

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

Laatimispäivä: 31.7.2026

1. Rekisterin nimi	Pyhärannan kunnan taloushallinnon rekisteri
2. Rekisterin pitäjä	Pyhärannan kunta Lasikuja 6, 27320 Ihode Keskushallinto
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Tietosuojavastaava: Krista Topi, puh. 044 738 3416, krista.topi@pyharanta.fi
4. Rekisterin käyttötarkoitus ja rekisterin pitämisen peruste	Rekisteri on perustettu taloushallintoon liittyvien lakisääteisten velvoitteiden hoitamista varten. Siihen kuuluvat seuraavat taloushallinnon tietojärjestelmät: • Kirjanpitojärjestelmä (Raindance) ja budjetointijärjestelmä (RD-Budjetointi) • Myyntilaskutusjärjestelmä (CGI DataCycle360) • Ostolaskutusjärjestelmä (CGI DataCycle360) Rekisterin käyttö perustuu ja siinä noudatetaan asianmukaista lainsäädäntöä mm. • Arkistointilaki (529/2026) • GDPR (EU) (2016/679), erityisesti 6. artikla, kohdat 1a, c ja d • Julkisuuslaki (621/1999) • Hallintolaki (424/2003) • Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (Tiedonhallintalaki) (906/2019) • Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) • Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) • Tietosuojalaki (1050/2018) ja lisäksi Tiedonhallintalautakunnan suosituksia.
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidyt ovat kunnan asiakkaita tai toimittajia (myyntilaskutus ja ostolaskutus sekä kirjanpito ja tilinpäätös) ja kunnan henkilöstöä tai luottamushenkilöitä (budjetointi). Rekisteriin merkittäviä tietoja voivat olla kaikki luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä koskevat yksilöintitiedot (mm. nimi, henkilötunnus/y-tunnus, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero), joiden tallentaminen on asian käsittelyn tai asiakirjan tulkinnan vuoksi tarpeellista. Järjestelmään tallennettavat asiakirjat voivat lisäksi sisältää henkilötietolain tai julkisuuslain perusteella arkaluonteisiksi tai salassa pidettäviksi luokiteltavia tietoja. Tietojen käsittelyssä kiinnitetään huomiota tietojen suojaamiseen ja asianmukaiseen turvaamiseen mm. käyttöoikeuksien ja salassapitotoiminnallisuuksien avulla.

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

Laatimispäivä:

6. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriin tallennettavien tietojen pääasiallisena lähteenä on laskuttaja tai laskutettava itse, väestötietojärjestelmä ja YTJ.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Taloushallinnon edustajat luovuttavat tilintarkastajalle vain lukutietoja. Rekisterin tiedostoissa olevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen (esimerkiksi verottaja, perintätoimisto tai edunvalvoja). Rekisteröidyn ei siis tarvitse esittää nimenomaista tietojen luovutuskieltoa. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	Analoginen aineisto Olemassa oleva analoginen aineisto säilytetään lukituissa asiakirjakaapeissa tai keskusarkistossa tiedonhallintasuunnitelman mukaisesti. Digitaalinen aineisto Kansallisarkiston määräyksen (KA/15906/07.01.01.00/2021) § 4 mukaan aineistot, jotka muodostuvat 1.1.2022 jälkeen arkistoidaan yksinomaan sähköisessä muodossa ja kyseisen ajankohdan jälkeen muodostuneet asiakirjat muutetaan digitaaliseen muotoon. Järjestelmän käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja käyttäjäkohtaista salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Verkko, jonka kautta järjestelmää käytetään, on suojattu palomuurilla ja muilla teknisillä toimenpiteillä. Järjestelmässä olevien asioiden ja asiakirjallisen tietoaineiston käyttöoikeudet on rajattu tapauskohtaisesti erikseen valituille henkilöille ja käyttöoikeusryhmille. Lisäksi järjestelmässä hyödynnetään tarpeen mukaan metatietokenttien salausmahdollisuutta.
9. Henkilörekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen	Tietojen säilytyksessä, arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä sekä Pyhärannan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa.
10. Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuojaasetuksen artiklat 15 - 17)	Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelit 12 - 20.

Laatimispäivä:

	Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta. Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: pyharanta.fi/tietosuoja tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavaltuutetun toimisto Tietosuoja.fi Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.
11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät asiat	Tietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen: Järjestelmissä tietoja säilytetään laissa/erityislaissa säädetyn ajan. Jos rekisteröidyn pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko: - periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset - kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
12. Kielto-oikeus	Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.
13. Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.