelaitoksella on selviytyä velan takaisinmaksusta tulo-rahoituksella.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä)

= Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Luku osoittaa, paljonko liikelaitoksella on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina.

Lainakanta 31.12.

= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat + Korottomat velat kunnalta/kuntayhtymältä)

Liikelaitoksen lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Lainakantaan lasketaan tällöin koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakoilla, osto-, siirto- ja muilla veloilla sekä korottomilla veloilla kunnilta/kuntayhtymiltä. Jotta lainakanta voitaisiin laskea suoraan toimintakertomukseen otetusta taseesta, ei mainittuihin vähennettäviin eriin tule kirjanpidossa merkitä korollisia lainoja.

Lainat ja vuokravastuut 31.12.

= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuut

Lainat ja vuokravastuut saadaan lisäämällä lainakantaan vuokravastuiden määrä. Vuokravastuiden määrä huomioidaan liikelaitoksen liitetiedoissa ilmoitetun mukaisena.

Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas

Asukaskohtainen tunnusluku lasketaan jakamalla edellä mainittu lainojen ja vastuiden määrä tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä. Kuntayhtymässä ei asukaskohtaista lainamäärää lasketa.

Lainasaamiset 31.12.

= Sijoituksiin merkityt joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset

Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja kunnan omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen

10.4. Vesihuoltolaitoksen liitetiedot**TILINPÄÄTÖSTÄ LAADITTAESSA NOUDATETUT ARVOSTUSPERIAATTEET JA -MENETELMÄT SEKÄ JAKOSTUSPERIAATTEET JA -MENETELMÄT**

Pyhärannan kunta on eriyttänyt vesilaitoksen liiketoiminnan kirjanpidollisena taseyksikkönä 1.1.2015 alkaen (Kvalt 14.12.2015 § 54). Avaavassa taseessa peruspääomalle 1.149.880,02 on määritelty vuosittainen kunnalle maksettava 1,5% korko.

Yhdystilin saldo on esitetty taseessa omalla rivillään lyhytaikaisissa veloissa; Korottomat muut velat kunnalta 2.072.600,73 euroa. Hulevesien viemäröinti on kunnassa kaavateiden rakentamisen kustannuksissa, joten vesilaitos ei esitä näistä eriytettyä kirjanpitoa.

Vesihuoltolaitokseen on jäänyt kohdistamatta tilikauden 2025 lomapalkkavelka 22 360,25 €.

Edellisten vuosien kertyneet alijäämät ja tilikauden alijäämä muodostavat negatiivisen oman pääoman, sen ollen -1 404 184,26.

TULOSLASKELMAN JA TASEEN ESITTÄMISTAPA

Tilinpäätöksen laadinnassa on noudatettu kirjanpitolautakunnan kuntajaoston v.2020 yleisohjetta kunnan ja kuntayhtymän eriytetyn liiketoiminnan kirjanpidon ja tilinpäätöksen sekä toimintakertomuksen laatimisesta. Tilinpäätöksen liitetiedot on esitetty kirjanpitolautakunnan kuntajaoston v.2025 ohjeiden mukaan vastavasti kuin Pyhärannan kunnan tilinpäätöksessä noudattaen liitetietonumerointia 1-45 ([Yleisohje kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen liitetiedoista 18.6.2025 - Kirjanpitolautakunta](#)).

10.4.1. Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot**TULOSLASKELMAN TOIMINTATUOTOT**

	2025	2024
Ulkoinen liikevaihto	325 179,10	321 487,57
Liikelaitoksen liikevaihto yhteensä	325 179,10	321 487,57

PALVELUJEN OSTOJEN ERITTELY

	2025	2024
Asiakaspalvelujen ostot	-10 511,87	-11 825,11
Muiden palvelujen ostot	-108 256,22	-116 542,56
Palvelujen ostot yhteensä	-118 768,09	-128 367,67

10.4.2. Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

AINEETTOMAT HYÖDYKKEET

	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaik. menot	Ennakkomaksut	Aineettomat hyödykkeet yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	0,00	5 866,11	0,00	5 866,11
Poistamaton hankintameno 31.12.	0,00	5 866,11	0,00	5 866,11
Kirjanpitoarvo 31.12.	0,00	5 866,11	0,00	5 866,11

AINEELLISET HYÖDYKKEET

	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Johtoverkot ja laitteet	Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Keskeneräiset hankinnat	Aineelliset hyödykkeet yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	0,00	0,00	0,00	3 021 594,00	0,00	0,00	1 800,00	3 023 394,00
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	0,00	0,00	40 934,33	0,00	0,00	59 453,52	100 387,85
Tilikauden poisto	0,00	0,00	0,00	-161 448,10	0,00	0,00	0,00	-161 448,10
Poistamaton hankintameno 31.12.	0,00	0,00	0,00	2 901 080,23	0,00	0,00	61 253,52	2 962 333,75
Kirjanpitoarvo 31.12.	0,00	0,00	0,00	2 901 080,23	0,00	0,00	61 253,52	2 962 333,75

PYSYVIEN VASTAAVIEN SIIJOITUKSET

	Osakkeet ja osuudet	Liittymät	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	0,00	7 560,00	7 560,00
Lisäykset	0,00	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00	0,00
Siirrot erien välillä	0,00	0,00	0,00
Hankintameno 31.12.	0,00	7 560,00	7 560,00
Arvonlennukset	0,00	0,00	0,00
Arvonkorotukset	0,00	0,00	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.	0,00	7 560,00	7 560,00

SAAMISTEN ERITTELY

	2025		2024	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset muilta				
Myyntisaamiset	0,00	185 825,82	0,00	122 800,95
Yhteensä	0,00	185 825,82	0,00	122 800,95
Saamiset yhteensä	0,00	185 825,82	0,00	122 800,95

10.4.3. Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

OMAN PÄÄOMAN ERITTELY

	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	1 149 880,02	1 149 880,02
Peruspääoma 31.12.	1 149 880,02	1 149 880,02
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	-2 313 414,51	-2 049 774,44
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	-2 313 414,51	-2 049 774,44
Tilikauden ylijäämä/ alijäämä	-240 649,77	-263 640,07
Oma pääoma yhteensä 31.12.	-1 404 184,26	-1 163 534,49

VIERAAN PÄÄOMAN ERITTELY

	Lyhytaikainen		Pitkäaikainen	
	2025	2024	2025	2024
Velat kunnalle				
Muut velat	2 324 707,09	2 072 600,73	0,00	0,00
Yhteensä	2 324 707,09	2 072 600,73	0,00	0,00
Velat muille				
Ostovelat	84 667,29	47 692,71	0,00	0,00
Muut velat	21 514,94	18 418,10	1 660 166,58	1 646 506,60
Siirtovelat	549,53	18 947,96	0,00	0,00
Yhteensä	106 731,76	85 058,77	1 660 166,58	1 646 506,60
Vieras pääoma yhteensä	2 431 438,85	2 157 659,50	1 660 166,58	1 646 506,60

ERITTELY POISTOEROISTA

	2025	2024
Investointivaraukseen liittyvä poistoero	513 519,83	517 189,41

Kirjattu poistoeronmuutos on kokonaan investointivaraukseen liittyvää poistoeroa.

PITKÄAIKAISET VELAT

Ei ilmoitettavaa

SIIRTOVELAT

	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtovelat		
Lomapalkkavelkajaksotus	0,00	18 947,96
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	0,00	18 947,96

11. ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy
Huittisissa 10.6.2026 sähköisin allekirjoituksin

Heli Santala
HT, JHT

12. TILINPÄÄTÖSTÄ VARMENTAVAT ASIAKIRJAT

Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista ja tositesarjoista

Tilinpäätösasiakirjat sekä luettelot kirjanpitokirjoista esitetään yhdessä Pyhärannan kunnan tilinpäätöksen kanssa. Liikelaitokselle on laadittu erilliset varmentavat asiakirjat.

Luettelo kirjanpitokirjoista ja tositteiden lajeista

LUETTELO KIRJANPITOKIRJOISTA

Nimi Tyyppi Säilytysaika

Tasekirja, tilinpäätös ja toimintakertomus sähköinen Pysyvästi

Päiväkirja sähköisesti 10 vuotta

Pääkirja sähköisesti 10 vuotta

Talousarvion toteutumisvertailut sähköisesti 10 vuotta

Palkkakirjanpito sähköisesti 10 vuotta

Ostoreskontra sähköisesti 10 vuotta

Myyntireskontra sähköisesti 10 vuotta

Tase-erittelyt ja saldospelvitykset sähköisesti 10 vuotta

Liitetietojen erittelyt sähköisesti 10 vuotta

LUETTELO TOSITELAJEISTA

Nimi

Alkusaldot ALKUSA

Talousarvio BUD

Lisätalousarvio BUDL

Käyttöomaisuustositteet KOMTOS

Käyttöomaisuustositteet KOMMUI

Muistio sisäinen MUISIS

Muistiotos Datacycle MUIRO2

Muistiotositteet 2 MUIST2

Sisäiset laskut SISROP

Ostoreskontra maksut OMAKSU

Ostoreskontra maksut ORPMAK

Osto.DataCycle ORPRO

Ostolaskut OSTOT

Palkkatositteet PALKAT

Pankkien tiliotteet PANKKI

Laskulaji 10 MRP10

Laskulaji 11 MRP11

Laskulaji 24 MRP24

Laskulaji 27 MRP27

Laskulaji 29 MRP29

Laskulaji 38 MRP38

Laskulaji 48 MRP48

Laskulaji 52 MRP52

Laskulaji 53 MRP53

Laskulaji 55 MRP55

Laskulaji 56 MRP56

Laskulaji 57 MRP57

Laskulaji 75 MRP75

Laskulaji 77 MRP77

Hyvityslask. kuittaus MRPHYV

Tileistä poisto MRPK

Manuaalisuoritukset MRPMAN

Viitesuoritukset MRPVII

Budjetointitositteet ZBF

Budjetointitositteet ZBF

KRISTA KATARIINA TOPI

Pyhärannan kunta, FI02044031, 3702044031101, PL 299, 02066, DOCUSCAN

bbeaf74c-627b-438b-9472-af34fdb3c864 - 2026-06-09 17:48:20 UTC +03:00

BankID / MobileID - ab6f80c6-2ce5-4165-9230-ad43ca9396cd - FI

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

LAURI JUHOLA

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Pyhärannan kunta

c77058f8-5003-4471-9615-b6ee3f73992c - 2026-06-09 17:52:02 UTC +03:00

BankID / MobileID - e3bec7fd-bb49-426e-8328-9ca91d8c9724 - FI

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

TEIJA VALMUNEN-KARRU

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: kunnanhallitus

e8ebdf39-09d3-46d0-b5c1-b7c6319ded56 - 2026-06-09 18:20:14 UTC +03:00

BankID / MobileID - 56ac7188-6a10-4aba-bba4-d86386b6a384 - FI

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

TIIA MARJA ALEKSANDRA NIEMI

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Pyhärannan kunta

c96d5693-3426-41f3-90a1-292dd581b1c9 - 2026-06-09 18:28:48 UTC +03:00

BankID / MobileID - 904347dc-e616-4b60-89d3-939d733f01ef - FI

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

JARI ANTERO HEIKKILÄ

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Kunnanhallitus

5a10e44b-ba83-4ff4-99c6-54c05c4a1554 - 2026-06-09 18:49:09 UTC +03:00

BankID / MobileID - 86d334e8-83a3-4e8c-86d1-c32e95f31eae - FI

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

JUHA MATTI OLAVI SAARNIO

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Kunnanhallitus

50c32c8d-1f12-4a13-a127-b3bcce003dd8 - 2026-06-09 19:18:51 UTC +03:00

BankID / MobileID - e9cbf592-7be9-4367-b3f2-fff40eae5455 - FI

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

JOUNI KALEVI NURMELA

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Pyhäranta

36b98a98-4b63-49be-9f38-db052e84b147 - 2026-06-09 20:06:16 UTC +03:00

BankID / MobileID - 89a561ca-ae40-4fd8-af45-8807de485058 - FI

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

asemavaltuuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmatekningsrätt

representant

repräsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende

Heljä Kristiina Isotalo-livonen

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Pyhärannan kunnanhallitus

4b6dfa1a-0b00-4734-8759-a32a8267330e - 2026-06-10 09:08:09 UTC +03:00

BankID / MobileID - 8d5b9705-2fef-44d5-b3bc-050a496a3bb6 - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 146 pages before this page

Dokumentet inneholder 146 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 146 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 146 sider før denne side

Detta dokument innehåller 146 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende