



TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

Laatimispäivä: 9.9.2026

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Tekninen lautakunta
	Osoite Lasikuja 6, 27320 Ihode
	Muut yhteystiedot puh. 02 838 3400 e-mail: kunta@pyharanta.fi
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Talous- ja henkilöstösihteeri Tiia Eskola tiia.eskola@pyharanta.fi
	Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Talous- ja hallintojohtaja Krista Topi krista.topi@pyharanta.fi
3 Rekisterin nimi	Yksityistierekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperusta	Rekisteriä käytetään yksityisteiden kunnossapitoavustusten hakemusten käsittelyyn, tiekuntien yhteyshenkilöiden tietojen ylläpitämiseen ja kunnossapitoavustusten maksamiseen. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu lakiin tai kunnan itsehallintoon perustuvaan tehtävään. Keskeinen lainsäädäntö: Laki YksTL 52§
5 Rekisterin tietosisältö	– nimi- ja osoitetiedot – puhelinnumerot – sähköpostiosoitteet – tiekunnan tilitiedot
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Paperilomakkeina ja pdf-tiedostoina toimitetut yksityisteiden avustushakemukset. Kiinteistörekisteri.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Yksittäisiä tietoja luovutetaan pyynnöstä sijoituslupia varten. Kunta maksaa avustukset tiekunnan tilille, tähän ei liity henkilötietoja. Päätös toimitetaan kirjallisesti teknisen lautakunnan pöytäkirjaotteena tiekunnan yhteyshenkilölle. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.



TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

Laatimispäivä: 9.9.2026

8 Tietojen säilytysajat	Tietoja säilytetään arkistolain mukaisesti. Hakemuslomakkeet 5 v. säilytys. Voimassaolon jälkeen asiakirjat hävitetään. Lautakunnan päätösasiakirjoissa (arkistoidaan pysyvästi) ei näy henkilötietoja.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Avustushakemusasiakirjat säilytetään luvan voimassaolon ajan valvotuissa yksikön tiloissa. Voimassaolon jälkeen asiakirjat hävitetään. Hävitettävä aineisto kerätään lukittuun keräilyastiaan, josta se hävitetään asianmukaisesti. B Sähköisesti talletetut tiedot Rekistereitä pääsee käsittelemään tekninen toimi. Tiedostot on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanojin.
10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja asetuksen artiklat 15 - 17)	Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta. Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: pyharanta.fi/tietosuoja tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista. Tiedot pyritään antamaan viivytyksettä ja pyydettyä kirjallisina. Tiedot asiasta antaa päättäneen määräämä henkilö. Pyyntö osoitetaan talous- ja hallintojohtajalle Tarkastusoikeudesta päättää talous- ja hallintojohtaja / tietosuojavastaava

**TIETOSUOJASELOSTE**

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

Laatimispäivä: 9.9.2026

	Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.
11 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	
12 Sisältyykö henkilötietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilö tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko: — periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset — kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
14 Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.