

Yhteisöavustukset

Opas yhteisöavustusta hakevalle



Sisällys

Yhteisöavustukset.....	2
Toiminta-avustukset.....	3
Hakemus.....	3
Raportointi.....	3
Kohdeavustukset.....	4
Liikunnan kohdeavustus	4
Lasten ja nuorten kohdeavustus	5
Kulttuurin kohdeavustus.....	5
Hakemus.....	5
Raportointi.....	5
Avustuksien hakulomakkeet, maksaminen ja käytönseuranta	6
Hakulomakkeet.....	6
Maksaminen.....	6
Käytönseuranta	7
Yhteisöavustuksia koskevat tiedustelut ja neuvonta.....	7

Yhteisöavustukset

Avustuksia myönnetään kahtena avustusmuotona: toiminta-avustuksena ja kohdeavustuksena. Toiminta-avustus on tarkoitettu yhteisön säännöllisen, jatkuvan ja yleishyödyllisen toiminnan tukemiseen avustuskauden aikana. Kohdeavustus puolestaan on tarkoitettu erikseen määriteltyyn toimintaan, hankintaan, tapahtumaan, hankkeeseen tai muuhun yksittäiseen avustettavaan kokonaisuuteen, eikä sitä myönnetä yhteisön yleiseen perustoimintaan. Avustukset ovat haettavissa vuosittain 15.10.–15.11.

Avustuksen myöntämisen edellytyksenä on, että hakijan toiminta edistää hyvinvointia, osallisuutta, yhteisöllisyyttä, aktiivista harrastus-, vapaa-ajan tai muuta yleishyödyllistä toimintaa Pyhärannassa.

Avustusta voidaan myöntää rekisteröidylle yhdistykselle, järjestölle, seuralle sekä harrastusryhmän mukaan myös rekisteröintiä hakeneelle toimijalle tai rekisteröimättömälle toimintaryhmälle, mikäli hakijalla arvioidaan olevan riittävät toiminnalliset ja taloudelliset edellytykset avustettavan toiminnan toteuttamiseen.

Mikäli hakija toimii osana muuta yhdistystä tai järjestöä, hakijan toiminnan, talouden ja kirjanpidon tulee olla selkeästi erotettavissa pääyhteisön toiminnasta ja kirjanpidosta.

Avustus voidaan käyttää vain avustuspäätöksessä määriteltyyn toimintaan. Avustuksen käyttötarkoitukseen voidaan avustuksen myöntäjän kanssa etukäteen sovittaessa tehdä vähäisiä muutoksia, jos muutokset eivät olennaisesti muuta avustetun toiminnan sisältöä, tavoitteita tai kohderyhmää.

Hakijan tulee antaa avustuksen myöntämiseksi tarpeelliset tiedot. Kunnalla on oikeus pyytää hakijalta lisäselvityksiä sekä valvoa myönnetyn avustuksen käyttöä. Myönnetty avustus voidaan periä takaisin, mikäli sitä on käytetty olennaisesti muuhun kuin myöntämispäätöksen mukaiseen tarkoitukseen tai hakija on antanut olennaisesti virheellisiä tietoja avustuksen myöntämiseen vaikuttaneista seikoista.

Avustusta ei myönnetä yritystoiminnan tukemiseen, puhtaasti kaupalliseen toimintaan eikä toimintaan, jonka pääasiallisena tarkoituksena on taloudellisen voiton tavoittelu.

Yhteisöavustusta ei myönnetä toimintaan, joka kuuluu kunnan ja yhdistyksen välisen kumppanuussopimuksen tai yhteisöllisen toiminnan tuen piiriin. Samaan tarkoitukseen ei voida myöntää sekä yhteisöavustusta että kumppanuussopimusta tai yhteisöllisen toiminnan tukea.

Toiminta-avustukset

Toiminta-avustuksen saajan edellytyksenä on ylläpitää avustuskauden aikana säännöllistä ja tarkoituksensa mukaista toimintaa, joka edistää hyvinvointia, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä Pyhärannassa.

Hakijan tulee pyrkiä suunnitella ja toteuttaa toimintansa siten, että saavutettavuus huomioidaan kohderyhmän osallistumisessa mahdollisuuksien mukaan.

Hakijan tulee osoittaa hakemuksessa ja sen liitteissä, että toiminta vastaa avustuksen tarkoitusta ja että hakijalla on edellytykset toteuttaa suunniteltu toiminta avustuskauden aikana.

Hakemus

Hakemus tulee tehdä kunnan verkkosivuilta ladattavalla Excel-hakemus pohjalla.

Täytä hakemus pohja Excel-sovelluksessa, älä käytä verkkoversiota. Tallenna se omalle laitteellesi tai ulkoiselle muistille ja palauta valmis hakemus kunnan verkkosivuilta löytyvän Webropol-lomakkeen kautta määräaikaan mennessä.

Hakemukseen tulee liittää viimeisin toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastus- tai toiminnantarkastuskertomus. Lisäksi hakemukseen tulee liittää toimintasuunnitelma ja talousarvio avustettavasta kaudesta.

Raportointi

Avustuksen käyttö on selvitettävä 30.9. mennessä. Selvitys tulee tehdä kunnan nettisivuilta ladattavalle Excel-pohjalle ja palautettava määräaikaan mennessä Webropol-lomakkeen kautta. Selvityksen liitteiksi tulee laittaa viimeisin toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastus- tai toiminnantarkastuskertomus. Avustuksen edellytysten toteutuminen tulee käydä ilmi hakijan toimintakertomuksesta. Avustuksen saajan tulee pyydettäessä osoittaa lisäselvitys avustettavan toiminnan toteutumisesta edellytyksien mukaisesti.

Mikäli avustuksen käyttötarkoitus, sisältö, toteutus tai laajuus oleellisesti muuttuu tai avustuksen selvitykseen liittyy ongelmia, on avustuksen saajan viipymättä oltava yhteydessä avustuksen myöntäjään.

Kohdeavustukset

Kohdeavustusta voi hakea erikseen määriteltyyn toimintaan, hankintaan, tapahtumaan, hankkeeseen tai muuhun avustettavaan kokonaisuuteen. Avustusta voidaan myöntää myös uuden toiminnan käynnistämiseen, kohderyhmän osallistumismahdollisuuksien parantamiseen tai toiminnan edellytysten vahvistamiseen.

Kohdeavustusta ei pääsääntöisesti myönnetä toimintaan, johon osallistuminen on rajattu yksinomaan jäsenyyden, kutsun tai muun näihin rinnastettavan seikan perusteella, ellei rajaamiselle ole toiminnan luonteesta johtuvaa perusteltua syytä.

Avustusta myönnettäessä arvioidaan avustettavan toiminnan laatua ja vaikuttavuutta.

Toiminnan laatua arvioidaan sen perusteella, kuinka selkeästi toiminta on suunniteltu, miten hyvin se vastaa kohderyhmän tarpeisiin ja kuinka tarkoituksenmukaisesti käytettävissä olevat resurssit kohdentuvat avustettavaan toimintaan. Lisäksi toiminnan laatua arvioidaan kohderyhmän saavutettavuuden näkökulmasta, eli sen perusteella, kuinka helposti kohderyhmään kuuluvat henkilöt voivat osallistua toimintaan.

Vaikuttavuutta arvioidaan sen perusteella, miten toiminta edistää kohderyhmän hyvinvointia, osallisuutta, yhteisöllisyyttä ja muita avustuksen tavoitteita. Vaikuttavuutta arvioidaan myös sen perusteella, kuinka suuri arvioitu osallistujamäärä toiminnalla on kohderyhmään kuuluvien henkilöiden keskuudessa ja kuinka laajasti toiminta palvelee kunnan eri alueita sekä mahdollinen yhteistyö muiden toimijoiden kanssa avustettavan kohteen toteutuksessa.

Arvioinnissa voidaan huomioida myös aiempien vastaavien toimintojen toteutuminen, osallistujamäärät, saatu palaute sekä toiminnan tulokset suhteessa haettuun avustukseen.

Liikunnan kohdeavustus

Liikunnan kohdeavustuksia voidaan myöntää erikseen määriteltyyn liikuntaa ja urheilua edistävään toimintaan, hankintaan, tapahtumaan, hankkeeseen tai muuhun yksittäiseen avustettavaan kokonaisuuteen. Lisäksi kohdeavustusta voidaan myöntää toiminnan edellytysten vahvistamiseen, mikäli toimenpide tukee paikallista liikunta- ja urheilutoimintaa sekä kuntalaisten osallistumismahdollisuuksia.

Mikäli urheiluseuran tai yhdistyksen edustaja jää kiinni kiellettyjen dopingaineiden käytöstä tai muusta vakavasta urheilun eettisten periaatteiden vastaisesta toiminnasta, voidaan seuralle tai yhdistykselle myönnetty toiminta- tai kohdeavustus periä takaisin kokonaan tai osittain toimivaltaisen toimielimien harkinnan mukaan.

Lasten ja nuorten kohdeavustus

Lasten ja nuorten kohdeavustuksia voidaan myöntää paikalliseen, yleishyödylliseen toimintaan, joka tukee lasten ja nuorten kasvua, osallisuutta, yhteisöllisyyttä, harrastusmahdollisuuksia sekä hyvinvointia. Nuorisoksi katsotaan tässä avustusohjeessa alle 29-vuotiaat lapset ja nuoret nuorisolain mukaisen ikämääritelmän perusteella.

Avustettavan toiminnan tulee olla päihteetöntä, turvallista, saavutettavuutta edistävää ja kohderyhmän osallisuutta tukevaa. Toiminnassa tulee pyrkiä huomioida yhdenvertaiset mahdollisuudet osallistua sekä kohderyhmän oma rooli toiminnan suunnittelussa, toteutuksessa tai arvioinnissa.

Kulttuurin kohdeavustus

Kulttuurin avustusta voidaan myöntää taiteen harjoittamiseen ja harrastamiseen, taide- ja kulttuuripalvelujen tarjontaan ja käyttöön, taiteen ja kulttuurin edistämisen hankintoihin, kotiseututyöhön sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimiseen, esille tuomiseen ja edistämiseen.

Kohdeavustusta myönnetään ensisijaisesti toimintoihin, jotka lisäävät ja monipuolistavat kulttuuritarjontaa Pyhärannassa, vahvistavat harrastusmahdollisuuksia ja parantavat kulttuurin saavutettavuutta. Avustusta myönnettäessä annetaan painoarvoa hakemuksille, jotka edistävät eri kulttuuritoimijoiden välistä yhteistyötä tai vahvistavat paikallista yhteisöllisyyttä ja osallisuutta.

Avustettavan toiminnan tulee olla lähtökohtaisesti avointa ja kohderyhmän saavutettavuus huomioitu mahdollisuuksien mukaan.

Hakemus

Kohdeavustuksien hakemus tulee tehdä kunnan verkkosivuilta ladattavalla Excel-hakemuspohjalla.

Täytä hakemuspohja Excel-sovelluksessa, älä käytä verkkoversiota. Tallenna se omalle laitteellesi tai ulkoiselle muistille ja palauta valmis hakemus kunnan verkkosivuilta löytyvän Webropol-lomakkeen kautta määräaikaan mennessä.

Kohdeavustusta haettaessa hakemukseen tulee liittää yhteisön viimeisin toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastus- tai toiminnantarkastuskertomus sekä viimeisin hyväksytty toimintasuunnitelma.

Raportointi

Avustuksen käyttö on raportoitava alla esitettävän taulukon mukaisesti. Raportointi tulee tehdä kunnan nettisivuilta ladattavalle Excel-pohjalle ja palautettava määräaikaan mennessä Webropol-lomakkeen kautta. Avustuksen saajan tulee pyydettyä osoittaa lisäselvitys avustettavan toiminnon toteutumisesta.

Määräajat:

Avustettava toiminto sijoittuu ajalle:	Avustuksen selvitys:
1.1.–30.9.	viimeistään 30.9.
1.10.–31.12.	viimeistään 31.12.

Taulukko: Kohdeavustuksien määräajat.

Selvityksien tulee olla toimitettu määräaikoihin mennessä. Määräajoista voidaan sopia tapauskohtaisesti erikseen perustelluista syistä. Poikkeamisesta tulee sopia avustuksen myöntäjän kanssa etukäteen ja se voidaan hyväksyä vain erityisestä syystä.

Kohdeavustusta saa käyttää vain ja ainoastaan siihen myönnettyyn tarkoitukseen. Mikäli avustuksen käyttötarkoitus tai tapahtuman sisältö, toteutus tai laajuus oleellisesti muuttuu sekä avustuksen käytön selvityksessä liittyvissä ongelmissa, on avustuksen saajan viipymättä oltava yhteydessä avustuksen myöntäneeseen tahoon.

Avustuksien hakulomakkeet, maksaminen ja käytönseuranta

Hakulomakkeet

Avustuksia haetaan ainoastaan sähköisellä hakulomakkeella. Hakua koskevat tiedot, tiedotteet, hakemusohjeet ja ohjeet julkaistaan Pyhärannan kunnan verkkosivuilla. Hakemuksen tulee olla asianmukaisesti täytetty. Myöhästyneitä tai olennaisesti puutteellisia hakemuksia ei oteta käsittelyyn.

Hakijalla on mahdollisuus sähköistää tarvittavat asiakirjat tai täyttää Excel-muotoiset asiakirjat Pyhärannan kirjaston palveluissa, kuten asiakirjojen skannaaminen ja kirjaston asiakastietokone. Hakija vastaa kuitenkin siitä, että hakemus ja kaikki vaaditut liitteet toimitetaan sähköisesti määräajassa ohjeistuksen mukaisesti.

Avustusta voidaan myöntää samaan tarkoitukseen vain yhdestä kunnan avustusmuodosta. Hakijan tulee ilmoittaa hakemuksessa, mikäli samaan tai samankaltaiseen toimintaan haetaan, on haettu tai saatu muuta kuin Pyhärannan kunnan avustusta avustuskaudella, joka on kalenterivuosi.

Maksaminen

Avustuspäätökset annetaan hakijoille tiedoksi joulukuun aikana. Myönnettyt avustukset maksetaan tammikuun loppuun mennessä edellyttäen, että hakija on toimittanut kaikki vaaditut liitteet ja muut avustuksen maksamisen edellytyksenä olevat asiakirjat määräajassa. Mikäli vaadittuja liitteitä tai selvityksiä ei ole toimitettu asetettuun määräaikaan mennessä tai erikseen sovitun lisämääräajan kuluessa, avustus voidaan jättää maksamatta.

Jättäessään avustushakemuksen hakija sitoutuu noudattamaan avustusehtoja sekä palauttamaan kunnalle maksetun avustuksen kokonaan tai osittain, mikäli avustuksen

myöntämispäätös kumotaan, avustusta on käytetty vastoin myöntämispäätöstä tai avustuksen maksamisen edellytykset eivät muutoin täyty.

Käytönseuranta

Avustuksen saajan tulee antaa kunnan edellyttämät selvitykset avustuksen käytöstä ja avustettavan toiminnan toteutumisesta asetettuun määräaikaan mennessä. Mikäli vaa-
dittuja selvityksiä ei toimiteta määräajassa tai erikseen sovitun lisämääräajan kuluessa,
kunta voi periä myönnetyn avustuksen kokonaan tai osittain takaisin. Selvitysvelvolli-
suuden laiminlyönti voidaan lisäksi ottaa huomioon uusia avustuksia myönnettäessä ja
hakijalle voidaan jättää myöntämättä uusi avustus, kunnes aiempaa avustusta koskevat
velvoitteet on asianmukaisesti täytetty.

Mikäli toiminta, johon avustus on myönnetty, ei toteudu lainkaan tai toteutuu hake-
muksessa esitettyyn nähden olennaisesti suppeampana, kunta voi periä avustuksen
kokonaan tai osittain takaisin. Avustuksen saaja sitoutuu siihen, että kunnalla on oikeus
saada avustuksen myöntämisen, maksatuksen, käytön valvonnan ja takaisinperinnän
kannalta tarpeelliset ja oikeat tiedot hakijan toiminnasta, taloudesta ja tileistä ennen
avustuksen maksamista sekä avustuksen käytön selvittämisen yhteydessä.

Yhteisöavustuksia koskevat tiedustelut ja neuvonta

Henriikka Saine

Hanke- ja yhteisötyöntekijä
Yhteisöistä voimaa -hanke

henriikka.saine@pyharanta.fi
+358 447383412