



TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

Laatimispäivä: 9.9.2026

1. Rekisterin nimi	Populus, palkanlaskenta ja matkalaskut
2. Rekisterin pitäjä	Pyhärannan kunta Lasikuja 6 27320 Ihode Keskushallinto
3. Rekisterin vastuuhenkilöt	Talous- ja hallintojohtaja Krista Topi Lasikuja 6, 27320 Ihode
4. Rekisterin yhteyshenkilö/t ja rekisteriä hoitava/t henkilöt	Talous- ja henkilöstösihteeri Tiia Eskola puh. 044 738 3415 tiia.eskola@pyharanta.fi
5. Rekisterin käyttötarkoitus ja rekisterin pitämisen peruste	Henkilötietojen ylläpito HR- ja palkkatietojärjestelmässä
6. Rekisterin tietosisältö	työntekijän henkilötiedot, palkanmaksuaineiston tallennus, palkkatiedot
7. Säännönmukaiset tietolähteet	henkilöltä itseltään, järjestelmästä kk-palkka, verohallinnolta
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja siirretään sidosryhmille tarvittaessa. Rekisterin tiedostoissa olevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen (esimerkiksi verottaja, perintätoimisto tai edunvalvoja). Rekisteröidyn ei siis tarvitse esittää nimenomaista tietojen luovutuskieltoa. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin sisäinen käyttö	Raporttien ajo, työsopimusten tekeminen, palkkatapahtumat, poissaolot, vuosilomat
10. Rekisterin yhdistäminen muihin henkilörekistereihin	Tietoja siirretään CGI:lle, Numeralle (ja siitä edelleen veropalveluun, tulorekisteriin, ulosottoon ja perintään).
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	Analoginen aineisto Olemassa oleva analoginen aineisto säilytetään lukituissa asiakirjakaapeissa tai keskusarkistossa tiedonhallintasuunnitelman mukaisesti.



TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

Laatimispäivä: 9.9.2026

	Digitaalinen aineisto Kansallisarkiston määräyksen (KA/15906/07.01.01.00/2021) § 4 mukaan aineistot, jotka muodostuvat 1.1.2022 jälkeen arkistoidaan yksinomaan sähköisessä muodossa ja kyseisen ajankohdan jälkeen muodostuneet asiakirjat muutetaan digitaaliseen muotoon. Järjestelmän käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja käyttäjäkohtaista salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Verkko, jonka kautta järjestelmää käytetään, on suojattu palomuurilla ja muilla teknisillä toimenpiteillä. Järjestelmässä olevien asioiden ja asiakirjallisen tietoaineiston käyttöoikeudet on rajattu tapauskohtaisesti erikseen valituille henkilöille ja käyttöoikeusryhmille. Lisäksi järjestelmässä hyödynnetään tarpeen mukaan metatietokenttien salaumahdollisuutta.
12. Henkilörekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen	Pyhärannan kunnan arkistonmuodostussuunnitelman 12.12.2011 mukaan
13. Tarkastusoikeus	Tarkastusoikeuden sisältö Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: pyharanta.fi/tietosuoja tai vieraillemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista. Tiedot pyritään antamaan viivytyksettä ja pyydettyä kirjallisina. Tiedot asiasta antaa päättäneen määräämä henkilö. Pyyntö osoitetaan talous- ja hallintojohtajalle Tarkastusoikeudesta päättää talous- ja hallintojohtaja / tietosuojavastaava Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne



TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelit 12 - 20.

Laatimispäivä: 9.9.2026

	syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.
14. Tiedon korjaaminen	Tiedon korjaamisen sisältö Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta. Rekisteröidyn, joka haluaa oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki Puhelinvaihe: 029 566 6700 Kirjaamo: 029 566 6768 Sähköposti (kirjaamo): tietosuoja(at)om.fi tietosuoja.fi Tietosuojavaltuutettu ottaa kantaa vain työelämää koskeviin kysymyksiin niiltä osin kuin kyse on henkilötietojen käsittelystä. Miten toteutetaan Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan. Pyyntö osoitetaan kirjaamoon kunta@pyharanta.fi. Tarkastusoikeudesta päättää tietosuojavastaava.
15. Kielto-oikeus	
16. Rekisterihallinto	

**TIETOSUOJASELOSTE**

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

Laatimispäivä: 9.9.2026

17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät asiat	Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti, jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko: — periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset — kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
18. Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.