

Kumppanuussopimus

Pyhärannan kunta voi tehdä kumppanuussopimuksia sellaisten yhdistysten kanssa, joilla on kunnan kanssa pitkäjänteistä yhteistyötä, kunnan tilojen, alueiden tai omaisuuden käyttöä taikka toimintaa, joka tukee kunnan lakisääteisiä palveluja.

Kumppanuussopimus on avustusta laajempi ja tavoitteellisempi yhteistyön muoto, jossa kunta ja yhdistys sopivat yhteisistä tavoitteista, osapuolten rooleista, vastuista, seurannasta ja toiminnan arvioinnista. Kumppanuuden tulee perustua vastavuoroisuuteen, avoimeen yhteistyöhön ja yhteisesti sovittuun tarkoitukseen.

Kumppanuussopimus ei kuitenkaan saa olla keino kiertää hankintalain mukaisia velvoitteita. Kumppanuussopimuksen, avustuksen ja ostopalvelun välinen rajanveto tulee arvioida tapauskohtaisesti.

Voimassa oleva kumppanuussopimus oikeuttaa yhdistyksen sopimuskauden ajan kunnan toiminta-avustukseen ilman erillistä hakemusta. Avustuksen määrä vahvistetaan vuosittain talousarvion määrärahojen perusteella, mutta määrä tai sen määräytymisperuste pyritään määrittelemään koko sopimuskaudelle. Maksaminen edellyttää sopimuksen ja kunnan avustusehtojen noudattamista.

Kumppanuussopimus tehdään pääsääntöisesti kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Sopimuskauden aikana toiminnan toteutumista, tavoitteiden edistymistä, talouden käyttöä ja yhteistyön tarkoituksenmukaisuutta arvioidaan vuosittain. Vuosittaisessa tarkastelussa käydään läpi vähintään viimeisin toimintasuunnitelma, talousarvio, toimintakertomus sekä tilinpäätös. Sopimuksen jatkuminen ja mahdollinen rahoitus ovat aina riippuvaisia kunnan talousarviossa varatuista määrärahoista, toiminnan toteutumisesta sekä siitä, että sopimuksen edellytykset täyttyvät.

Kumppanuussopimuksen tekeminen on harkinnanvaraista. Sopimusta ei ole tarkoitettu kaikille avustusta hakeville yhdistyksille, vaan se soveltuu erityisesti pitkäjänteiseen tai tavoitteelliseen toimintaan. Sopimuskumppanilta voidaan edellyttää, että toiminta on vakiintunutta, vastuullista, saavutettavaa sekä taloudellisesti läpinäkyvää. Hakijan tulee osoittaa, että sillä on riittävät toiminnalliset, taloudelliset ja hallinnolliset edellytykset sopimuksessa sovittujen tehtävien toteuttamiseen.

Kumppanuussopimuksessa määritellään vähintään sopimuksen tarkoitus, sopimuskausi, yhteiset tavoitteet, osapuolten vastuut ja tehtävät, mahdollinen rahallinen avustus tai muu kunnan panos, tilojen, alueiden tai kunnan

PYHÄRANTA

omaisuuden käyttöä koskevat ehdot, viestintävelvoitteet, raportointi, seuranta, vuosittainen tarkastelu, sopimuksen muuttaminen, päättäminen ja takaisinperintä. Mikäli sopimukseen sisältyy kunnan tilojen, maa-alueiden, välineiden tai muun omaisuuden käyttöä, käyttöehdot, vastuut, vakuutukset, kunnossapito, turvallisuus ja mahdolliset kustannukset on kirjattava sopimukseen erikseen (ks. liite 1).

Allekirjoitetut kumppanuussopimukset ovat viranomaisen asiakirjoja. Niiden julkisuus ja tietojen antaminen määräytyvät viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain ja muun sovellettavan lainsäädännön perusteella.

Kumppanuussopimukset viedään kunnan asianhallintajärjestelmään sekä liitetään toimivaltaisen toimielimen päätösasiakirjoihin tai viranhaltijapäätökseen. Sopimusta koskeva päätös julkaistaan kunnan tavanomaisen päätösviestinnän mukaisesti pöytäkirjassa tai päätösluettelossa. Julkiseen verkkoon julkaistavista asiakirjoista poistetaan tarvittaessa salassa pidettävät tiedot, henkilötiedot ja muut tiedot, joita ei saa julkaista yleisessä tietoverkossa. Sopimuksen säilyttämisessä ja arkistoinnissa noudatetaan kunnan tiedonhallintaa ja arkistointia koskevia ohjeita.

Liite 1: Kumppanuussopimuksen sisältö

Kumppanuussopimukseen kirjataan vähintään seuraavat asiat:

1. Sopijapuolet
Pyhärannan kunta ja sopimuskumppanina toimiva rekisteröity yhdistys
2. Sopimuksen tarkoitus
Kuvaus kumppanuuden yhteisestä tarkoituksesta ja tavoitteista sekä siitä, miten toiminta edistää pyhärantalaisten hyvinvointia, osallisuutta, yhteisöllisyyttä, harrastusmahdollisuuksia tai paikallista elinvoimaa taikka tukee kunnan palveluiden toteutumista.
3. Sopimuskausi
Sopimus tehdään pääsääntöisesti kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Sopimukseen kirjataan sen alkamis- ja päättymispäivä. Sopimuksen toteutumista ja jatkamisen edellytyksiä tarkastellaan vuosittain
4. Kumppanuuden sisältö ja toteutus
Sopimukseen kirjataan kunnan rahallinen ja muu panos. Kunnan panos voi muodostua toiminta-avustuksesta, tilojen, alueiden, välineiden tai muun omaisuuden käyttöoikeudesta, digitaalisista palveluista tai muusta toiminnan järjestämistä tukevasta resurssista.

Sopimukseen kirjataan sopimuskumppanin järjestämä toiminta, tehtävät, vastuut sekä toimintaan osoitettavat henkilöstö- ja vapaaehtoisresurssit. Lisäksi määritellään saavutettavuutta, viestintää ja muita sovittuja tehtäviä koskevat vastuut.

Jos sopimukseen sisältyy kunnan tilojen, maa-alueiden, välineiden tai muun omaisuuden käyttöä, sopimuksessa voidaan määritellä:

- käyttöoikeuden sisältö ja voimassaolo
- käyttöajat ja käyttötarkoitus
- käyttöön liittyvät kustannukset ja mahdolliset maksut
- kunnossapito- ja siivousvastuut
- turvallisuutta ja vahinkotilanteita koskevat vastuut
- tarvittavat vakuutukset
- avainten ja kulkuoikeuksien hallinta
- vahinkojen ilmoittamista ja korvaamista koskevat menettelyt.

5. Seuranta ja vuosittainen tarkastus
Sopimuksen tavoitteiden toteutumista, toiminnan tuloksia, varojen

PYHÄRANTA

käyttöä ja yhteistyön tarkoituksenmukaisuutta arvioidaan vuosittain. Vuosittaisessa tarkastelussa käsitellään vähintään:

- viimeisin toimintasuunnitelma ja talousarvio
- toimintakertomus ja tilinpäätös
- toiminnan toteutumista ja osallistujia koskevat tiedot
- kumppanuudelle asetettujen tavoitteiden saavuttaminen
- kunnan avustuksen ja muiden resurssien käyttö
- toiminnan vaikutukset
- sopimuskauden aikana havaitut poikkeamat ja huomautukset
- seuraavan vuoden suunniteltu toiminta.

Sopimukseen kirjataan vuosittaisen tarkastelun ajankohta, vastuuhenkilöt ja tarvittavien selvitysten toimittamisen määräajat. Seurannan tulee olla oikeassa suhteessa toiminnan ja kunnan myöntämän tuen laajuuteen.

6. Viestintä

Sopimuskumppani ilmoittaa Pyhärannan kunnan kumppaniksi tai toiminnan rahoittajaksi sopimuksessa määritellyissä yhteyksissä. Velvoite voi koskea esimerkiksi tapahtumaviestintää, julkaisuja, verkkosivuja, sosiaalista mediaa ja muuta toiminnasta tiedottamista.

7. Sopimuksen muuttaminen ja päättäminen

Sopimusta voidaan muuttaa sopijapuolten yhteisellä kirjallisella sopimuksella.

8. Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen

Sopimukseen kirjataan irtisanomisaika ja irtisanomismenettely. Sopimus voidaan purkaa, jos:

- toimintaa ei toteuteta olennaisilta osin sovitulla tavalla
- sopimusehtoja rikotaan olennaisesti
- kunnan avustusta tai muuta tukea käytetään sopimuksen vastaiseen tarkoitukseen
- sopimuskumppani antaa olennaisesti virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja
- toiminnan turvallisuudessa tai lainmukaisuudessa ilmenee vakavia puutteita
- sopimuksen jatkamisen edellytykset eivät muutoin täyty.

Ennen sopimuksen purkamista sopimuskumppanille varataan mahdollisuuksien mukaan tilaisuus antaa selvitys ja korjata havaittu puute.

PYHÄRANTA

9. Avustuksen maksamisen keskeyttäminen ja takaisinperintä
Mikäli kunnan myöntämää avustusta tai muuta tukea käytetään vastoin sopimusta, virheellisin perustein tai toiminta ei toteudu olennaisilta osin, kunta voi periä tuen kokonaan tai osittain takaisin.

10. Julkisuus ja asiakirjojen käsittely
Sopimus on viranomaisen asiakirja ja lähtökohtaisesti julkinen. Sopimus tallennetaan kunnan asianhallinta- ja sopimushallintajärjestelmään ja julkaistaan päätöksenteon osalta kunnan käytäntöjen mukaisesti.

11. Muut sopimusehdot

Sopimukseen kirjataan tarvittaessa myös:

- henkilötietojen käsittelyä koskevat vastuut
- salassapitovelvollisuudet
- vakuutukset ja vahingonkorvausvastuut
- toiminnassa tarvittavat luvat ja ilmoitukset
- sopimuksen liitteet ja niiden keskinäinen etusijajärjestys
- muut kumppanuuden toteuttamisen kannalta tarpeelliset ehdot