



TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

Laatimispäivä: 1.9.2026

1. Rekisterin nimi	Lupapiste
2. Rekisterin pitäjä	Pyhäjärven kunta Lasikuja 6 27320 Ihode Keskushallinto
3. Rekisterin vastuuhenkilöt	Rakennustarkastaja Olli Lahtonen p. 044 738 3417 Lasikuja 6, 27320 Ihode
4. Rekisterin yhteyshenkilö/t ja rekisteriä hoitava/t henkilöt	Rakennustarkastaja Olli Lahtonen p. 044 738 3417 Toimistos sihteeri Nina Kuusinen, puh. 044 738 3401, toimistopalvelut. sähköposti etunimi.sukunimi@pyharanta.fi.
5. Rekisterin käyttötarkoitus ja rekisterin pitämisen peruste	Rakentamiseen liittyvien lupien käsittely
6. Rekisterin tietosisältö	Kartat, henkilötiedot, suunnitelmat
7. Säännönmukaiset tietolähteet	luvanhakijat, suunnittelijat, valtion järjestelmistä
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja siirretään DVV:lle. Rekisterin tiedostoissa olevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen (esimerkiksi verottaja, perintätoimisto tai edunvalvoja). Rekisteröidyn ei siis tarvitse esittää nimenomaista tietojen luovutuskieltoa. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin sisäinen käyttö	Rekisterin tietoja käsittelevät ainoastaan henkilöt, joiden työtehtävät edellyttävät tietojen käyttöä. Käyttöoikeudet määräytyvät työtehtävien perusteella ja niitä valvotaan käyttöoikeushallinnalla.
10. Rekisterin yhdistäminen muihin	Rekisterin tietoja siirretään DVV:lle.



TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679) artikkelit 12 - 20.

Laatimispäivä: 1.9.2026

henkilörekistereihin	
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	Analoginen aineisto Olemassa oleva analoginen aineisto säilytetään lukituissa asiakirjakaapeissa tai keskusarkistossa tiedonhallintasuunnitelman mukaisesti. Digitaalinen aineisto Kansallisarkiston määräyksen (KA/15906/07.01.01.00/2021) § 4 mukaan aineistot, jotka muodostuvat 1.1.2022 jälkeen arkistoidaan yksinomaan sähköisessä muodossa ja kyseisen ajankohdan jälkeen muodostuneet asiakirjat muutetaan digitaaliseen muotoon. Järjestelmän käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja käyttäjäkohtaista salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Verkko, jonka kautta järjestelmää käytetään, on suojattu palomuurilla ja muilla teknisillä toimenpiteillä. Järjestelmässä olevien asioiden ja asiakirjallisen tietoaineiston käyttöoikeudet on rajattu tapauskohtaisesti erikseen valituille henkilöille ja käyttöoikeusryhmille. Lisäksi järjestelmässä hyödynnetään tarpeen mukaan metatietokenttien salausmahdollisuutta.
12. Henkilörekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen	Pyhäjärven kunnan arkistonmuodostussuunnitelman 12.12.2011 mukaan
13. Tarkastusoikeus	Tarkastusoikeuden sisältö Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: pyharanta.fi/tietosuoja tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista. Tiedot pyritään antamaan viivytyksettä ja pyydettyinä kirjallisina. Tiedot antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö. Pyyntö osoitetaan kunnan tietosuojavastaavalle.



TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679) artikkelit 12 - 20.

Laatimispäivä: 1.9.2026

	Tarkastusoikeudesta päättää rekisterin vastuuhenkilö tai hänen määräämänsä viranhaltija. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.
14. Tiedon korjaaminen	Tiedon korjaamisen sisältö Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta. Rekisteröidyn, joka haluaa oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteessa Tietosuojavaltuutetun toimisto www.tietosuoja.fi Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan. Pyyntö osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle tai kunnan tietosuojasta vastaavalle henkilölle. Tarkastusoikeudesta ja tietojen korjaamisesta päättää rekisterin vastuuhenkilö tai hänen määräämänsä viranhaltija.
15. Kielto-oikeus	Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä niissä tilanteissa, joissa käsittely perustuu yleisen tietosuojasetuksen mukaiseen oikeutettuun etuun tai yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen soveltuvan lainsäädännön mukaisesti.
16. Rekisterihallinto	Rekisterihallinnosta vastaa Olli Lahtonen, rakennustarkastaja.
17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät asiat	Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko: — periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset — kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea

**TIETOSUOJASELOSTE**

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelat 12 - 20.

Laatimispäivä: 1.9.2026

	Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
18. Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.